

PATVIRTINTA  
Lentvario Henriko Senkevičiaus gimnazijos  
direktoriaus 2023 m. balandžio 25 d.  
įsakymu Nr. V-130

**TRAKŲ RAJONO LENTVARIO HENRIKO SENKEVIČIAUS GIMNAZIJOS  
IKIMOKYKLINIO IR PRIEŠMOKYKLINIO UGDYMO GRUPIŲ  
DARBO ORGANIZAVIMO VASAROS LAIKOTARPIU  
TVARKOS APRAŠAS**

**I SKYRIUS  
BENDROSIOS NUOSTATOS**

1. Darbo vasaros metu organizavimo tvarkos aprašas parengtas vadovaujantis Lietuvos Respublikos savivaldos įstatymu, Lietuvos Respublikos švietimo įstatymu, Lietuvos Respublikos Sveikatos apsaugos ministro 2016 m. sausio 26 d. įsakymu Nr. V-93 patvirtintomis Lietuvos higienos normomis HN 75:2016 „Ikimokyklinio ir priešmokyklinio ugdymo programų vykdymo bendrieji sveikatos saugos reikalavimai“ ir 2023 m. balandžio 13 d. Trakų rajono savivaldybės administracijos direktoriaus įsakymu Nr. P2E-314 „Dėl Trakų rajono savivaldybės ikimokyklinio ir priešmokyklinio ugdymo įstaigų darbo organizavimo vasarą“.

2. Apraše naudojamos sąvokos atitinka Lietuvos Respublikos Švietimo įstatyme vartojamas sąvokas.

3. Tvarkos tikslas – sklandžiai organizuoti įstaigos darbą vasaros metu (birželio, liepos, mėnesiais).

**II SKYRIUS  
VAIKŲ GRUPIŲ KOMPLEKTAVIMAS**

4. Iki balandžio 30 d. priešmokyklinio ugdymo grupės tėvai teikia prašymus (1 priedas) direktoriui dėl įstaigos lankymo vasaros laikotarpiu.

5. Tėvai, turintys įsiskolinimų už vaiko išlaikymą įstaigoje, iki 2023 m. birželio 12 d. privalo sumokėti skolas, kitaip prašymai lankyti įstaigą vasaros laikotarpiu nebus tenkinami.

6. Grupės formuojamos užtikrinant Lietuvos Respublikos higienos normose nustatytus reikalavimus.

7. Grupės vasaros laikotarpiui formuojamos naujai, todėl vaikas gali būti perkeliamas ugdytis į kitą grupę.

8. Pasibaigus priešmokyklinio ugdymo programos įgyvendinimo laikotarpiui, priešmokyklinio ugdymo grupė vykdo priežiūrą.

9. Ikimokyklinio ir priešmokyklinio ugdymo grupių ugdytiniams vasaros laikotarpiu organizuojama pažintinė, projektinė, patirtinė ir kt. veikla

10. Sumažėjus vaikų skaičiui grupėse nesiekiančiam minimalaus skaičiaus, grupės jungiamos.

**III SKYRIUS  
ĮSTAIGOS LAIKINAS UŽDARYMAS IR VAIKŲ PERKĖLIMAS Į KITĄ  
IKIMOKYKLINĘ ĮSTAIGĄ**

11. Tėvai iki 2023 m. birželio 1 d. teikia prašymus Lentvario l/d „Šilas“ direktoriui dėl vaikų priėmimo lankyti ikimokyklinio ugdymo grupę nuo 2023 m. rugpjūčio 1 d. iki 31 d. (dėl ikimokyklinio ugdymo grupių laikino uždarymo metu).

