



## TRAKŲ RAJONO SAVIVALDYBĖS TARYBA

### SPRENDIMAS DĖL TRAKŲ RAJONO SAVIVALDYBĖS ŠVIETIMO ĮSTAIGOMS PATIKĖJIMO TEISE PERDUOTŲ PATALPŲ TRUMPALAIKĖS NUOMOS TVARKOS APRAŠO PATVIRTINIMO

2023 m. gegužės 25 d. Nr. S1E-43  
Trakai

Vadovaudamasi Lietuvos Respublikos vietos savivaldos įstatymo 15 straipsnio 2 dalies 19 punktu, 63 straipsnio 2 dalimi, Lietuvos Respublikos valstybės ir savivaldybių turto valdymo, naudojimo ir disponavimo juo įstatymo 8 straipsnio 1 dalies 1 punktu, Trakų rajono savivaldybės taryba n u s p r e n d ž i a:

1. Patvirtinti Trakų rajono savivaldybės švietimo įstaigoms patikėjimo teise perduotų patalpų trumpalaikės nuomos tvarkos aprašą (pridedama).
2. Pripažinti negaliojančiu 2012 m. kovo 29 d. sprendimą Nr. S1-95 „Dėl Trakų rajono bendrojo lavinimo mokyklų sporto salių naudojimo tvarkos aprašo patvirtinimo“.

Šis sprendimas gali būti skundžiamas Lietuvos Respublikos administracinių bylų teisenos įstatymo nustatyta tvarka.

Savivaldybės meras

Andrius Šatevičius

Parengė  
Statybos, ūkio plėtros ir turto valdymo skyriaus specialistė  
Irena Zaleckaitė

## **TRAKŲ RAJONO SAVIVALDYBĖS ŠVIETIMO ĮSTAIGOMS PATIKĖJIMO TEISE PERDUOTŲ PATALPŲ TRUMPALAIKĖS NUOMOS TVARKOS APRAŠAS**

### **I SKYRIUS**

#### **BENDROSIOS NUOSTATOS**

1. Trakų rajono savivaldybės švietimo įstaigoms patikėjimo teise perduotų patalpų trumpalaikės nuomos tvarkos aprašas (toliau – Aprašas) nustato Trakų rajono savivaldybės švietimo įstaigoms patikėjimo teise perduotų patalpų (toliau – Turtas) trumpalaikės nuomos be konkurso atveju tvarką ir sąlygas.

2. Turtas gali būti išnuomojamas šventėms, kultūros renginiams, pasitarimams, susirinkimams, simpoziumams, seminarams, parodoms, sporto varžyboms organizuoti ir pasirengti varžyboms, mokymo, papildomo vaikų ir jaunimo ugdymo ir užimtumo, kvalifikacijos kėlimo, jaunimo ir suaugusiųjų poilsio, sveikatinimo, kultūros ir kitiems trumpalaikiams renginiams ir tik tais atvejais, kai šio turto nuoma būtina Savivaldybei priskirtoms funkcijoms atlikti. Turtas išnuomojamas tuo atveju, jei jo laikinai nereikia Savivaldybės švietimo įstaigoms (toliau – Turto valdytojas), kurios valdo, naudoja ir disponuoja Savivaldybės turtu patikėjimo teise tiesioginėms funkcijoms įgyvendinti.

3. Turtas išnuomojamas fiziniams ir juridiniams asmenims.

4. Turtas išnuomojamas ne konkurso būdu ir ne ilgesniam kaip 30 dienų arba 720 valandų laikotarpiui per kalendorinius metus.

5. Aprašo 2 punkte nustatytais atvejais Turtu pirmumo teise neatlygintinai pasinaudoti suteikiama savivaldybės biudžetinėms įstaigoms.

### **II SKYRIUS**

#### **TRUMPALAIKĖS TURTO NUOMOS ORGANIZAVIMAS IR VYKDYMAS**

6. Sprendimus dėl trumpalaikės Turto nuomos priima Turto valdytojo vadovas.

7. Įsakymą dėl Turto trumpalaikės nuomos rengia Turto valdytojo vadovas.

