

PATVIRTINTA

Trakų r. Lentvario Henriko Senkevičiaus
gimnazijos direktoriaus

2025 m. gegužės 30 d. įsakymu Nr. V-221

TRAKŲ R. LENTVARIO HENRIKO SENKEVIČIAUS GIMNAZIJOS MOKINIŲ PAŽANGOS IR PASIEKIMŲ VERTINIMO TVARKOS APRAŠAS

I SKYRIUS BENDROSIOS NUOSTATOS

1. Trakų r. Lentvario Henriko Senkevičiaus gimnazijos (toliau – Gimnazija) mokinių pasiekimų ir pažangos vertinimo tvarkos aprašas (toliau – Aprašas) nustato mokinių pasiekimų ir pažangos vertinimo tikslus ir principus, vertinimo planavimą, vertinimo būdus ir formas, įvertinimų fiksavimą, reglamentuoja vertinimą ugdymo procese ir baigus programą, mokinio pažangos stebėjimą ir vertinimo analizę bei informavimą.

2. Aprašas parengtas vadovaujantis Nuosekliojo mokymosi pagal bendrojo ugdymo programas tvarkos aprašu, patvirtintu Lietuvos Respublikos švietimo ir mokslo ministro 2005 m. balandžio 5 d. įsakymu Nr. ISAK-556 (su visomis redakcijomis), Priešmokyklinio, pradinio, pagrindinio ir vidurinio ugdymo bendrosiomis programomis (toliau – Bendrosios programos), patvirtintomis Lietuvos Respublikos švietimo, mokslo ir sporto ministro 2022 m. rugpjūčio 24 d. įsakymu Nr. V-1269, Pradinio, pagrindinio ir vidurinio ugdymo programų aprašu, patvirtintu Lietuvos Respublikos švietimo, mokslo ir sporto ministro 2023 m. balandžio 20 d. įsakymu Nr. V-570, Mokinių, kurie mokosi pagal bendrojo ugdymo programas, mokymosi pasiekimų vertinimo ir vertinimo rezultatų panaudojimo tvarkos aprašu, patvirtintu Lietuvos Respublikos švietimo, mokslo ir sporto ministro 2023 m. rugpjūčio 31 d. įsakymu Nr. V-1125, ir kitais teisės aktais, reglamentuojančiais mokinių pasiekimų ir pažangos vertinimą.

3. Apraše vartojamos sąvokos:

3.1. **Mokinių pasiekimų ir pažangos vertinimas** – kriterijais grįstas ugdymosi ir mokymosi stebėjimas ir grįžtamasis ryšys, informacijos apie mokymosi procesus ir rezultatus rinkimas ir kaupimas, interpretavimas ir naudojimas mokymo ir mokymosi kokybei užtikrinti.

3.2. **Mokymosi pasiekimai** – mokymosi pažanga (mokinio nuolatinis augimas ir judėjimas išsikeltų mokymosi tikslų link) ir ugdymo rezultatai (mokinių įgytos kompetencijos).

3.3. **Formuojamasis vertinimas** – cikliškas mokymo(si) metu gaunamos mokymosi informacijos panaudojimas tolesniam mokymui ir mokymuisi planuoti ar koreguoti.

3.4. **Apibendrinamasis vertinimas** – juo patvirtinami mokinio pasiekimai, baigus temą, skyrių, kursą, modulį, programą. Jo rezultatai formaliai patvirtina mokinio pasiekimus ugdymo programos pabaigoje bei sukuria sąlygas konstruktyviai kelti ugdymo tikslus ir pa(si)rinkti tinkamus mokymo ir mokymosi būdus, pateikti pasiekimų įrodymus mokiniui ir mokytojams.

3.5. **Išorinis apibendrinamasis vertinimas** – Nacionalinės švietimo agentūros organizuojamas vertinimas, vykdamas pagrindinio ugdymo pasiekimų patikrinimus ir valstybinius brandos egzaminus.

3.6. **Kaupiamasis vertinimas** – tai informacijos apie mokinio mokymosi pasiekimus ir (ar) pažangą kaupimas suminiais balais, kreditais ar ženklais, kurie numatyti laiku konvertuojami į pažymį (įskaitą).

3.7. **Signalinis įvertinimas** – signalinį įvertinimą mokinys mato einamuoju metu elektroniniame dienyne, kuriame skaičiuojamas mokomojo dalyko įvertinimų aritmetinis vidurkis, leidžiantis mokiniui įsivertinti mokymosi situaciją.

3.8. **Kompetencijų vertinimas** – suprantamas kaip mokytojo ir mokinio tarpusavio sąveika, kurios metu kaupiama informacija apie mokinio mokymąsi, pažangą ir įvairiais būdais teikiamas grįžtamasis ryšys mokiniui apie jo pasiekimus, pateikiamos rekomendacijos dėl tolesnio

mokymosi. 3.9. **Įvertinimas** – vertinimo proceso rezultatas, konkretus sprendimas apie mokinio pasiekimus ir padarytą pažangą.

3.10. **Įsivertinimas (refleksija)** – paties mokinio ugdymo proceso, pasiekimų ir pažangos stebėjimas, vertinimas ir apmąstymas (refleksija) nusimatant tolesnius mokymosi žingsnius.

3.11. **Vertinimo kriterijai** – mokinių pasiekimus pagal Bendrąsias programas atitinkantys, mokytojų vertinimo metodikose numatyti užduočių atlikimo kriterijai.

3.12. **Pažymys** – skaitmeniu nusakytas vertinimas pagal dešimties balų sistemą.

3.13. **Balai** – mokėjimo įvertinimo skaitmeninis matas nuo 1 iki 10.

