



## TRAKŲ RAJONO SAVIVALDYBĖS TARYBA

### SPRENDIMAS

## DĖL TRAKŲ RAJONO SAVIVALDYBĖS MOKINIŲ VAŽIAVIMO IŠLAIDŲ KOMPENSAVIMO TVARKOS APRAŠO PATVIRTINIMO

2024 m. lapkričio 19 d. Nr. S1E-242  
Trakai

Vadovaudamasi Lietuvos Respublikos vietos savivaldos įstatymo 6 straipsnio 7 punktu ir 15 straipsnio 4 dalimi, Lietuvos Respublikos švietimo įstatymo 36 straipsnio 1 dalimi, 58 straipsnio 2 dalies 9 punktu, Lietuvos Respublikos transporto lengvatų įstatymo 6 straipsnio 1 dalies 1 punktu, Trakų rajono savivaldybės taryba n u s p r e n d ž i a:

1. Patvirtinti Trakų rajono savivaldybės mokinių važiavimo išlaidų kompensavimo tvarkos aprašą (pridedama).

2. Pripažinti netekusiais galios:

2.1. Trakų rajono savivaldybės tarybos 2013 m. lapkričio 7 d. sprendimą Nr. S1-281 „Dėl važiavimo išlaidų kompensavimo mokiniams tvarkos aprašo patvirtinimo“;

2.2. Trakų rajono savivaldybės tarybos 2015 m. gruodžio 3 d. sprendimą Nr. S1-137 „Dėl 2013 m. lapkričio 7 d. sprendimo Nr. S1-281 „Dėl važiavimo išlaidų kompensavimo mokiniams tvarkos aprašo pakeitimo ir papildymo“.

Šis sprendimas gali būti skundžiamas Lietuvos Respublikos administracinių bylų teisenos įstatymo nustatyta tvarka.

Savivaldybės meras

Andrius Šatevičius

Parengė  
Švietimo ir sporto skyriaus vedėja  
Dalia Dzigienė

PATVIRTINTA  
Trakų rajono savivaldybės tarybos  
2024 m. gruodžio 19 d.  
sprendimu Nr. S1E-242

## **TRAKŲ RAJONO SAVIVALDYBĖS MOKINIŲ VAŽIAVIMO IŠLAIDŲ KOMPENSAVIMO TVARKOS APRAŠAS**

### **I SKYRIUS BENDROSIOS NUOSTATOS**

1. Trakų rajono savivaldybės mokinių važiavimo išlaidų kompensavimo tvarkos aprašas (toliau – Aprašas) reglamentuoja mokinių važiavimo į Trakų rajono savivaldybės teritorijoje esančias švietimo įstaigas ir iš jų, bei į kitų savivaldybių specialiąsias mokyklas ir / ar ugdymo centrus, išlaidų kompensavimo tvarką.

2. Aprašo paskirtis – reglamentuoti įvairius mokinių pavėžėjimo būdus (išskyrus centralizuotą mokinių pavėžėjimą mokykliniais autobusais), mokinių pavėžėjimo kompensavimo tvarką ir užtikrinti lėšų, skiriamų mokinių kelionės išlaidoms kompensuoti, efektyvų panaudojimą.

### **II SKYRIUS VAŽIAVIMO IŠLAIDŲ KOMPENSAVIMAS**

3. Važiavimo išlaidos kompensuojamos:

3.1. kaimuose ir miesteliuose gyvenantiems bendrojo ugdymo programas vykdančių mokyklų I–IV gimnazijų klasių, profesinio mokymo įstaigų ir neformaliojo vaikų švietimo įstaigų mokiniams, šių mokyklų ar įstaigų darbo dienomis važiuojantiems į mokyklą ar įstaigą iki 40 kilometrų ir atgal Mokinio pažymėjime nurodytu maršrutu vietinio (priemiestinio) reguliaraus susisiekimo autobusais, tolimojo reguliaraus susisiekimo autobusais, keleiviniais traukiniais;