8. Fiziniai ar juridiniai asmenys, pageidaujantys išsinuomoti Turtą, Turto valdytojui pateikia paraišką, kurioje turi būti nurodyta:

8.1. fizinio asmens vardas ir pavardė, asmens kodas / juridinio asmens pavadinimas ir kodas, adresas (buveinė), telefono numeris, el. paštas;

8.2. turto nuomos tikslinė paskirtis;

8.3. pageidaujamų išsinuomoti patalpų adresas, plotas;

8.4. nuomos trukmė, nurodoma valandomis ar dienomis;

8.5. juridinis asmuo prie paraiškos pateikia registracijos pažymėjimo, įstatų kopijas, patvirtintas antspaudu (jeigu jis privalo turėti antspaudą) ir įgalioto atstovo parašu, teikiant paraišką dėl trumpalaikės turto nuomos pirmą kartą. Juridinis asmuo, pateikdamas paraišką antrą ir kitus kartus dėl to paties turto trumpalaikės nuomos, minėtų įvardytų dokumentų pateikti neprivalo, jeigu neįvyko juridinių pasikeitimų.

9. Pateiktos paraiškos (gali būti pateiktos el. paštu, paštu arba tiesiogiai atitinkamai įstaigai) registruojamos gaunamų dokumentų registre, užrašant paraiškos gavimo datą ir laiką (minutės tikslumu).

10. Jeigu Turto valdytojas atsisako išnuomoti Turtą, asmuo apie tai informuojamas raštu ne vėliau kaip per 5 darbo dienas nuo paraiškos ir kitų dokumentų pateikimo, nurodant atsisakymo priežastis.

11. Jeigu Turtą tuo pačiu metu pageidauja išsinuomoti keli fiziniai ar juridiniai asmenys, Turtas išnuomojamas asmeniui, kurio paraiška užregistruota anksčiau.

12. Jeigu tuo pačiu metu Turto valdytojas gauna prašymą iš savivaldybės biudžetinės įstaigos leisti neatlygintinai naudotis patalpomis, tai fizinių ar juridinių asmenų prašymai išsinuomoti tas pačias patalpas nenagrinėjami ir gražinami pareiškėjui.

13. Trumpalaikės nuomos įkainiai patvirtinti Trakų rajono savivaldybės tarybos 2023 m. gegužės 4 d. sprendimu Nr. S1E-16 „Dėl Trakų rajono savivaldybės švietimo įstaigoms patikėjimo teise perduotų patalpų trumpalaikės nuomos įkainių patvirtinimo“.

14. Savivaldybės administracija ar atitinkamai Turto valdytojas užtikrina Turto nuomos sutarties sąlygų vykdymą ir gautų lėšų apskaitos kontrolę.

15. Savivaldybės administracija ar atitinkamai Turto valdytojas atsako už Turto nuomos dokumentacijos sutvarkymą ir saugojimą.

16. Savivaldybės turto trumpalaikės nuomos sutartis (toliau – Sutartis) (1 priedas) turi būti pasirašyta per 5 darbo dienas nuo sprendimo išnuomoti Turtą priėmimo dienos, bet ne vėliau kaip iki Turto nuomos pradžios. Sutartį pasirašo Turto valdytojo vadovas arba jo įgaliotas asmuo.

17. Sutartyje nurodoma:

17.1. Turto nuomos objektas;

17.2. Turto nuomos terminas;

17.3. pagrindinė tikslinė Turto nuomos paskirtis;

17.4. Turto nuomos mokesčio dydis ir mokėjimo terminas;

17.5. kiti su turto naudojimu susiję Nuomotojo ir Nuomininko įsipareigojimai;

17.6. atsakomybė už Sutarties sąlygų nevykdymą ar netinkamą sąlygų vykdymą;

17.7. Turto nuomos sutarties nutraukimo prieš terminą sąlygos, tarp jų ir Nuomotojo reikalavimu, kai Turtas tapo reikalingas Savivaldybės ar Turto patikėtinio reikmėms.

18. Nuomos mokesčiai pervedami į savivaldybės biudžetą. Gautos lėšos už Turto nuomą turi būti panaudotos Turto priežiūros, remonto ir kitoms su tuo nekilnojamuoju turtu susijusioms išlaidoms apmokėti, nesant poreikio šių išlaidų apmokėjimui, lėšos gali būti panaudotos nuomotojo įstatuose, nuostatuose nurodytai veiklai finansuoti.

19. Nuomininkas, Sutartyje nustatytais sąlygomis nesumokėjęs nuomos mokesčio, moka 0,05 proc. delspinigius nuo nesumokėtos mokesčio sumos už kiekvieną pavėluotą dieną.

