

PATVIRTINTA  
Lentvario Henriko Senkevičiaus  
Gimnazijos direktoriaus  
2023 m. spalio 2 d. įsakymu Nr. V-238

## **TRAKŲ R. LENTVARIO HENRIKO SENKEVIČIAUS GIMNAZIJOS MOKYTOJŲ IR ŠVIETIMO PAGALBOS SPECIALISTŲ KVALIFIKACIJOS TOBULINIMO TVARKOS APRAŠAS**

### **I SKYRIUS**

#### **BENDROSIOS NUOSTATOS**

1. Trakų r. Lentvario Henriko Senkevičiaus gimnazijos (toliau – Gimnazija) mokytojų ir pagalbos mokiniui specialistų kvalifikacijos tobulinimo tvarkos aprašas (toliau – Aprašas) reglamentuoja Gimnazijos mokytojų ir pagalbos mokiniui specialistų (toliau – Darbuotojai) kvalifikacijos tobulinimo tikslus, uždavinius, būdus, formas, principus, planavimą, vertinimą ir kvalifikacijai skirtų lėšų naudojimą.
2. Apraše vartojamos sąvokos atitinka Lietuvos Respublikos švietimo įstatyme ir kituose teisės aktuose vartojamas sąvokas.
3. Aprašas parengtas vadovaujantis Lietuvos Respublikos Švietimo įstatymu, Valstybinių ir savivaldybių mokyklų vadovų, jų pavaduotojų ugdymui, ugdymą organizuojančių skyrių vedėjų, mokytojų, pagalbos mokiniui specialistų kvalifikacijos tobulinimo nuostatais, patvirtintais Lietuvos Respublikos švietimo ir mokslo ministro 2007 m. kovo 29 d. įsakymu Nr. ISAK-556 (nauja redakcija 2023 m. sausio 5 d.), Pedagogų kvalifikacijos tobulinimo koncepcija, patvirtinta Lietuvos Respublikos Švietimo ir mokslo ministro 2012 m. gegužės 30 d. įsakymu Nr. V-889 (su visais teisės akto pakeitimais).

### **II SKYRIUS**

#### **KVALIFIKACIJOS TOBULINIMO TIKSLAS IR UŽDAVINIAI**

4. Kvalifikacijos tobulinimo **tikslas** – sudaryti sąlygas ir skatinti Gimnazijos mokytojus ir pagalbos mokiniui specialistus įgyti ir plėtoti savo kompetencijas siekiant užtikrinti aukštą švietimo kokybę, tobulinti vadovų ir pedagoginių darbuotojų kompetencijas, įgyti kito mokomojo dalyko ar pedagoginės specializacijos ir (ar) vadovavimo ir lyderystės kompetencijų, siekiant švietimo kokybės.
5. Kvalifikacijos tobulinimo **uždaviniai**:

5.1. vadovaujantis Gimnazijos strateginiais siekiais ir suplanuotomis veiklos kryptimis, sistemingai ir kokybiškai vykdyti vadovų, mokytojų, pagalbos mokiniui specialistų kvalifikacijos tobulinimą;

5.2. skatinti, kad Gimnazijos darbuotojai kvalifikacijos tobulinimo renginiuose įgytas žinias ir gebėjimus aktyviai taikytų savo praktinėje veikloje, siekdami gerinti ugdymo kokybę;

5.3. plėtoti ir skatinti metodinį, dalykinį ir profesinį bendradarbiavimą, gerosios patirties sklaidą.

#### 6. Kvalifikacijos tobulinimo **principai**:

6.1. *Lygių galimybių.* Gimnazijos vadovas, mokytojas, mokytojas, pagalbos mokiniui specialistas turi teisę kelti savo kvalifikaciją kvalifikacijos renginiuose. Vadovaujama socialiniu teisingumu ir užtikrinamas kvalifikacijos tobulinimo programų prieinamumas, nediskriminuojant Gimnazijos darbuotojų einamų pareigų, lyties, rasės, tautybės, pilietybės, kilmės, socialinės padėties, įsitikinimų ar pažiūrų, amžiaus, lytinės orientacijos, negalios, etninės priklausomybės, religijos pagrindu.

