

PATVIRTINTA:
Nacionalinės švietimo agentūros
Direktorius
(data, dokumentas, Nr.)

**IŠ EUROPOS SĄJUNGOS STRUKTŪRINIŲ FONDŲ LĖŠŲ BENDRAI FINANSUOJAMO
PROJEKTO NR. 09.2.1-ESFA-V-719-01-0001 „KOKYBĖS KREPŠELIS“
SAVIVALDYBĖS IR MOKYKLOS SUTARTIS**

2020-01-01 Nr. T2-12

Vadovaudamiesi (-osi) Kokybės krepšelio skyrimo bendrojo ugdymo mokykloms tvarkos aprašo (toliau – Kokybės krepšelio aprašas), patvirtinto Lietuvos Respublikos švietimo ir mokslo ministro 2018 m. rugpjūčio 29 d. įsakymu Nr. V-707, 9 punktu, atsižvelgdami (-os) į tai, kad Lietuvos Respublikos švietimo, mokslo ir sporto ministro 2019 m. gegužės 27 d. įsakymu Nr. V-637 „Dėl finansavimo skyrimo projektui, pateiktam pagal 2014–2020 metų Europos Sąjungos fondų investicijų veiksmų programos 9 prioriteto „Visuomenės švietimas ir žmogiškųjų išteklių potencialo didinimas“ įgyvendinimo priemonę 09.2.1-ESFA-V-719 „Kokybės krepšelis“ šioje sutartyje nurodytam projektui įgyvendinti yra skirtos Europos Sąjungos (toliau – ES) struktūrinių fondų ir (arba) Lietuvos Respublikos valstybės biudžeto lėšos (toliau – projektui skirtos finansavimo lėšos), suprasdami (-os) tai, kad projekto finansavimo taisyklės *inter alia* apibrėžia ne tik ši sutartis, bet ir 2014–2020 metų Europos Sąjungos fondų investicijų veiksmų programos 9 prioriteto „Visuomenės švietimas ir žmogiškųjų išteklių potencialo didinimas“ 09.2.1-ESFA-V-719 priemonės „Kokybės krepšelis“ projektų finansavimo sąlygų aprašas, patvirtintas 2018 m. lapkričio 23 d. Lietuvos Respublikos švietimo ir mokslo ministro įsakymu Nr. V-926 „Dėl 2014–2020 metų Europos Sąjungos fondų investicijų veiksmų programos 9 prioriteto „Visuomenės švietimas ir žmogiškųjų išteklių potencialo didinimas“ 09.2.1-ESFA-V-719 priemonės „Kokybės krepšelis“ projektų finansavimo sąlygų aprašo patvirtinimo“ (toliau – aprašas) ir jame nurodyti nacionaliniai ir ES teisės aktai.

Trakų rajono savivaldybė (toliau – partneris), atstovaujama Dariaus Kvedaravičiaus, savivaldybės administracijos direktoriaus, įgalioto Trakų rajono savivaldybės tarybos 2018 m. gruodžio 20 d. sprendimu Nr. S1E-237 „Dėl pritarimo projektui „Mokinių ugdymosi pasiekimų gerinimas diegiant kokybės krepšelį“, ir

Trakų r. Lentvario Henriko Senkevičiaus gimnazija (toliau – mokykla), atstovaujama Evelinos Solovjovos, l. e. Trakų r. Lentvario Henriko Senkevičiaus gimnazijos direktoriaus pareigas, įgaliotos pagal Trakų r. Lentvario Henriko Senkevičiaus gimnazijos nuostatus, patvirtintus Trakų r. savivaldybės tarybos 2014 m. gruodžio 4 d. sprendimu Nr. S1-381 „Dėl Trakų r. Lentvario Henriko Senkevičiaus vidurinės mokyklos tipo pakeitimo, struktūros pertvarkymo ir Trakų r. Lentvario Henriko Senkevičiaus gimnazijos nuostatų patvirtinimo“,

toliau – šalys, sudaro šią iš Europos Sąjungos struktūrinių fondų lėšų bendrai finansuojamo projekto Nr. 09.2.1-ESFA-V-719-01-0001 „Kokybės krepšelis“ savivaldybės ir mokyklos sutartį (toliau – sutartis).

I. SUTARTIES DALYKAS

1.1. Sutartyje nustatomi projekto Nr. 09.2.1-ESFA-V-719-01-0001 „Kokybės krepšelis“ (toliau – projektas) įgyvendinimo reikalavimai, finansavimo tvarka ir sąlygos.