3.14. **Taškai** – pasiekimų vertinimo matas, kuris naudojamas įvairiuose atsiskaitymuose.

3.15. **Įskaityta** – mokėjimo įvertinimas įrašu, kuris rašomas, jeigu mokinys pasiekė dalyko programoje numatytą žinių, supratimo ir gebėjimų patenkinamą lygį.

3.16. **Neįskaityta** – mokėjimo įvertinimas įrašu, kuris rašomas, jeigu mokinys nepasiekė patenkinamo lygio.

3.17. **Atleista** – įrašas rašomas, jeigu mokinys yra atleistas pagal gydytojo rekomendaciją, pažymą ir Gimnazijos direktoriaus įsakymą.

II SKYRIUS VERTINIMO TIKSLAI IR PRINCIPAI

4. Mokinių mokymosi pasiekimų ir pažangos vertinimo **tikslai**:

4.1. **padėti mokytis**. Vertinimas ugdymo procese skirtas informacijai apie mokinių pasiekimus kaupti. Sukaupta informacija padeda suprasti, kaip formuojasi prasminiai ryšiai tarp mokinio turimos ir naujai įgytos patirties, apmąstyti mokymosi eigą, sėkmių ir nesėkmių priežastis. Šios informacijos pagrindu mokytojo teikiamas grįžtamasis ryšys padeda mokiniui kryptingai mokytis bei įveikti nesėkmes. Šis tikslas įgyvendinamas kasdienio ugdymo praktikoje, taikant įvairias vertinimo bei įsivertinimo strategijas bei metodus;

4.2. **pripažinti ir sertifikuoti rezultatus**. Šiuo tikslu siekiama nustatyti mokinių mokymosi pasiekimų lygį pasibaigus tam tikram mokymosi laikotarpiui (trumpesnės trukmės mokymosi etapui, pusmečiui, baigus programos dalį). Šiam tikslui pasiekti kaupiama informacija apie mokinio pasiekimus konkrečiu laikotarpiu.

4.3. **valdyti ugdymo proceso kokybę**. Šis tikslas orientuotas į Gimnazijos veiklos tobulinimą.

5. **Vertinimo principai**:

5.1. **tikslingumas** – vertinimo metodai atitinka mokymo(si) turinį;

5.2. **atvirumas ir skaidrumas** – mokiniams žinomos (į)vertinimo procedūros, vertinimo formos ir vertinimo kriterijai;

5.3. **objektyvumas** – siekiama kuo didesnio vertinimo patikimumo, remiamasi pagrindinio ir vidurinio ugdymo Bendrosiose programose pateiktais apibendrintais kokybiniais mokinių žinių, supratimo ir gebėjimų vertinimo aprašais;

5.4. **informatyvumas** – vertinimo informacija aiški, išsami, savalaikė;

5.5. **aiškumas** – vertinimas grindžiamas aiškiais, mokiniams suprantamais kriterijais.

6. Mokytojas, planuodamas, organizuodamas ir įgyvendindamas mokinių mokymosi pasiekimų vertinimą:

6.1. vadovaujasi Pedagogų etikos kodeksu, patvirtintu Lietuvos Respublikos švietimo ir mokslo ministro 2018 m. birželio 11 d. įsakymu Nr. V-561 „Dėl Pedagogų etikos kodekso patvirtinimo“;

6.2. ugdymo procese taiko adekvačius mokinių mokymosi pasiekimų stebėsenos ir vertinimo metodus;

6.3. kuria ir palaiko į mokymąsi orientuotą vertinimo kultūrą;

6.4. kolegialiai sprendžia mokinių įgytų kompetencijų vertinimo klausimus;

6.5. nuolat reflektuoja savo mokymo, mokinių mokymosi pasiekimų ir įgytų kompetencijų vertinimo praktikas, jų pridėtinę vertę kiekvieno mokinio mokymuisi;

6.6. tobulina instrumentus, padedančius įvertinti mokinių mokymosi pasiekimus ir įgytas kompetencijas;

6.7. aptaria su mokiniais akademinio sąžiningumo klausimus ir galimas pasekmes nesilaikant sąžiningumo principo;

6.8. principingai reaguoja į mokinių nesąžiningumo atvejus, tokius kaip plagijavimas, nusirašinėjimas, naudojimas pašaline pagalba atsiskaitymų metu ir pan.;

6.9. teikia informaciją ir paaiškina tėvams (globėjams, rūpintojams) apie mokinių mokymosi pasiekimus ir problemas;

6.10. vertinimo proceso metu gerbia mokinių privatumą ir išlaiko konfidencialumą;

6.11. tinkamai tvarko mokinių mokymosi pasiekimų stebėsenos ir vertinimo duomenis.

III SKYRIUS VERTINIMO PLANAVIMAS

7. Mokytojai, vadovaudamiesi Bendrosiomis programomis, planuoja ugdymo turinį ir mokinių pasiekimų vertinimą, jį sieja su mokymo(si) tikslais atsižvelgdami į mokinių turimą patirtį, gebėjimus ir ugdomas kompetencijas:

7.1. Metodinėse grupėse mokytojai mokslo metų pradžioje aptaria ir suderina mokomojo dalyko ilgalaikius planus bei dalyko vertinimo tvarką (vertinimo metodus, formas, kriterijus).

7.2. Vertinimas planuojamas mokslo metams ir nurodomas ilgalaikiuose planuose:

7.2.1. aprašoma dalyko vertinimo tvarka (pvz., vertinimas įrašu „įskaityta“, kaupiamasis vertinimas, mokinių, kurie yra atleisti nuo dalyko dalies pamokų lankymo, vertinimas ir pan.);

7.2.2. mokymo ir mokymosi turinyje nurodomos vertinimo formos (pvz., kontrolinis darbas, laboratorinis darbas, savarankiškas darbas, projektas, įskaita ar kt.) ir ugdomos kompetencijos.