6.2. *Tęstinumas.* Kvalifikacijos tobulinimas – nenutrūkstamas procesas, bendradarbiaujama tarpusavyje ir su kitomis švietimo įstaigomis, sudarydami sąlygas pedagoginiams darbuotojams pradėti ir tęsti profesinių kompetencijų tobulinimą įvairiomis formomis;

6.3. *Sistemingumas.* Kvalifikacijos tobulinimas yra sistemingas – gimnazijos darbuotojai sistemingai tobulina kvalifikaciją renginiuose.

6.4. *Pasirenkamumas.* Kvalifikacijos renginiai pasirenkami laisvai, derinant juos su gimnazijos strateginio plano, metinio veiklos plano tikslais ir uždaviniais.

6.5. *Suinteresuotumas.* Dalyvavimas kvalifikacijos renginiuose leidžia siekti aukštesnės kvalifikacinės kategorijos atestuojantis. Gimnazijos administracija ir metodinės grupės atsižvelgia į mokytojo ar pagalbos vaikui specialisto kvalifikacijos tobulinimą, vertina jo darbus, metinės veiklos rezultatus.

6.6. *Kontekstualumas.* Dalyvaujant kvalifikacijos tobulinimo renginiuose atsižvelgiama į Lietuvos švietimo iššūkius, aktualijas, prioritetus ir kaitą, šiuolaikiško švietimo tendencijas ir ugdymo mokslų tyrimus, aktualius pedagoginių darbuotojų tobulinimosi poreikius.

### III SKYRIUS

#### KVALIFIKACIJOS TOBULINIMO ORGANIZAVIMAS

7. Pedagoginiai darbuotojai profesines kompetencijas gali tobulinti pedagoginių darbuotojų kvalifikacijos tobulinimo programose, renginiuose ir savišvietos būdu, taip pat dalyvaudami mentorystės mokymuose, ugdomosios ir vadybinės veiklos stebėjimuose ir aptarimuose, praktinės veiklos refleksijose, stažuotėse ir kituose neformaliojo suaugusiųjų švietimo renginiuose.

8. Kvalifikacijos tobulinimo formos, būdai – nustatyti Aprašo 1 priede.
9. Mokytojas ar švietimo pagalbos specialistas, ketindamas dalyvauti kvalifikacijos tobulinimo renginyje:
  - 9.1. ne vėliau kaip prieš 5 darbo dienas raštu, pagal gimnazijoje patvirtintą prašymo formą (2 priedas), kreipiasi į gimnazijos direktorių.
  - 9.2. jei kvalifikacijos kėlimo renginys vyksta darbuotojo tiesioginio darbo metu, darbuotojas susitaria dėl pavadavimo su kolega bei suderina pavadavimą su direktoriaus pavaduotoju ugdymui. Pavaduojantys asmenys fiksuojami prašyme.
10. Jei kvalifikacijos tobulinimo renginys vyksta ne darbo metu, suderinimas raštu nėra būtinas. Mokinių atostogų metu prašymą dėl dalyvavimo kvalifikacijos tobulinimo renginyje pateikti būtina.
11. Į tos pačios programos seminarą, konferenciją gali vykti 1-2 mokytojai (į komandinį – mokytojų komanda ar jos atstovai). Mokytojai, grįžę iš kvalifikacijos tobulinimo seminarų, konferencijų ir kt., atsiskaito metodinėje grupėje, Gimnazijos kolektyvui pageidaujant, metodinėje taryboje arba artimiausiame mokytojų tarybos posėdyje vykdo gerosios patirties sklaidą. Taip pat atsiskaito veiklos įsivertinimo pokalbio metu.
12. Gimnazijos direktorius, direktoriaus pavaduotojas ugdymui gali rekomenduoti ar pasiūlyti mokytojui, švietimo pagalbos specialistui ar komandai vykti į kvalifikacijos tobulinimo renginį, susijusį su Gimnazijos veikla ar strateginiais tikslais.
13. Grįžę iš kvalifikacijos renginio gimnazijos darbuotojai pateikia kvalifikacijos pažymėjimo duomenis, užpildydami el. kvalifikacijos tobulinimo apskaitos lapą (3 priedas) OneDrive diske (*Outlook*).
14. Gimnazijos darbuotojai gautus kvalifikacijos tobulinimo pažymėjimus/pažymas asmeniškai sega ir saugo savo darbo vietoje, asmeniniuose „Kvalifikacijos kėlimo tobulinimo aplankuose“.
15. Mokytojų ir švietimo pagalbos specialistų kvalifikacijos tobulinimui prioritetai nustatomi tokia tvarka:
  - 15.1. kvalifikacijos kėlimo renginiai, kurie susiję su Gimnazijos veiklos prioritetais (numatyti strateginiame plane, metų veiklos plane);
  - 15.2. atsižvelgiama, kiek dienų per metus dalyvauta kvalifikacijos tobulinimo renginiuose (5 dienos per metus);
  - 15.3. atsižvelgiama į metodinės grupės rekomendacijas;
  - 15.4. atsižvelgiama į švietimo kaitos tendencijas, Švietimo valdymo informacinės sistemos duomenis, švietimo būklės analizes, švietimo įstaigų išorinio vertinimo rezultatus.
16. Direktoriaus pavaduotojas ugdymui:

16.1. Du kartus per metus (spalio ir sausio mėnesį) peržiūri OneDrive diske kvalifikacijos tobulinimo fiksavimą, apibendrina mokytojų dalyvavimą kvalifikaciniuose renginiuose parengdamas metinę ataskaitą.

16.2. Metinę ataskaitą, jos analizę pristato mokytojų tarybos posėdyje.

16.3. Koordinuoja metodinių grupių veiklą kvalifikacijos tobulinimo klausimais.

## **IV SKYRIUS**

### **KVALIFIKACIJOS TOBULINIMO RENGINIŲ APMOKĖJIMAS**

17. Darbuotojų kvalifikacijos tobulinimas gali būti finansuojamas:

17.1. valstybės ir savivaldybių biudžetų lėšomis:

17.1.1. dalyvio kvalifikacijos tobulinimo išlaidos, susijusios su profesinių kompetencijų tobulinimu;

17.1.2. dalyvio kvalifikacijos tobulinimo išlaidos, susijusios su kito (-ų) mokomojo (-ųjų) dalyko (-ų) ar ugdymo srities pedagoginės specializacijos ir (ar) vadovavimo ir lyderystės kompetencijų aukštojoje mokykloje įgijimu;

17.2. pačių dalyvių lėšomis;

17.3. kitų šaltinių lėšomis.

## **V SKYRIUS**

### **BAIGIAMOSIOS NUOSTATOS**

18. Mokytojų ir švietimo pagalbos specialistų prašymas bei direktoriaus įsakymai dėl dalyvavimo kvalifikacijos tobulinimo renginiuose saugomi dokumentų valdymo reglamentuojančių teisės aktų nustatyta tvarka.