II. ŠALIŲ TEISĖS, ĮSIPAREIGOJIMAI IR ATSAKOMYBĖ

2.1. Šalys įsipareigoja visapusiškai bendradarbiauti ir įskaitant, bet tuo neapsiribojant, skirti žmogiškuosius, intelektualinius, materialinius ir kitokio pobūdžio išteklius, reikalingus ir leidžiančius tinkamai vykdyti projektą (pasiekti tikslus, uždavinius, rezultatus) ir jį reglamentuojančius teisės aktus bei šią sutartį.

2.2. Šalys susitaria, vykdydamos sutartį, laikytis projekto įgyvendinimą, finansavimą ir sąlygas reglamentuojančių teisės aktų.

2.3. Nė viena iš šalių neatsako už visišką ar dalinį įsipareigojimų pagal sutartį neįvykdymą, jeigu ji įrodo, kad įsipareigojimų neįvykdė dėl nenugalimos jėgos (*force majeure*) aplinkybių, atsiradusių po sutarties įsigaliojimo dienos.

2.4. Nenugalimos jėgos (*force majeure*) aplinkybių sąvoka apibrėžiama ir sutarties šalių teisės, pareigos ir atsakomybė esant šioms aplinkybėms reglamentuojamos Lietuvos Respublikos civilinio kodekso 6.212 straipsnyje ir Atleidimo nuo atsakomybės esant nenugalimos jėgos (*force majeure*) aplinkybėms taisyklėse, patvirtintose Lietuvos Respublikos Vyriausybės 1996 m. liepos 15 d. nutarimu Nr. 840 „Dėl Atleidimo nuo atsakomybės esant nenugalimos jėgos (*force majeure*) aplinkybėms taisyklių patvirtinimo“.

III. KOKYBĖS KREPŠELIO LĖŠOS

3.1. Projektui skirtų finansavimo lėšų dydis kiekvienos mokyklos atveju nustatomas Kokybės krepšelio aprašo 6, 7 ir 8 punktuose nustatyta tvarka. Projektui pagal šią sutartį įgyvendinti skiriamos lėšos toliau vadinamos kokybės krepšelio lėšomis. Mokyklomis toliau vadinamos mokyklos, kurių savininko teisės ir pareigos įgyvendina savivaldybė (partneris) ir kurios dalyvauja projekte.

3.2. Kokybės krepšelio lėšos skaičiuojamos ir išmokamos dalimis:

3.2.1. pirma dalis – pirmiesiems mokyklos veiklos tobulinimo mokslo metams (t. y. 2020–2021 m. m.) išmokama 2020 m., atsižvelgiant į Kokybės krepšelio aprašo 6, 7 ir 8 punktus;

3.2.2. antra dalis – antriesiems mokyklos veiklos tobulinimo mokslo metams (t. y. 2021–2022 m. m.) išmokama 2021 m., atsižvelgiant į Kokybės krepšelio aprašo 6, 7 ir 8 punktus.

3.3. Partneris einamiesiems mokslo metams, kaip jie apibrėžti sutarties 3.2.1 punkte, skirtas kokybės krepšelio lėšas per 5 darbo dienas perveda mokyklai, kai yra tinkamai atlikti visi šie veiksmai:

3.3.1. mokykla Nacionalinei švietimo agentūrai (toliau – projekto vykdytojas) pateikė šios sutarties 4.1-4.4 punktuose nustatyta tvarka ir sąlygomis patvirtintą mokyklos veiklos tobulinimo dviejų mokslo metų trukmės planą (3 priedas);

3.3.2. mokykla projekto vykdytojui pateikė tinkamai įgaliotų atstovų pasirašytos sutarties su partneriu kopiją.

3.4. Partneris einamiesiems mokslo metams, kaip jie apibrėžti sutarties 3.2.2 punkte, skirtas kokybės krepšelio lėšas perveda mokyklai per 5 darbo dienas po to, kai yra tinkamai atlikti visi šie veiksmai:

3.4.1. mokykla projekto vykdytojui pateikė šios sutarties 4.1-4.4 punktuose nustatyta tvarka ir sąlygomis patvirtintą koreguotą mokyklos veiklos tobulinimo planą arba mokyklos vadovo rašytinį patvirtinimą, kad mokyklos veiklos tobulinimo planas nebuvo koreguojamas;

3.4.2. nėra nutraukta ši sutartis;

3.4.3. mokykla projekto vykdytojui pateikė mokyklos vadovo patvirtintą mokyklos veiklos tobulinimo ataskaitą už praėjusius mokyklos veiklos tobulinimo mokslo metus (2 priedas).