20. Sutartis registruoja ir saugo Turto valdytojas.

21. Nuomotojas ne vėliau kaip per du mėnesius nuo kiekvienų kalendorinių metų pabaigos pateikia metinę ataskaitą (2 priedas) apie išnuomotą turtą Savivaldybės administracijos Ekonominės analizės, finansų ir biudžeto skyriui.

### **III SKYRIUS**

#### **BAIGIAMOSIOS NUOSTATOS**

22. Aprašą keičia ar pripažįsta netekusiu galios Savivaldybės taryba.

---

Trakų rajono savivaldybės švietimo įstaigoms  
patikėjimo teise perduotų patalpų trumpalaikės turto  
nuomos tvarkos aprašo

1 priedas

(Sutarties formos pavyzdys)

**SAVIVALDYBĖS TURTO TRUMPALAIKĖS NUOMOS SUTARTIS**

\_\_\_\_\_ m. \_\_\_\_\_ d. Nr. \_\_\_\_

\_\_\_\_\_

*(vietovės pavadinimas)*

Savivaldybės \_\_\_\_\_ turto \_\_\_\_\_ valdytojas \_\_\_\_\_,

*(pavadinimas, kodas, buveinė)*

atstovaujamas (pagal įstatus (nuostatus), įgaliojimą) \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

*(atstovo vardas, pavardė, pareigos, įgaliojimo data ir numeris)*

nuomininkas \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

(nuomininko – fizinio asmens vardas, pavardė, a. k., gyv. vieta, nuomininko – juridinio asmens pavadinimas, kodas, buveinė)

atstovaujamas (pagal juridinio asmens įstatus (nuostatus), įgaliojimą)

\_\_\_\_\_  
 (atsto  
 vo vardas, pavardė, pareigos, įgaliojimo data ir numeris)

remdamiesi \_\_\_\_\_ įsakymu

(įstaigos, išleidusios įsakymą, pavadinimas)

Nr. \_\_\_\_\_, sudarė šią trumpalaikės nuomos sutartį.

## I. SUTARTIES SĄLYGOS

1. Nuomotojas įsipareigoja perduoti nuomininkui Savivaldybės nekilnojamąjį turtą (toliau – turtas) \_\_\_\_\_

(nuomojamų patalpų adresas, unikalus numeris, žymėjimas plane, bendras plotas)

naudoti

(nurodyti patalpų naudojimo paskirtį)

2. Nuomininkas įsipareigoja mokėti nuomos mokesčių ir mokesčius už komunalines paslaugas \_\_\_\_\_ Eur už visą nuomos laikotarpį (kai turtas išnuomojamas nepertraukiamai). Kai turtas nuomojamas ilgesniam kaip vieno mėnesio laikotarpiui, bet ne ilgesniam kaip 30 dienų ar 720 val. laikotarpiui per kalendorinius metus, nuomininkas moka nuomos mokesčių ir mokesčius už komunalines paslaugas – \_\_\_\_\_ Eur kas mėnesį, per 10 darbo dienų nuo sąskaitos faktūros gavimo dienos (nereikalinga išbraukti).

3. Nuomos terminas nustatomas nuo \_\_\_\_ m. \_\_\_\_\_ d. iki \_\_\_\_ m. \_\_\_\_\_ d., \_\_\_\_\_ savaitės dienomis, \_\_\_\_\_ val. / dieną arba pagal pridedamą grafiką (*nereikalinga išbraukti*).

4. Nuomininkui, pagerinusiam išsinuomotą turtą, už pagerinimą neatlyginama.

5. Nuomininkas užtikrina išsinuomotų patalpų apsaugą nuo trečiųjų asmenų padarytos žalos.

## II. ŠALIŲ PAREIGOS

6. Nuomotojas įsipareigoja užtikrinti, kad šioje sutartyje nurodytu (nurodytais) nuomos terminu (terminais) išnuomojamas turtas bus atlaisvintas ir pagal turto perdavimo ir priėmimo aktą perduotas nuomininkui. Šalių sutarimu, atsiradus nenumatytam Nuomotojo renginiui sutartyje nustatytu laiku, nuomininkui bus kompensuojama suteikiant patalpas kitu suderintu laiku tomis pačiomis sąlygomis.