3.2. priešmokyklinio ugdymo ir 1–8 klasių mokinių pavėžėjimas kompensuojamas iki artimiausios atitinkamą bendrojo ugdymo programą vykdančios mokyklos;

3.3. mokiniams, kurie mokosi specialiose, socialinių įgūdžių ir jaunimo klasėse bei vienintelėje savivaldybės teritorijoje esančioje tautinės mažumos kalba (rusų k.) gimnazijoje;

3.4. 1–8 kl. mokiniams, pakeitusiems gyvenamąją vietą Trakų r. savivaldybėje, ir į kitų savivaldybių teritorijas gyventi persikėlusiams bendrojo ugdymo programas vykdančių gimnazijų 1–4 klasių mokiniams, važiuojantiems į mokyklą ar įstaigą iki 40 km ir atgal mokinio biliete nurodytu maršrutu vietinio (priemiestinio) reguliaraus susisiekimo autobusais, tolimojo reguliaraus susisiekimo

autobusais, keleiviniais traukiniais tais atvejais, kai mokinys mokėsi toje mokykloje nuo įstojimo į mokyklą pradžios ir nori šią mokyklą baigti;

3.5. kitų savivaldybių teritorijoje gyvenantiems mokiniams į artimiausią pagal pasirinktą ugdymo kalbą bendrojo ugdymo programas vykdančią mokyklą Trakų r. savivaldybėje, važiuojantiems į mokyklą ir atgal Mokinio pažymėjime nurodytu maršrutu vietinio (priemiestinio) reguliaraus susisiekimo autobusais, tolimojo reguliaraus susisiekimo autobusais, keleiviniais traukiniais tais atvejais, kai mokinys mokėsi toje mokykloje iki šios tvarkos patvirtinimo;

3.6. neformaliojo vaikų švietimo įstaigų mokiniams ši lengvata taikoma ir ne darbo dienomis;

3.7. tolimojo reguliaraus susisiekimo autobusais, traukiniais važiuojantiems mokiniams;

3.8. Tėvams (globėjams, rūpintojams), kurie savarankiškai organizuoja savo vaikų važiavimą į mokyklą ir atgal į namus, dėl sveikatos būklės negalinčius važiuoti mokykliniu, vietinio ir tolimojo reguliaraus susisiekimo autobusais ar kitu transportu arba gyvenančius kaimuose ir miesteliuose, kurių nėra galimybės atvežti ir parvežti atgal reguliaraus susisiekimo autobusais, Mokyklų autobusais dėl maršrutų stokos ar netinkamo važiavimo tvarkaraščio, Aprašo 8 punkte nustatyta tvarka.

4. Vežėjų negautos pajamos nemokamai vežant mokinius vietiniais reguliaraus susisiekimo autobusais atlyginamos pagal sutartis, sudarytas tarp vežėjų ir savivaldybės administracijos.

5. Savivaldybės teritorijoje esančios bendrojo ugdymo ir profesinio mokymo mokyklos kiekvienais metais iki rugsėjo 15 d. ir iki sausio 5 d. sudaro „Mokinių, važiuojančių vietinio (priemiestinio) reguliaraus susisiekimo autobusais, sąrašas“ (1 priedas), už kuriuos mokamos kompensacijos vežėjui. Sąrašus siunčia Savivaldybės administracijos Švietimo ir sporto skyriaus atsakingam specialistui.

6. Trakų meno mokykla, Rūdiškių muzikos mokykla, Trakų sporto centras ir Trakų rajono jaunimo turizmo ir laisvalaikio centras teikiamus mokinių sąrašus suderina su tais švietimo įstaigų vadovais, kurių mokiniai lanko šias įstaigas siekiant išvengti dvigubos apskaitos. Suderintus „Neformaliojo švietimo įstaigų mokinių, važiuojančių vietinio (priemiestinio) reguliaraus susisiekimo autobusais, sąrašus“ (2 priedas) siunčia Savivaldybės administracijos Švietimo ir sporto skyriaus atsakingam specialistui.