12. Tėvai iki 2023 m. birželio 12 d. sumoka išankstinį negražinamą mokestį už vaiko išlaikymą.

#### **IV SKYRIUS APMOKĖJIMAS UŽ VAIKO IŠLAIKYMĄ**

13. Už vaiko išlaikymą mokama vadovaujantis Trakų rajono savivaldybės tarybos 2022 m. kovo 31 d. sprendimu Nr. S1E-70 „Dėl atlyginimo dydžio nustatymo už vaikų, ugdomų pagal ikimokyklinio ir (ar) priešmokyklinio ugdymo programas, išlaikymą Trakų rajono savivaldybės švietimo įstaigose tvarkos aprašo tvirtinimu“, šis sprendimas įsigaliojo nuo 2022 m. rugsėjo 1 d.

14. Ikimokyklinio ugdymo grupės vaikams mokestis už maitinimą skaičiuojamas, tik už lankytas dienas (birželio, liepos, rugpjūčio mėnesiais), pagal Trakų rajono savivaldybės tarybos sprendimu patvirtinta tvarka.

15. Ikimokyklinio ir priešmokyklinio ugdymo grupės tėvai, kurių vaikai lankys (arba laikinai lankys) vasaros metu įstaigą, moka 15 eurų mokestį įstaigos išlaikymo reikmėms (ūkinės ir higienos priemonės, smulkaus remonto darbu paslaugoms, turto įsigijimą reikmėms) už lankytą mėnesį.

16. Tėvai už atlyginimą ir vaiko maitinimą privalo sumokėti iki einamojo mėnesio 20 d.

17. Tėvai (globėjai) atlyginimo už maitinimą nemoka, mokinių atostogų metu vaikams, ugdomiems pagal priešmokyklinio ugdymo programą, jeigu jie nelanko grupės;

18. Už ugdymo sąlygų tenkinimą tėvai nemoka vasaros mėnesiais:

18.1 tėvams (globėjams) pateikus rašytinį prašymą dėl vaiko (-ų) vasaros atostogų ir vaikas įstaigos nelanko visą mėnesį, t. y. nei vienos dienos prašyme nurodytą mėnesį (-iais).

18.2 vasaros mėnesiais, kai ugdymo įstaiga laikinai uždaroma.

#### **V SKYRIUS BAIGIAMOSIOS NUOSTATOS**

20. Ikimokyklinio ir priešmokyklinio ugdymo grupės bendruomenė supažindinama su darbo vasaros metu organizavimo tvarka.

---

SUDERINTA

Trakų r. Lentvario Henriko Senkevičiaus gimnazijos  
ikimokyklinio ugdymo mokytojų metodinės grupės  
2023-04-19 protokolas Nr. 9

Trakų rajono Lentvario Henriko Senkevičiaus gimnazijos  
ikimokyklinio ir priešmokyklinio ugdymo grupių  
darbo organizavimo vasaros laikotarpiu tvarkos aprašo  
1 priedas

---

(tėvo/globėjo vardas, pavardė)

---

(adresas, telefonas)

Trakų r. Lentvario Henriko Senkevičiaus gimnazijos  
direktorei Evelinai Solovjovai

**PRAŠYMAS**  
**DĖL PRIEŽIŪROS VASAROS ATOSTOGŲ METU**  
**PRIEŠMOKYKLINĖJE UGDYMO GRUPĖJE**

20 \_\_\_\_ m. \_\_\_\_\_ mėn. \_\_\_\_ d.

Prašau suteikti priežiūrą vasaros atostogų metu mano sūnui, dukrai (reikalingą pabraukti)

\_\_\_\_\_,  
(vardas, pavardė)

, gim., \_\_\_\_\_,  
(data)

\_\_\_\_\_  
(nuo kada iki kada įsk.) pagal tvarką, patvirtintą

Trakų r. Lentvario Henriko Senkevičiaus gimnazijos direktoriaus 2023 m. balandžio 25 d. įsakymu  
Nr. V-130.