3.5. Mokykla įsipareigoja ne vėliau kaip iki antrųjų mokslo metų, kaip jie apibrėžti sutarties 3.2.2 punkte, pabaigos projekto vykdytojui pateikti mokyklos vadovo patvirtintą mokyklos veiklos tobulinimo ataskaitą už visą projekto įgyvendinimo laikotarpį, parengtą pagal šios sutarties 2 priedą.

3.6. Projekto vykdytojas gali nedelsiant sustabdyti kokybės krepšelio lėšų išmokėjimą, jei

mokyklos nevykdo ar netinkamai vykdo teisės aktų ar sutarčių, reglamentuojančių projekto įgyvendinimą, reikalavimus.

IV. MOKYKLOS VEIKLOS TOBULINIMO PLANO RENGIMAS, DERINIMAS IR TVIRTINIMAS, ĮGYVENDINIMO STEBĖSENA

4.1. Mokykla, rengdama mokyklos veiklos tobulinimo planą (1 priedas), konsultuojasi su projekto vykdytojo skirtu mokyklos veiklos tobulinimo konsultantu ir atsižvelgia į jo rekomendacijas.

4.2. Partneris ne vėliau kaip per 10 darbo dienų nuo mokyklos parengto mokyklos tobulinimo plano gavimo dienos įformina jame suderinimo žymą, jei šis atitinka projektą reglamentuojančių teisės aktų reikalavimus. Suderintą planą partneris teikia projekto vykdytojui ne vėliau kaip iki 2020 m. liepos 31 d., o koreguotą (antrųjų mokslo metų) planą – ne vėliau kaip iki 2021 m. rugsėjo 30 d.

4.3. Projekto vykdytojas ne vėliau kaip per 10 darbo dienų nuo mokyklos tobulinimo plano gavimo iš partnerio dienos įformina jame suderinimo žymą, jei šis atitinka projektą reglamentuojančių teisės aktų reikalavimus ir yra suderintas su partneriu. Suderintą planą projekto vykdytojas grąžina mokyklai.

4.4. Mokyklos vadovas (ar kitas tinkamai įgaliotas asmuo) ne vėliau kaip per 3 darbo dienas tvirtina mokyklos veiklos tobulinimo planą, suderintą su partneriu ir projekto vykdytoju. Mokyklos veiklos tobulinimo planas per 3 darbo dienas nuo jo patvirtinimo dienos pateikiamas projekto vykdytojui ir nuo to momento laikomas neatskiriama šios sutarties dalimi (3 priedas).

4.5. Mokyklos veiklos tobulinimo planas gali būti koreguojamas po pirmųjų mokyklos veiklos tobulinimo mokslo metų. Koreguotas mokyklos veiklos tobulinimo planas rengiamas, derinamas ir tvirtinamas sutarties 4.1-4.4 punktuose nustatyta tvarka.

4.6. Mokyklos veiklos plano įgyvendinimo stebėseną atlieka partneris ir projekto vykdytojas.

V. KOKYBĖS KREPŠELIO LĖŠŲ NAUDOJIMAS

5.1. Mokyklos naudoja kokybės krepšelio lėšas tik mokyklos veiklos tobulinimo plane numatytais veiksloms įgyvendinti, neviršydamos kiekvienam uždaviniui numatyto lėšų limito, tačiau privalo įgyvendinti visas kiekvienai veiklai numatytas priemones. Mokykla privalo kokybės krepšelio lėšas laikyti atskiroje sąskaitoje ir išlaidų mokėjimą vykdyti iš šios sąskaitos.

5.2. Jeigu mokyklos veiklos tobulinimo plane numatytais veiksloms finansuoti išleista mažiau, nei buvo suplanuota (numatyta plane), mokykla turi teisę rengti mokyklos veiklos plano papildymą, kuris derinamas ir tvirtinamas sutarties 4.1-4.4 punktuose nustatyta tvarka ir tampa neatskiriama sutarties dalimi. Mokyklos veiklos tobulinimo plano papildymai turi būti rengiami ir organizuojami taip, kad jie būtų suderinti ir patvirtinti (sutarties 4.1-4.4 punktuose nustatyta tvarka) ne vėliau kaip iki 2022 m. kovo 31 d. Mokyklos veiklos tobulinimo plano papildymai turi būti įgyvendinami ir organizuojami taip, kad visos projekto veiklos būtų baigtos įgyvendinti ne vėliau kaip iki 2022 m. rugpjūčio 31 d.

5.3. Mokyklos veiklos tobulinimo plane, koreguotame plane ar jų papildymuose numatytais veiksloms neišleistas kokybės krepšelio lėšos grąžinamos projekto vykdytojui iki projekto veiklų vykdymo pabaigos.