7. Mokiniams, kurie važiuoja tolimojo reguliaraus susisiekimo autobusais, traukiniais, transporto išlaidos kompensuojamos pasibaigus mėnesiui ir pateikus važiavimo bilietus savo mokyklos atsakingam darbuotojui. Švietimo įstaigos vadovas teikia Savivaldybės Apskaitos skyriui „Važiavimo išlaidų kompensavimo paraišką važiuojančių tolimojo reguliaraus susisiekimo autobusais, traukiniais“ (3 priedas).

8. Tėvai (globėjai, rūpintojai), kurie savarankiškai organizuoja savo vaikų važiavimą į mokyklą ir atgal į namus, dėl sveikatos būklės negalinčius važiuoti mokykliniu, vietinio ir tolimojo reguliaraus susisiekimo autobusais ar kitu transportu arba gyvenančius kaimuose ir miesteliuose, kurių nėra galimybės atvežti ir parvežti atgal reguliaraus susisiekimo autobusais, Mokyklų autobusais dėl maršrutų stokos ar netinkamo važiavimo tvarkaraščio, dėl patirtų važiavimo išlaidų kompensavimo iki einamųjų metų rugsėjo 10 dienos kreipiasi į Savivaldybės administracijos Švietimo ir sporto skyrių pateikdami šio skyriaus atsakingam specialistui prašymą dėl vežimo išlaidų kompensavimo (toliau – prašymas) (4 priedas), „Kuro sąnaudų kompensavimo paraišką už mokinio \_\_\_\_\_ pavėžėjimą į \_\_\_\_\_“ (5 priedas). Prie prašymo tėvai (globėjai, rūpintojai) turi pateikti: vaiko faktinę gyvenamąją vietą patvirtinančios pažymos kopiją, mokinio (ės) mokyklos lankomumo ataskaitą per mėnesį, laisvos formos rašytinį sutikimą asmens, kuris vežios vaiką (tuo atveju, jei tėvai (globėjai, rūpintojai) neturi automobilio arba vieno vežėjo bus vežami mokiniai iš skirtingų šeimų). Jei mokslo metų laikotarpiu pasikeičia mokinio gyvenamoji vieta ar paaiškėja kitos nenumatytos aplinkybės, pateikiamas naujas prašymas, sprendimas dėl važiavimo išlaidų kompensavimo priimamas ne vėliau kaip per 10 darbo dienų nuo prašymo gavimo dienos.

9. Savivaldybės administracijos Švietimo ir sporto skyrius įvertina gauto tėvų (globėjų, rūpintojų) prašymų pagrįstumą ir pagal pateiktus duomenis rengia Savivaldybės mero potvarkius dėl važiavimo išlaidų kompensavimo. Važiavimo išlaidos kompensuojamos iš savivaldybės biudžeto lėšų.

### **III SKYRIUS MOKYKLOS VADOVO IR VEŽĖJO PAREIGOS IR ATSAKOMYBĖ**

10. Mokyklos vadovas:

10.1. informaciją apie vietinio susisiekimo autobusų maršrutų tvarkaraščius, sustojimo vietas viešina mokyklos informavimo priemonėse (internetu svetainėse, naudojamo elektroninio dienyno atitinkamose skiltyse, skelbimų lentose ir kt.);

10.2. išsiaiškina mokinių važiavimo poreikius, sudaro ir pateikia Savivaldybės administracijos Švietimo ir sporto skyriaus atsakingam specialistui „Mokinių, važiuojančių vietinio (priemiestinio) reguliaraus susisiekimo autobusais, sąrašus“ (1 priedas), prirėkus juos koreguoja. Sąrašus pateikia kiekvienų mokslo metų pirmą rugsėjo savaitę, o sąrašų pakeitimus – nedelsiant;

10.3. laiku visiems važinėjantiems mokiniams (jeigu baigėsi mokinio bilieto galiojimo laikas, pasikeitė mokinio gyvenamoji vieta ar pan.) perduoda vežėjo nustatytos formos mokinio bilietus, kurių įlipdamas į transporto priemonę mokinyms privalo parodyti vairuotojui, kontrolieriui;

10.4. atsako už sąrašų pateikimą laiku, duomenų už mokinių važiavimo išlaidų kompensacijų apskaičiavimo, išmokėjimo ir apskaitos teisingumą.