7.3. Dalyko mokytojai mokslo metų pradžioje mokinius pasirašytinai supažindina su mokomojo dalyko vertinimo tvarka (vertinimo būdais, formomis, kriterijais ir kt.).

7.4. Mokytojas, pradėdamas naują skyrių (temą), su mokiniais aptaria ir detalizuoja mokymo(si) tikslus ir uždavinius, vertinimo formas ir kriterijus, darbo metodus ir laukiamus rezultatus. Atsižvelgiant į mokinių patirtį, gebėjimus ir poreikius skyriaus (temos) ir (ar) pamokos vertinimas konkretizuojamas.

IV SKYRIUS MOKINIO, BESIMOKANČIO PAGAL PRADINIO UGDYMO PROGRAMĄ, PASIEKIMŲ IR PAŽANGOS VERTINIMAS

8. Pradinio ugdymo programoje mokinių pažangai ir pasiekimams fiksuoti ir vertinimo informacijai pateikti naudojami komentarai. Mokinių pasiekimai pažymiais nevertinami.

9. Vertinant mokinių pažangą ir pasiekimus taikomi šie vertinimo būdai:

9.1. **formuojamasis vertinimas** – kasdien mokiniams pateikiamas žodžiu ir raštu. Apie 80-90% vertinimo informacijos mokiniams pateikiama žodžiu. Raštu vertinimo informacija pateikiama komentarų mokinių darbuose, elektroniniame dienyne. Komentarai rašomi: pozityvus, pripažįstantis atlikto darbo vertę, jame atsispindi vertinimo kriterijai, nurodomos taisytinos vietos ir pasiūloma, kaip būtų galima pagerinti darbą. Formuojamasis vertinimas nesiejamas su pažymiu, jis teikia duomenis, kurių pagrindu mokytojas mokiniui teikia kokybinį grįžtamąjį ryšį apie tolesnius jo mokymosi žingsnius.

9.2. **Diagnosticinis vertinimas** atliekamas norint įvertinti mokinio pasiekimus ir padarytą pažangą bei numatyti tolesnio mokymosi galimybes. Diagnosticinis testas padeda mokiniui įsivertinti ir padedant mokytojui išsikelti mokymosi tikslus.

9.3. **Apibendrinamasis vertinimas**. Sukuria sąlygas konstruktyviai kelti ugdymo tikslus ir pa(si)rinkti tinkamus mokymo ir mokymosi būdus, pateikti pasiekimų įrodymus mokiniui, mokinio tėvams (globėjams, rūpintojams), mokytojams.

10. Pusmečių ir metinė mokinių pažanga fiksuojama elektroniniame dienyne, atitinkamose elektroninio dienyno skiltyse, įrašant mokinio pasiektą mokymosi lygį pagal pasiekimų požymius, aprašytus Bendrosiose programose.

11. Mokiniui, besimokančiam pagal pradinio ugdymo programą, II pusmečio mokymosi pasiekimų įvertinimas laikomas metiniu. Jei pasibaigus ugdymo procesui skirtos užduotys suteikia mokiniui, kurio mokymosi pasiekimai mokantis pagal dalyko programą fiksuoti nepatenkinamu metiniu įvertinimu, skiriami papildomi darbai. Papildomi darbai suteikia galimybę pasiekti ne žemesnį kaip slenkstinį mokymosi pasiekimų lygmenį, nustatytą Bendrosiose programose. Papildomo darbo įvertinimas laikomas metiniu įvertinimu.

12. Mokiniam, tėvams (globėjams, rūpintojams) informacija apie mokinio pažangą ir pasiekimus teikiama žodžiu ir raštu. Organizuojami susirinkimai, individualūs pokalbiai, rašomi atsiliepimai, komentarai elektroniniame dienyne ir kt.

13. Vertinimo normų kriterijai:

Lygis	Pasiekimų sritis	Pasiekimų aprašymas
Aukštesnysis	Savarankiškumo	Savarankiškai – užduotis atlieka iki galo, susidūręs su kliūtimis, randa būdų jas įveikti.
	Sudėtingumo	Mokinys temos analizėje savirefleksiją ir jos išraišką perkelia į įvairius kontekstus, kritiškai vertina, išauga abstrakcijos lygmuo.
	Konteksto	Mokinys išplečia kontekstą į kitas sritis, išauga abstrakcijos lygmuo.
Pagrindinis	Savarankiškumo	Konsultuodamasis – įvardija pasitaikančias kliūtis ir jas įveikia, tikslingai klausdamas ar prašydamas konkretaus patarimo.
	Sudėtingumo	Mokinys temos analizėje naudoja savirefleksiją ir savimonės turinį, išreiškia jį įkomponuodamas į temos kontekstą bei kasdienybės įvykius, kritiškai vertina pagal pateiktą grafinį modelį.
	Konteksto	Mokinys plečia kontekstą į kitas sritis, įtraukia savęs refleksiją šiame kontekste, naudoja kitas pažinimo sritis.
Patenkinamas	Savarankiškumo	Naudodamasis netiesiogine pagalba – atlieka užduotį vadovaudamasis specialiai parengtais modeliais, pagal pateiktą pavyzdį ir pan.
	Sudėtingumo	Mokinys temos analizę pradeda nuo išorinių dalykų stebėjimo, konkretaus objekto, jo požymių apibrėžimo, atlieka užduotis vadovaudamasis parengtais konstruktais.
	Konteksto	Mokinys analizuoja pakankamai siaurą teminį kontekstą.
Slenkstinis	Savarankiškumo	Mokytojo padedamas atlieka užduotis, atsakydamas į nukreipiamuosius klausimus, kai procesą moderuoja ir jame dalyvauja mokytojas.
	Sudėtingumo	Su pagalba atlieka užduotis vadovaudamasis parengtais konstruktais.
	Konteksto	Mokinys su pagalba susipažįsta su pakankamai siauru teminiu kontekstu ir jį aptaria.