---

### KVALIFIKACIJOS TOBULINIMO FORMOS

<b>Kvalifikacijos tobulinimo formos, būdai</b>	<b>Apibrėžimas</b>
Atviroji pamoka/veikla	Suplanuotos ir specialiai parengtos pamokos/veiklos vedimas/organizavimas ir/ar stebėjimas, analizavimas, vertinimas.
Edukacinė išvyka	Kvalifikacijos tobulinimo programa, vykdoma išvykoje.
Konferencija	Teorinis diskusinis susirinkimas, pasitarimas, skirtas edukacinių/pedagoginių klausimų aptarimui/sprendimui, vykdomas pagal parengtą programą.
Konsultavimas	Konsultuojamojo ir konsultanto bendradarbiavimas, skatinantis konsultuojamąjį asmenį analizuoti/spręsti edukacines/pedagogines problemas.
Kursai	Išsamus ir kryptingas, ne mažiau kaip 30 val. trunkantis, mokymas pagal nustatytą privalomąją kvalifikacijos tobulinimo programą, tam tikrai veiklai arba pareigoms atlikti.
Metodinė diena	Dalykinis profesinis mokytojų bendradarbiavimas, dalijimasis gerąja patirtimi pagal parengtą planą.
Modulinis mokymas	Mokymas, susidedantis iš savarankiškų ir tarpusavyje suderintų programos dalių, apibrėžtų tikslais, turiniu, mokymo ir mokymosi būdais bei įvertinimu.
Mokymasis partnerystės tinkluose	Tikslingas mokyklų ir (ar) švietimo institucijų grupių bendradarbiavimas, dalinantis patirtimi ir mokantis kartu ieškoti bendrų klausimų/problemų sprendimo kelių, būdų, metodų, siekiant tobulinti mokymo ir mokymosi procesus mokykloje.
Nuotolinis mokymas(is)	Mokymas(is), naudojant informacines komunikacines technologijas, be tiesioginio kontakto su dėstytoju.
Paroda	Pažangios edukacinės/pedagoginės patirties viešas rodymas ir/ar stebėjimas, analizavimas, aptarimas.
Paskaita	Išsamus, nuoseklus žodinis temos dėstymas arba informacijos klausytojams pateikimas neakcentuojantis interaktyvios veiklos būdų.
Pedagoginės veiklos tyrimas	Tiriamoji veikla, nukreipta į edukacinių/pedagoginių problemų sprendimą.
Pedagoginių idėjų mugė	Ugdymo institucijų, mokslininkų, aukštųjų mokyklų, su švietimo sistema susijusių organizacijų renginys, kuriame pristatomi naujausi pedagoginiai/edukaciniai tyrinėjimai ir idėjos, geroji patirtis.
Praktikumus	Trumpalaikė iki 6 val. interaktyvi atitinkamos srities specialisto ir dalyvių sąveika, konkretiems praktiniams klausimams išsiaiškinti/spręsti.

Projektinė veikla	Veikla, orientuota į unikalių produktų ar paslaugų sukūrimą, švietimo inovacijų paiešką bei įgyvendinimą atitinkanti specialiuosius projektų reikalavimus.
Seminaras	Lektoriaus vadovaujama interaktyvi dalyvių sąveika pagal akredituotą kvalifikacijos tobulinimo programą.
Stazuotė	Veikla, vykdoma pagal programą, kuria siekiama įgyti praktinės veiklos patirties

---

\_\_\_\_\_  
vardas, pavardė, pareigos

\_\_\_\_\_  
dalykas, kvalifikacinė kategorija

Trakų r, Lentvario Henriko Senkevičiaus  
gimnazijos direktorei  
Evelinai Solovjovai

### **PRAŠYMAS DĖL DALYVAVIMO KVALIFIKACIJOS TOBULINIMO RENGINYJE**

\_\_\_\_\_  
data

Prašau leisti 20 \_\_\_\_ m. \_\_\_\_\_ mėn. \_\_\_\_ d. \_\_\_\_\_ val. dalyvauti seminare,  
mokymuose, kursuose, konferencijoje, kt. (*pabraukti*): \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_  
kuris (-ie /-i) vyks (*nurodyti vietą*) \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_  
Dalyvavimo (seminare, kvalifikacijos renginyje, pasitarime, konferencijoje, kt. ) tikslas –

\_\_\_\_\_  
Laukiami rezultatai – \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_  
Kvalifikacijos kėlimo renginys yra nemokamas/mokamas. Kaina \_\_\_\_\_ eurų.  
Pamokas pagal tvarkaraštį pavaduos:

\_\_\_\_\_  
vardas, pavardė, parašas

\_\_\_\_\_  
parašas

\_\_\_\_\_  
vardas, pavardė

**DARBUOTOJŲ DALYVAVIMAS KVALIFIKACIJOS TOBULINIMO RENGINIUOSE  
20\_\_\_ KALENDORINIAIS METAIS**

Eil. Nr.	Vardas, pavardė	Kvalifikacijos tobulinimo renginio pavadinimas	Trukmė ak. val.	Data	Pažymėjimo numeris	Tobulintos kompetencijos (dalykinės, vadybinės, socialinės, psichologinės ir kt.)

\*pildoma el. būdu OneDrive diske