#### 11. Vežėjas:

11.1. aprūpina rajono bendrojo ugdymo mokyklas, neformaliojo švietimo įstaigas vardiniaus mokinio bilietais, suteikiančiais teisę mokiniams važiuoti nemokamai. Vardinį bilietą mokinys privalo pateikti vežėjui kartu su galiojančiu mokinio pažymėjimu. Vardinio bilieto būtini rekvizitai: vežėjo pavadinimas, bilieto serija, numeris, galiojimo terminas, mokyklos pavadinimas, mokinio vardas, pavardė, klasė, maršrutas, žodžiai: „Vardinis bilietas galioja tik kartu su mokinio pažymėjimu”;

11.2. surašo bilietų perdavimo–priėmimo aktą, kuriame įrašo bilietų seriją, numerius, bilietų skaičių. Aktą pasirašo švietimo įstaigos vadovas (arba įgaliotas asmuo);

11.3. veda apskaitą pagal pateiktus mokinių sąrašus, kuriuose įrašo atstumą tarp stotelių, įkainoja pagal mokyklų pateiktą maršrutą: dvigubu tarifu (į mokymo įstaigą ir atgal), viengubu, kai mokinys važiuoja tik į arba tik iš mokymo įstaigos, o Trakų meno mokyklos, Rūdiškių muzikos mokyklos, Trakų sporto centro ir Trakų rajono jaunimo turizmo ir laisvalaikio centro mokiniams - pagal nurodytų dienų skaičių per savaitę. Iš gautų sąrašų sudaroma suvestinė ir pateikiama Savivaldybės administracijos Apskaitos skyriui, vidutinį statistinį 150 dienų metinį mokinių lankomumą;

11.4. Pasibaigus ataskaitiniam kalendoriniam mėnesiui, iki kito mėnesio 10 dienos išrašo mokėjimo sąskaitą faktūrą proporcingai bilietų galiojimo laikotarpiui ir pateikia ją Savivaldybės administracijos Apskaitos skyriui.

## **IV SKYRIUS BAIGIAMOSIOS NUOSTATOS**

12. Vežėjui Savivaldybės administracijos Apskaitos skyrius pagal pateiktą vežėjo sąskaitą faktūrą perveda lėšas iki einamojo mėnesio 20 dienos.

13. Tėvams (globėjams, rūpintojams) ir mokykloms Savivaldybės administracijos Apskaitos skyrius pagal pateiktas paraiškas (3 ir 5 priedai) perveda lėšas iki einamojo mėnesio 20 dienos.

14. Šis Aprašas gali būti keičiamas, papildomas ar pripažįstamas netekusiu galios Trakų rajono savivaldybės tarybos sprendimu.

---

Trakų rajono savivaldybės mokinių  
važiavimo išlaidų kompensavimo tvarkos aprašo  
1 priedas

**MOKINIŲ, VAŽIUOJANČIŲ VIETINIO (PRIEMIESTINIO) REGULIARAUS  
SUSISIEKIMO AUTOBUSAIS, SĄRAŠAS**

\_\_\_\_\_  
(Švietimo įstaigos pavadinimas )

\_\_\_\_\_  
Data

Eil. Nr.	Mokinio vardas pavardė	Klasė	Važiavimo maršrutas	Pastabos (vienpusis/dvipusis)

\_\_\_\_\_  
(Švietimo įstaigos vadovo vardas, pavardė)

\_\_\_\_\_  
(parašas)

Trakų rajono savivaldybės mokinių  
važiavimo išlaidų kompensavimo tvarkos aprašo  
2 priedas

**NEFORMALIOJO ŠVIETIMO ĮSTAIGŲ MOKINIŲ, VAŽIUOJANČIŲ  
VIETINIO (PRIEMIESTINIO) REGULIARAUS SUSISIEKIMO AUTOBUSAIS, SĄRAŠAS**