14. Mokytojų tarybos posėdžio metu (2025 m. gegužės 28 d. posėdžio protokolas Nr. 2) nutarta:

14.1. Mokiniams atlikus patikrinamuosius darbus (diktantus, testus ir kt.), žymėti klaidų skaičių ir surinktus taškus, juos perskaičiuojant ir pateikiant tėvams procentine išraiška, o el. dienyne įrašant žinias atitinkantį lygį.

Lygis	Procentinė išraiška
Aukštesnysis	90% - 100%
Pagrindinis	65% - 89%
Patenkinamas	50% - 64%
Slenkstinis	40% - 49%
Nepatenkinamas	0% - 39%

14.2. Pasiekimų vertinimo kriterijai pagal testų taškus:

TESTAI			Procentinė išraiška	Pasiekimų lygis
30 taškų	25 taškų	20 taškų		
30 - 27 t.	25 – 22 t	20 - 18 t.	90% - 100%	Aukštesnysis
26 – 18 t.	21 – 14 t.	17 – 13 t.	65% - 89%	Pagrindinis
17 – 9 t.	13 – 7 t.	12 – 7 t.	50% - 64%	Patenkinamas
8 – 7 t.	6 – 5 t	7 – 6 t.	40% - 49%	Slenkstinis
≥ 6 t.	≥ 4 t.	≥ 5 t	0% - 39%	Nepatenkinamas

14.3. Pasiekimų vertinimo kriterijai pagal diktanto klaidas:

Klaidų skaičius	Pasiekimų lygis
0 – 2 kl.	Aukštesnysis
3 – 4 kl.	Pagrindinis
5 – 7 kl.	Patenkinamas
8 kl.	Slenkstinis
≤ 9 kl.	Nepatenkinamas

14.4. Dorinio ugdymo pasiekimai vertinami įskaityta (įsk.) arba neįskaityta (neįsk.).

15. Vertinimo fiksavimas elektroniniame dienyne:

15.1. Vertinimo fiksavimo **dažnumas**:

15.1.1. Jei 1 savaitinė pamoka, rašomi ne mažiau kaip 1 įvertinimas per mėnesį mokiniui;

15.1.2. Jei 2 savaitinės pamokos, rašomi ne mažiau kaip 2 įvertinimas per mėnesį mokiniui;

15.1.3. Jei 3-5 savaitinės pamokos, rašomi ne mažiau kaip 3 įvertinimai per mėnesį mokiniui;

15.1.4. Jei 7-8 savaitinės pamokos, rašomi bent kartą per savaitę.

15.2. Informacijos pateikimas elektroniniame dienyne:

15.2.1. Informacija apie mokinių pažangą ir pasiekimus fiksuojama dalyje „Įvertinimai“;

15.2.2. Kita informacija apie mokinio socialinius (gebėjimą būti grupės nariu, klasės ir Gimnazijos taisyklių (susitarimų) laikymąsi bei kt.) ir darbo įgūdžius (pasiruošimą pamokai, dėmesingumą, kruopštumą bei kt.) fiksuojama dalyje „Pagyrimai/pastabos“ arba „Komentarai“;

15.2.3. I, II pusmečių ir metiniai mokinių pažangos ir pasiekimų įvertinimai (įvardinant pasiekimo lygmenis) rašomi dalyje „Trimestrai/Pusmečiai“.

V SKYRIUS

MOKINIO, BESIMOKANČIO PAGAL PAGRINDINIO IR VIDURINIO UGDYMO PROGRAMĄ, PASIEKIMŲ IR PAŽANGOS VERTINIMAS

16. Mokinių, besimokančių pagal pagrindinio ir vidurinio ugdymo programas, pasiekimams vertinti taikoma 10 balų sistema.

16.1. Pasiekimų įvertinimų balais reikšmės: 10 – puikiai, 9 – labai gerai, 8 – gerai, 7 – pakankamai gerai, 6 – vidutiniškai, 5 – patenkinamai, 4 – pakankamai patenkinamai, 3 – nepatenkinamai, 2 – blogai, 1 – labai blogai.

16.2. Vertinant mokinių pasiekimus orientuojamasi į pasiekimų lygius: slenkstinis lygis – 4 balai, patenkinamas lygis – 5–6 balai, pagrindinis lygis – 7–8 balai, aukštesnysis lygis – 9–10 balų.

16.3. Patenkinami įvertinimai – 4–10 balai, įrašai „įskaityta“ ir „atleista“, nepatenkinami įvertinimai – 1–3 balai, įrašas „neįskaityta“.

17. Mokomieji dalykai, kurių vertinimas svarstytas ir sprendimai priimti Mokytojų taryboje (2025 m. gegužės 28 d. posėdžio protokolais Nr. 2):

Dalykas	5-8, I-IIIG klasės	III-IVG klasės
Dorinis ugdymas	Vertinama įrašu „įskaityta“ arba „neįskaityta“	Vertinama įrašu „įskaityta“ arba „neįskaityta“
Gyvenimo įgūdžiai	Vertinama įrašu „įskaityta“ arba „neįskaityta“	-
Dalykų moduliai	-	Vertinama įrašu „įskaityta“ arba „neįskaityta“

18. Specialiosios medicininės fizinio pajėgumo grupės mokinių pasiekimai fizinio ugdymo pamokose vertinama įrašu „įskaityta“ arba „neįskaityta“.