7. Nuomininkas įsipareigoja:

7.1. naudoti turtą tik pagal tiesioginę sutartyje nurodytą paskirtį;

7.2. laikyti turtą tvarkingą, griežtai laikytis šios paskirties turtui keliamų priežiūros, priešgaisrinės saugos, darbo ir sanitarinių reikalavimų, savo lėšomis užtikrinti išsinuomoto turto švarą, o masinių renginių metu – kilnojamųjų tualetų pastatymą, kai išnuomojamos aikštės;

7.3. pasibaigus šios sutarties terminui arba ją nutraukus prieš terminą, perduoti pagal turto perdavimo ir priėmimo aktą tvarkingą turtą su visais atliktais pertvarkymais, neatskiriamais nuo turto;

7.4. sudaryti nuomotojo įgaliotam atstovui sąlygas tikrinti nuomojamo turto būklę;

8. Nuomininkui draudžiama be turto nuomotojo rašytinio sutikimo subnuomoti nuomojamą turtą arba kitaip leisti kitiems asmenims juo naudotis.

### III. ŠALIŲ ATSAKOMYBĖ

9. Nuomininkas, sutartyje nustatytais sąlygomis nesumokėjęs nuomos mokesčio, moka 0,05 proc. delspinigių nuo nesumokėtos mokesčio sumos už kiekvieną pavėluotą dieną.

10. Už nuomojamo turto pabloginimą nuomininkas atsako Lietuvos Respublikos civilinio kodekso nustatyta tvarka.

11. Nuomininkas garantuoja, kad išsinuomotame turte vykdoma veikla atitiks Lietuvos Respublikos teisės aktuose nustatytus reikalavimus.

### IV. SUTARTIES PABAIGA

12. Nuomos sutartis pasibaigia:

12.1. pasibaigus nuomos terminui. Sutarties termino pabaiga šios sutarties šalių neatleidžia nuo pareigos tinkamai įvykdyti įsipareigojimus, kylančius iš šios sutarties.

12.2. šalių susitarimu;

12.3. nutraukus sutartį prieš terminą nuomotojo reikalavimu, įspėjus raštiškai nuomininką prieš vieną mėnesį, kai:

12.3.1. nuomininkas naudoja turtą ne pagal sutartį ar turto paskirtį;

12.3.2. nuomininkas tyčia ar dėl neatsargumo blogina turto būklę;

12.3.3. nuomininkas nemoka sutartyje nustatyto nuomos, mokesčio už komunalines paslaugas ir kitų mokėjimų, be išankstinio nuomininko perspėjimo;

12.3.4. kai nuomotojas priima sprendimą dėl išnuomoto turto perėmimo jo reikmėms;

12.4. nutraukus sutartį prieš terminą nuomininko reikalavimu, įspėjus nuomotoją prieš mėnesį, kai patalpos dėl aplinkybių, už kurias nuomininkas neatsako, pasidaro netinkamos naudoti.

### V. PAPILDOMOS SĄLYGOS

13. Sutartis įsigalioja nuo jos pasirašymo dienos.

14. Ši sutartis yra ir Savivaldybės turto perdavimo ir priėmimo aktas.



15. Sutartis sudaroma 2 vienodą juridinę galią turinčiais egzemplioriais, po vieną nuomotojui ir nuomininkui.

16. Šalių ginčai dėl sutarties vykdymo sprendžiami šalių susitarimu, neišsprendus ginčo šalių susitarimu, šalys perduoda jį spręsti teismui.

Sutarties šalių rekvizitai :

Nuomotojas  
Pavadinimas  
Kodas  
Adresas  
Telefono numeris  
Atsiskaitomoji banko sąskaita  
(parašas)  
A.V.

Nuomininkas  
Pavadinimas  
Kodas  
Adresas  
Telefono numeris  
Atsiskaitomoji banko sąskaita  
(parašas)  
A.V.

Trakų rajono savivaldybės švietimo įstaigoms  
patikėjimo teise perduotų patalpų trumpalaikės turto  
nuomos tvarkos aprašo

2 priedas

(Metinės ataskaitos formos pavyzdys)

\_\_\_\_\_ **METINĖ ATASKAITA**

*Turto patikėtinio, valdytojo pavadinimas, ataskaitinis laikotarpis*

Eil. Nr.	Nuomuo tojas	Sutarties data, Nr.	Išnuomotas turtas (adresas, unikalus Nr., patalpų pažymėjimas aukšto plane)	Nuomos laikas (dienomis/ valandomis)	Nuomoja- mas plotas, kv. m	Nuomos mokestis Eur, per visą sutarties laikotarpį
-------------	-----------------	------------------------	--	---	----------------------------------	---

\_\_\_\_\_