---

(parašas)

---

(tėvo/globėjo vardas, pavardė)

Trakų rajono Lentvario Henriko Senkevičiaus gimnazijos  
ikimokyklinio ir priešmokyklinio ugdymo grupių  
darbo organizavimo vasaros laikotarpiu tvarkos aprašo  
2 priedas

## TRAKŲ RAJONO LENTVARIO HENRIKO SENKEVIČIAUS GIMNAZIJOS TERMINUOTA SUTARTIS

20 \_\_\_\_ m. \_\_\_\_\_ d. Nr. \_\_\_\_

Trakų r. Lentvario H. Senkevičiaus gimnazija, kodas 191817753, Lauko 20, Lentvaris LT-25119, tel./faks. 8-528-29290 (toliau - Švietimo teikėjas), atstovaujamas direktorės Evelinos Solovjovos viena šalis ir tėvas/globėjas (reikalingą žodį pabraukti) (toliau - Klientas), atstovaujantis vaiko interesus, kita šalis, sudaro šią sutartį:

.....  
(tėvo/globėjo vardas ir pavardė, adresas, telefonas, el. paštas)

### I. SUTARTIES OBJEKTAS

Švietimo teikėjas įsipareigoja teikti priežiūros paslaugas Kliento sūnui/dukrai

\_\_\_\_\_ (toliau – Vaikas), o Tėvai įsipareigoja  
(vaiko vardas, pavardė, gimimo data)

apmokėti už šias paslaugas, bei vykdyti visus įsipareigojimus, prisiimtus šia Sutartimi.

### II. SUTARTIES ŠALIŲ ĮSIPAREIGOJIMAI

1. Vaikai bus priimti laikinai lankyti įstaigą, kai jų tėvai (globėjai) pateiks prašymą direktoriaus vardu iki 2023-06-01.

2. Vaikai bus priimti laikinai lankyti įstaigą kai jų tėvai (globėjai) įvykdys Trakų rajono savivaldybės administracijos direktoriaus 2023 m. balandžio 13 d. įsakymo Nr. P2E - 314 „Dėl Trakų rajono savivaldybės ikimokyklinio ir priešmokyklinio ugdymo įstaigų darbo organizavimo vasarą“ 4. Punktą „Nurodau iki 2023 m. birželio 12 d. sumokėti išankstinį negražintiną mokestį už vaiko išlaikymą dirbančioje švietimo įstaigoje“.

3. Suteikti vaikams kvalifikuotą priežiūrą, maitinimą, garantuoti saugumą, skirti reikiamą personalą.

### III. SUTARTIES ĮSIGALIOJIMAS, GALIOJIMAS, KEITIMAS IR NUTRAUKIMAS

4. Sutartis galioja nuo \_\_\_\_\_

5. Sutartis gali būti nutraukta:

5.1. šalių susitarimu;

5.2. įstaiga vienašališkai gali nutraukti Sutartį:

5.2.1. kai Vaiko elgesys kelia realią ir akivaizdžią grėsmę ikimokyklinio ugdymo grupės vaikų arba darbuotojų saugumui;

5.3. sutarties nutraukimas neatleidžia nuo prievolės sumokėti už suteiktas paslaugas.

### IV. GINČŲ SPRENDIMAS

6. Ginčytini gimnazijos ikimokyklinio ugdymo grupių veiklos, sutarties pažeidimo

klausimai sprendžiami šalims geranoriškai bendradarbiaujant. Ginčyti klausimai pirmiausiai aptariami su grupės mokytoju, direktoriaus pavaduotoju ugdymui, kitais specialistais. Neradus sprendimo, kreipiamasi į įstaigos direktorių.

7. Tėvų/globėjų prašymus dėl ginčių objektyvumo nagrinėja direktoriaus įsakymu sudaryta komisija, kurią sudaro administracijos, pedagogų ir ugdytinio atstovai arba Mokyklos taryboje, atskirais atvejais dalyvaujant švietimo, darbo inspekcijos atstovui arba apskundžiami Lietuvos Respublikos administracinių bylų teisenos įstatymo nustatyta tvarka.

Sutarties šalių parašai:

Gimnazijos direktorė

\_\_\_\_\_  
(parašas)

Evelina Solovjova

Klientas

\_\_\_\_\_  
(tėvas/globėjas)

\_\_\_\_\_  
(parašas)

\_\_\_\_\_  
(vardas, pavardė)