19. 5-8, I-IVG klasių mokinių socialinė-pilietinė veikla vertinama įrašu „įskaityta“ arba „neįskaityta“.

20. Vertinimą ugdymo procese sudaro vienas kitą papildantys vertinimo būdai: formuojamasis ir apibendrinamasis:

20.1. **Formuojamasis vertinimas** – mokinio individualios pažangos skatinimui, stebėjimui ir vertinimui ugdymo procese teikiamas grįžtamasis ryšys, padedantis mokiniui gerinti mokymąsi, nukreipiantis, ką dar reikia išmokyti, leidžiantis mokytojui pasirinkti veiksmingiausias ugdymo metodus (mokymo strategiją, mokymosi turinį, mokinių veiklą ir kt.), siekiant kuo geresnių rezultatų. Pažymiai vertinant formuojamuoju būdu nerašomi. Mokinio veikla vertinama komentaru žodžiu pamokoje reflektuojant, papildant ir taisant atsakymus, atliktus darbus. Komentarai raštu rašomi pagal poreikį, nurodant sėkmes ir nesėkmes, geresnio rezultato siekimo galimybes.

20.2. **Apibendrinamasis vertinimas** siejamas su mokymosi pasiekimų pripažinimu baigus temą ar kurso dalį ir yra atliekamas reguliariai pagal dalyko mokymo(si) logiką bei aiškius vertinimo kriterijus. Apibendrinamojo vertinimo formas (kontrolineis, praktinius ir kitus darbus) mokytojai nurodo savo dalyko ilgalaikiuose planuose. Apibendrinamajam vertinimui naudojami pažymiai, įrašai „įskaityta“ arba „neįskaityta“, kiti simboliai (pasirinkus kaupiamąjį / suminį vertinimą).

21. **Kontrolinių ir kitų atsiskaitomųjų darbų** organizavimo tvarka ir vertinimas:

Teisingų atsakymų apimtis procentais	Pažymys	Pasiekimų lygiai
91–100	10 – puikiai	Aukštesnysis
81–90	9 – labai gerai	
71–80	8 – gerai	Pagrindinis
61–70	7 – pakankamai gerai	
51–60	6 – vidutiniškai	Patenkinamas
41–50	5 – patenkinamai	
31–40	4 – pakankamai patenkinamai	Slenkstinis
21–30	3 – nepatenkinamai	Nepatenkinamas
11–20	2 – blogai	
1–10	1 – labai blogai	

Pastaba. Mokytojo sprendimu procentai gali būti skaičiuojami nuo visų kontrolinio ar kito atsiskaitomojo darbo taškų skaičiaus arba nuo maksimalaus klasės / grupės mokinių surinktų taškų skaičiaus.

21.1. Mokytojai, rašydami pažymį už kontrolinį ar kitą atsiskaitomąjį darbą (išskyrus lietuvių kalbos ir literatūros, lenkų tautinės mažumos gimtosios kalbos ir literatūros rašinius*), vadovaujasi šia lentele:

**I–IIG klasių mokinių rašiniai vertinami pagal lietuvių kalbos ir literatūros, lenkų tautinės mažumos gimtosios kalbos ir literatūros rašinius pagrindinio ugdymo pasiekimų patikrinimo teksto kūrimo vertinimo kriterijus. III–IVG klasių mokinių rašiniai vertinami pagal Nacionalinės švietimo agentūros pateiktas rašinių vertinimo normas.*

21.2. **Kontrolinis darbas** – ne trumpesnis kaip 30 minučių savarankiškai atliekamas ir įvertinamas darbas, skirtas mokinio pasiekimams ir pažangai patikrinti baigus dalyko programos dalį:

21.2.1. apie kontrolinį darbą mokiniai informuojami ne vėliau kaip prieš savaitę. Kontrolinius darbus būtina registruoti elektroniniame dienyne skiltyje “Atsiskaitomieji darbai”. Dėl objektyvių priežasčių, susitarus su mokiniais, galima kontrolinio darbo laiką keisti;

21.2.2. mokiniai turi būti supažindinti su kontrolinio darbo turiniu ir vertinimo kriterijais;

21.2.3. kontrolinis darbas turi būti sudarytas iš įvairaus sunkumo užduočių ir patikrinami įvairūs mokinių gebėjimai (žinios ir supratimas, žinių taikymas ir aukštesnieji mąstymo gebėjimai);

21.2.4. vertinant mokinių pasiekimus orientuojamasi į dalyko Bendrosiose ugdymo programose apibrėžtus pasiekimus ir pasiekimų lygių požymius;

21.2.5. kontroliniame darbe būtina nurodyti kiekvienos užduoties ar klausimo įvertinimą taškais bei vertinant vadovautis surinktų taškų ir pažymio atitikties lentele (žr. punktą Nr. 21.1);

21.2.6. mokiniams per dieną gali būti skiriamas vienas kontrolinis darbas,

21.2.7. kontroliniai darbai negali būti rašomi mokiniui grįžus iš karto po ligos, atostogų ir paskutinę savaitę prieš pusmečio pabaigą, nerekomenduojami po šventinių dienų;

21.2.8. jeigu mokinsys dėl pateisinamų priežasčių (pateikė tėvų prašymą ar direktoriaus įsakymu atleistas nuo pamokų) nedalyvauja kontroliniame darbe, už jį atsiskaito kitu susitartu su mokytoju laiku, tačiau ne vėliau nei 2 savaitės po sugrįžimo į Gimnaziją;

21.2.9. kontroliniai darbai įvertinami per dvi savaites, jų apibendrinti rezultatai skelbiami ir aptariami klasėje, numatomi spragų šalinimo būdai. Lietuvių kalbos ir literatūros rašiniai įvertinami ir aptariami per tris savaites.