\_\_\_\_\_  
(Istaigos pavadinimas )

\_\_\_\_\_  
Data

Eil. Nr.	Mokinio vardas pavardė	Mokykla, kurioje mokosi	Važiavimo maršrutas	Važiavimo dienų skaičius per savaitę	Pastabos (vienpusis/dvipusis)

\_\_\_\_\_  
(Istaigos vadovo vardas, pavardė)

\_\_\_\_\_  
(parašas)

Trakų rajono savivaldybės mokinių  
važiavimo išlaidų kompensavimo tvarkos aprašo  
3 priedas

**VAŽIAVIMO IŠLAIDŲ KOMPENSAVIMO PARAIŠKA  
MOKINIŲ, VAŽIUOJANČIŲ TOLIMOJO REGULIARUS SUSISIEKIMO AUTOBUSAIS,  
TRAUKINIAIS**

\_\_\_\_\_  
(Įstaigos pavadinimas)

Už 20\_\_m. \_\_\_\_\_ mėn.

Eil. Nr.	Mokinio vardas, pavardė	Klasė	Maršrutas	Kompensuojama suma eurai

Kompensuojama suma žodžiais: \_\_\_\_\_

Kompensaciją pervesti į sąskaitą LT \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_  
(Švietimo įstaigos vadovo vardas, pavardė)

\_\_\_\_\_  
(parašas)

\_\_\_\_\_  
(Švietimo įstaigos finansininko vardas, pavardė)

\_\_\_\_\_  
(parašas)

SUDERINTA

Švietimo ir sporto skyriaus vedėjas



Trakų rajono savivaldybės mokinių  
važiavimo išlaidų kompensavimo tvarkos aprašo  
4 priedas

**VARDAS, PAVARDĖ**

\_\_\_\_\_

Gyvenamosios vietos adresas, telefono numeris

Trakų rajono savivaldybės administracijos Švietimo ir sporto skyriui

**PRAŠYMAS  
DĖL VEŽIMO IŠLAIDŲ KOMPENSAVIMO**

\_\_\_\_\_

Data

\_\_\_\_\_

vieta

Prašau kompensuoti mano sūnaus / dukters ..... (įrašyti vardas,  
pavardė), ..... (įrašyti mokyklos pavadinimą)  
..... (nurodyti klasės) mokinio (-ės) vežimo išlaidas į mokyklą ir iš jos į namus  
maršrutu.....

Atstumas iki mokyklos yra .....(įrašyti) km. Prašymo motyvas:

.....

**PRIDEDAMA:**

1. Kuro sąnaudų kompensavimo paraiška.
2. Vaiko faktinę gyvenamąją vietą patvirtinančios pažymos kopija.
3. Mokinio (-ės) mokyklos lankomumo ataskaita per mėnesį.
4. ....

Vardas Pavardė

\* Tuo atveju, jei tėvai (globėjai, rūpintojai) neturi automobilio arba vieno vežėjo bus vežami mokiniai iš skirtingų šeimų, prie prašymo pridedamas laisvos formos rašytinis asmens, kuris vežios vaiką, sutikimas.

\_\_\_\_\_

Trakų rajono savivaldybės mokinių  
važiavimo išlaidų kompensavimo tvarkos aprašo  
5 priedas

**KURO SAŃNAUDŲ KOMPENSAVIMO PARAIŠKA UŽ MOKINIO(ĖS)**

\_\_\_\_\_ **PAVĖŽĖJIMĄ Į** \_\_\_\_\_  
(Vardas, pavardė) (įstaigos pavadinimas)

Už 20\_\_m. \_\_\_\_\_ mėn.

Maršrutas (iš namų į ugdymo įstaigą ir atgal)	Kilometrai (km)	Kuro sąnaudos (litrai)	Suma (Eur)

Kompensuojama suma žodžiais: \_\_\_\_\_

Kompensaciją pervesti į sąskaitą LT \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_  
(vežėjo vardas, pavardė)

\_\_\_\_\_  
(parašas)

SUDERINTA  
Švietimo ir sporto skyriaus vedėjas