21.3. **Atsiskaitymas raštu** – rašoma įvairių formų mokinių žinių ir gebėjimų patikra, trunkanti ne ilgiau kaip 30 minučių:

21.3.1. jeigu atsiskaitymas raštu vykdomas iš vienos ar dviejų pamokų temų, mokinių apie patikrinimą raštu iš anksto informuoti nebūtina;

21.3.2. mokiniui nedalyvavus patikrinime raštu sprendimą dėl atsiskaitymo priima mokytojas;

21.3.3. patikrinimų raštu skaičius per dieną yra neribojamas;

21.3.4. patikrinimas raštu gali būti vertinamas pažymiu, įrašu „įskaityta“ / „neįskaityta“ ar kaupiamuoju balu.

21.4. **Atsakinėjimas žodžiu** – mokinio išsamus atsakymas į klausimą, kalbėjimas duota tema ar grupės darbo (projektinio darbo) pristatymas žodžiu:

21.4.1. mokinių apie atsakinėjimą žodžiu iš anksto informuoti nebūtina (išskyrus atsiskaitymus už kalbėjimo dalį, projektinių darbų pristatymus);

21.4.2. projektinio darbo rengimas ir pristatymas vertinamas pagal iš anksto numatytus ir su mokiniais aptartus kriterijus;

21.4.3. atsakinėjimas žodžiu gali būti vertinamas pažymiu, įrašu „įskaityta“ / „neįskaityta“ ar kaupiamuoju balu.

21.5. **Savarankiškas darbas** – rašomas darbas, kurio trukmė pamokoje planuojama mokytojo nuožiūra, jo metu mokiniai atlieka pateiktas užduotis iš anksčiau ar naujai išmoktų temų. Savarankiško darbo tikslas – išsiaiškinti, kiek mokinsys, naudodamasis įvairiais šaltiniais /

mokymo(si) priemonėmis, geba įgytas žinias pritaikyti individualiai atlikdamas praktines užduotis:
21.5.1. savarankiško darbo metu mokiniai gali naudotis vadovėliais ar kita darbui reikalinga informacine medžiaga / priemonėmis;

21.5.2. mokinių apie savarankiško darbo rašymą iš anksto informuoti nebūtina (nebent būtų reikalingos tam tikros priemonės ar papildomas pasiruošimas);

21.5.3. mokiniai, praleidę savarankišką darbą, atsiskaityti neprivalo;

21.5.4. mokinių savarankiškas darbas gali būti vertinamas kaupiamuoju balu.

21.6. **Tiriamasis (praktikos, laboratorinis) darbas** – tai tikrinamasis darbas, trunkantis ne mažiau kaip 35 minutes, jo metu tikrinami mokinių gebėjimai teorines žinias taikyti praktikoje:

21.6.1. mokiniai apie tiriamąjį (praktikos, laboratorinį) darbą informuojami iš anksto;

21.6.2. tiriamieji darbai (praktikos, laboratorinius) vertinami pagal iš anksto numatytus kriterijus, su kuriais mokiniai supažindinami prieš atliekant darbą.

22. Mokytojo sprendimu, mokinių žinios, gebėjimai ir pastangos (pvz.: namų darbai, dalyvavimas olimpiadose ar konkursuose, projektai, kūrybiniai darbai, darbas grupėse ir pan.) gali būti vertinamos pažymiu, įrašu „įskaityta“ / „neįskaityta“ ar kaupiamuoju balu.

23. Jeigu mokinys per numatytą (sutartą) laiką be pateisinamos priežasties neatsiskaitė už kontrolinį ar kitą atsiskaitomąjį darbą, jo pasiekimai prilyginami žemiausiam 10 balų sistemos įvertinimui „labai blogai“.

24. Nesąžiningai atlikti kontroliniai ir kiti atsiskaitomieji darbai vertinami žemiausiu įvertinimu „labai blogai“. El. dienyne prie pažymio parašomas komentaras, apie tai informuojamas klasės vadovas, darbo perrašyti neleidžiama.

25. Mokinių įgytų **kompetencijų vertinimas**.

25.1. Kompetencijos yra matomos ir atpažįstamos konkrečioje veikloje, atliekant užduotis pamokų metu ir dalyvaujant kitose ugdomosiose veiklose.

25.2. Vertinant mokinių įgytas kompetencijas, vadovaujamosi nuostata, kad ugdant mokinių kompetencijas dalyku, jos vertinamos kartu su dalykiniais pasiekimais.

25.3. Mokinių kompetencijoms, įgytoms dalyvaujant socialinėse-pilietinėse, kultūrinėse ir kitose ugdomosiose veiklose, vertinti naudojamas formuojamojo vertinimo būdas, yra teikiamas grįžtamasis ryšys.

25.4. Planuojant mokinių įgytų kompetencijų vertinimą yra aktualu:

25.4.1. ugdymo siekinių numatymas;

25.4.2. mokymosi žingsnių ir požymių planavimas;

25.4.3. mokymosi užduočių ir veiklų parinkimas.

VI SKYRIUS

ĮVERTINIMŲ FIKSAVIMAS VYKDANT PAGRINDINIO IR VIDURINIO UGDYMO PROGRAMĄ

26. Ugdymo procesas, besimokantiems pagal pagrindinio ir vidurinio ugdymo programą, skirstomas pusmečiais. Mokinių mokymosi pasiekimų patikrinimas vykdomas reguliariai, vadovaujantis šia savaitinių pamokų ir minimalaus įvertinimų skaičiaus per pusmetį atitikties lentele:

Minimalus įvertinimų skaičius pagal dalykui skirtą savaitinį pamokų skaičių	
Savaitinės pamokos	Įvertinimų skaičius per pusmetį
1	2
2	3
3	4
4	5
5-6	6

27. Mokinio pasiekimai per dieną gali būti įvertinti pažymiu iš kelių mokomųjų dalykų.

28. Mokinių formalūs vertinimai fiksuojami klasės / laikinosios grupės elektroniniame dienyne nurodant vertinimo formą, tipą (pagal elektroninio dienyso nuorodas).

29. Mokinio, kuris gydėsi medicininės reabilitacijos ir sanatorinio gydymo sveikatos priežiūros ar stacionarinėje asmens sveikatos priežiūros įstaigoje, gauti įvertinimai į dieną perkeliama nurodant įvertinimo tipą ("Pažymiai iš kitos įstaigos").

30. III–IVG klasių bandomųjų egzaminų darbai vertinami pažymiu bei fiksuojami elektroniniame dienynė.

31. Pusmečių ir metiniai mokinių įvertinimai fiksuojami pažangumo suvestinėse, sudarytose elektroninio dienyno pagrindu.

VII SKYRIUS

VERTINIMAS BAIGUS PROGRAMĄ

32. Pusmečio įvertinimas vedamas apskaičiavus dalyko pažymių aritmetinį vidurkį suapvalinant iki sveikojo skaičiaus (jeigu dalyko pažymių aritmetinis vidurkis – 8,50, vedamas 9, jeigu dalyko pažymių aritmetinis vidurkis – 8,49, vedamas 8).

33. Mokinys dėl pateisinamų priežasčių per pusmetį praleidęs daugiau negu pusę pamokų ir neturintis minimalaus įvertinimų skaičiaus (žr. punktą Nr. 26), jo pageidavimu ir mokytojo sprendimu, gali laikyti dalyko įskaitą, kurios įvertinimas (pažymys ar įrašas „įskaityta“) prilyginamas pusmečio įvertinimui. Įskaitos trukmę ir laiką dalyko mokytojas suderina su mokiniu ir informuoja administraciją.

34. Jeigu mokinys per pusmetį neatliko visų vertinamų užduočių (pvz., kontrolinių darbų ir kt.) be pateisinamos priežasties, nepademonstravo pasiekimų, numatytų pagrindinio ar vidurinio ugdymo Bendrosiose programose, jo dalyko pusmečio įvertinimas prilyginamas žemiausiam 10 balų sistemos įvertinimui „labai blogai“ / „neįskaityta“. Jeigu mokinys neatliko visų vertinamų užduočių dėl svarbių, Gimnazijos direktoriaus įsakymu pateisintų priežasčių (pvz., ligos) pusmečio įvertinimas fiksuojamas įrašu „atleista“.

35. Mokiniui, kuris gydėsi medicininės reabilitacijos ir sanatorinio gydymo sveikatos priežiūros ar stacionarinėje asmens sveikatos priežiūros įstaigoje, dalyko pusmečio įvertinimas vedamas iš šiose įstaigose ir gimnazijoje Gimnazijoje gautų pažymių aritmetinio vidurkio.

36. Metinis mokomojo dalyko įvertinimas vedamas iš I ir II pusmečių įvertinimų aritmetinio vidurkio ir taikant apvalinimo taisykles (pvz., jei I pusmečio pažymys – 8, II pusmečio – 7, tai dalyko metinis įvertinimas – 8).

37. Metinis mokomojo dalyko įvertinimas turint bent vieno pusmečio neigiamą įvertinimą (2025 m. gegužės 28 d. posėdžio protokolą Nr. 2):

37.1. jei I pusmečio įvertinimas yra neigiamas, II pusmečio - patenkinamas, tai metiniam įvertinimui vedamas I ir II pusmečių įvertinimų aritmetinis vidurkis ir taikoma apvalinimo taisyklė;

37.2. jei I pusmečio įvertinimas yra teigiamas, o II pusmečio - neigiamas, tai metiniam įvertinimui vedamas I ir II pusmečių įvertinimų aritmetinis vidurkis ir taikoma apvalinimo taisyklė.

38. Jeigu dalykas vertinamas įrašu „įskaityta“ ir bent viename iš pusmečių mokinys turi nepatenkinamą įvertinimą (įrašas „neįskaityta“), dalyko metinis įvertinimas fiksuojamas įrašu „neįskaityta“.

39. Mokiniui, viename iš pusmečių įvertintam įrašu „atleistas“, o kitą „įskaityta“, metinis įvertinamas fiksuojamas įrašu „įskaityta“.

40. Mokiniui, turinčiam I ar II pusmečio neigiamą įvertinimą, teikiama mokymosi pagalba vadovaujantis Gimnazijos mokymosi pagalbos teikimo tvarkos aprašu (Gimnazijos direktoriaus 2022 m. sausio 25 d. įsakymas Nr. V-17).

41. Mokinio, turinčio dalykų metinius nepatenkinamus įvertinimus, kėlimą į aukštesnę klasę, ugdymo programos baigimo klausimus svarsto Mokytojų taryba.

42. Klasės vadovas per dvi darbo dienas nuo Mokytojų tarybos posėdžio informuoja mokinio tėvus (globėjus, rūpintojus) apie mokiniui skirtus atitinkamo dalyko papildomus darbus, jų trukmę, atsiskaitymo tvarką.

43. Mokiniui papildomų darbų užduotis, suteikiantis galimybę parodyti žinias, gebėjimus ir gauti patenkinamą dalyko metinį įvertinimą, parengia dalyko mokytojas.

44. Mokiniui, be pateisinamos priežasties neatvykus atsiskaityti nustatytu laiku, paliekamas jo turėtas dalyko nepatenkinamas metinis įvertinimas.

45. Mokiniui, kuris mokosi pagal vidurinio ugdymo programą, I ar II pusmečio pabaigoje perėjus prie dalyko aukštesnio kurso programos ar pasirinkus kitą mokamąjį dalyką, pusmečio ar metiniu įvertinimu laikomas įskaitos pažymys, kuriuo yra įvertintas atsiskaitymas už dalyko programą ar jos skirtumus.

46. Jei mokinys, kuris besigydydamas namie, medicininės reabilitacijos ir sanatorinio gydymo sveikatos priežiūros įstaigoje, stacionarinėje asmens sveikatos priežiūros įstaigoje, teikiančioje medicinos pagalbą, bent vienu ugdymo laikotarpiu kai kurių dalykų nesimokė ar neturi to laikotarpio įvertinimų, dalyko metinis įvertinimas vedamas atsižvelgus į kitais (turimais) ugdymo laikotarpiais gautus įvertinimus.

47. Pusmečių ir metiniai įvertinimai turi būti išvedami ne vėliau kaip paskutinę pusmečio ar mokslo metų dieną.

VIII SKYRIUS

MOKINIO PASIEKIMŲ IR PAŽANGOS STEBĖSENA. VERTINIMO INFORMACIJOS ANALIZĖ

48. Mokinių pasiekimų ir pažangos vertinimo informacija, gaunama ugdymo procese, panaudojama, nustatant mokinių mokymosi poreikius, pritaikant ugdymo turinį individualiai mokiniui, mokinių grupei ar klasei, aptariant mokymosi pasiekimus ir pažangą su mokiniais ir jų tėvais (globėjais, rūpintojais).

49. Mokytojai nuolat stebi mokinių daromą pažangą ir mokymosi pasiekimus. Pasirinkta forma (pvz.: komentarai mokinių darbuose, el. dienyne) fiksuoja ir apibendrina mokinių mokymosi rezultatus. Gauta informacija panaudojama analizuojant mokinių pažangą ir poreikius, keliant tolesnius mokymo(si) tikslus ir uždavinius.

50. Siekiant stebėti mokinių daromą pažangą ir mokant mokinius analizuoti savo pasiekimus, ne rečiau kaip kartą per pusmetį mokinys atlieka savo mokymosi ir asmeninės pažangos įsivertinimą (refleksiją) vadovaujantis Mokinių asmeninės pažangos stebėjimo, fiksavimo ir pagalbos mokiniui teikimo tvarkos aprašu (Gimnazijos direktoriaus 2021 m. lapkričio 10 d. įsakymas Nr. V-147).

51. Iškilus mokymo(si) problemoms mokytojai informuoja klasės vadovą. Esant būtinybei klasės vadovas inicijuoja individualius pokalbius su mokiniu ir (ar) dalykų mokytojais, socialiniu pedagogu, gimnazijos administracija ir (ar) tėvais bei priima sprendimus dėl priemonių mokymo(si) problemoms spręsti.

52. Mokinių mokymosi pasiekimai ir jų daroma pažanga aptariama Mokytojų tarybos posėdyje.

53. Dalykų mokytojų Metodinėse grupėse analizuojami bandomųjų egzaminų, sesijos egzaminų ir kt. mokymo(si) rezultatai bei priimami sprendimai dėl dalyko mokymo(si) turinio ir metodų, užduočių, šaltinių tinkamumo bei vertinimo tikslingumo.

54. Mokytojų taryba priima sprendimus dėl ugdymo proceso organizavimo, mokymo metodų ar strategijų tinkamumo ir tikslingumo, išteklių panaudojimo veiksmingumo mokinių pasiekimams bei aptaria ugdymo programų vykdymą.

IX SKYRIUS

TĖVŲ INFORMAVIMAS APIE MOKINIŲ MOKYMOSI PASIEKIMUS

55. Apie mokinių mokymosi pasiekimus tėvai informuojami žodžiu ir raštu.

55.1. Klasių vadovai mažiausiai vieną kartą per mokslo metus organizuoja tėvų susirinkimus, esant reikalui, kviečia į juos dalykų mokytojus.

55.2. Klasių vadovai ne rečiau kaip du kartus per mokslo metus individualių susitikimų metu informuoja tėvus apie klasės mokinių pasiekimus ir daromą pažangą.

55.3. Du kartus per mokslo metus tėvams organizuojami susitikimai su visų dalykų mokytojais. Jų metu tėvai gali individualiai aptarti su dalykų mokytojais savo vaiko mokymą(si), pasiekimus bei daromą pažangą.

55.4. Mokinių pasiekimai fiksuojami elektroniniame dienyne, kuriuo gali naudotis visi užsiregistravę mokiniai ir jų tėvai.

X SKYRIUS BAIGIAMOSIOS NUOSTATOS

56. Aprašu vadovaujasi visi Gimnazijos mokytojai.

57. Su Aprašo nuostatomis mokytojus supažindina direktoriaus pavaduotojas ugdymui el. būdu (išsiunčiant el. paštu).

58. Aprašas bendru sutarimu esant būtinybei gali būti peržiūrimas ir koreguojamas. Aprašo pakeitimai tvirtinami Gimnazijos direktoriaus įsakymu.

59. Aprašas skelbiamas Gimnazijos interneto svetainėje (www.lhsgimnazija.lt).

SUDERINTA

Mokytojų tarybos posėdyje

2025 m. gegužės 28 d.

protokolo Nr. 2