5.4. Projektui skirtos finansavimo lėšos (kokybės krepšelio lėšos) negali būti skiriamos apmokėti ugdymo reikmėms, t. y. toms mokyklos veikloms ir darbuotojams (priemonėms), kurioms mokymo lėšos privalo būti skirtos Lietuvos Respublikos Vyriausybės nustatyta tvarka (iš Klasės krepšelio).

5.5. Mokykla įsipareigoja mokėti projekto vykdytojui 0,02 % dydžio delspinigius nuo pavėluotos grąžinti kokybės krepšelio lėšų sumos (neišleistų kokybės krepšelio lėšų) už kiekvieną pradelstą dieną, jei mokykla vėluoja grąžinti neišleistas kokybės krepšelio lėšas sutarties 5.3 punkte nustatyta tvarka ir terminais.

VI. KITOS PARTNERIO TEISĖS IR PAREIGOS

- 6.1. Partneris turi teisę bet kada pareikalauti mokyklos pateikti visus su projekto įgyvendinimu susijusius dokumentus.
- 6.2. Partneris privalo bendradarbiauti ir padėti mokykloms planuojant mokyklos veiklos tobulinimą ir įgyvendinant veiklos tobulinimo planą.
- 6.3. Partneris įsipareigoja savo lėšomis apdrausti projekto įgyvendinimui skirtą ilgalaikį turtą, kuriam įsigyti ar sukurti buvo gautas ES fondų finansavimas, maksimaliu turto atkuriamosios vertės draudimu nuo visų galimų rizikos atvejų ir pateikti vykdytoji draudimo poliso kopiją. Turtas turi būti apdraustas projekto įgyvendinimo laikotarpiui nuo tada, kai yra sukuriamas ar įsigyjamas.

VII. KITOS MOKYKLOS TEISĖS IR PAREIGOS

- 7.1. Mokykla turi teisę konsultuotis su partneriu projekto vykdymo klausimais.
- 7.2. Mokykla sutinka, kad informacija apie ją, trumpas projekto aprašymas, paraiškos kodas ir kokybės krepšelio lėšų suma būtų skelbiami svetainėje www.esinvesticijos.lt.
- 7.3. Mokykla sutinka, kad informaciją apie pažeidimus, nustatytus įgyvendinant projektą, įgyvendinančioji institucija ir Lietuvos Respublikos švietimo, mokslo ir sporto ministerija ar kita ES struktūrinės paramos naudojimą kontroliuojanti institucija skelbtų viešai.
- 7.4. Mokykla sutinka, kad projekto partneris, įgyvendinančioji institucija ir Lietuvos Respublikos švietimo, mokslo ir sporto ministerija atskleistų su projektu susijusią informaciją kitoms ES struktūrinės paramos naudojimą kontroliuojančioms institucijoms, kiek tai susiję su struktūrinių fondų valdymo ir kontrolės mechanizmų užtikrinimu.
- 7.5. Mokykla privalo saugoti su projekto įgyvendinimu susijusius dokumentus teisės aktų nustatyta tvarka ir terminais (tačiau bet kuriuo atveju ne trumpiau, nei 5 metus po projekto veiklų įgyvendinimo pabaigos) ir nedelsiant pateikti juos projekto vykdytoji ir / ar partneriui prašant.
- 7.6. Mokykla privalo vykdyti projekto priežiūros komiteto, kuris stebi projekto įgyvendinimo pažangą, rekomendacijas.
- 7.7. Mokykla įsipareigoja užtikrinti, kad būtų gauti fizinių ir juridinių asmenų sutikimai teikti jų duomenis (pvz., asmens duomenis, sutarčių sąlygas) įgyvendinančiajai institucijai, Lietuvos Respublikos švietimo, mokslo ir sporto ministerijai ir kitoms ES struktūrinių fondų paramos naudojimą kontroliuojančioms institucijoms, jeigu toks sutikimas reikalingas.
- 7.8. Mokykla privalo užtikrinti, kad partneriui ar projekto vykdytoji būtų perduodamos visos teisės į projekto įgyvendinimo metu iš projektui skirtų finansavimo lėšų įsigyto ar sukurto turto nuosavybę. Įgyvendinančioji institucija ir Lietuvos Respublikos švietimo, mokslo ir sporto ministerija turi teisę naudotis projekto įgyvendinimo metu parengtais dokumentais ir gautais duomenimis.
- 7.9. Partneriui apdraudus turtą sutarties 6.3 punkte nustatyta tvarka, mokykla įsipareigoja, draudiminio įvykio atveju, atkurti prarastą turtą.
- 7.10. Mokykla įsipareigoja:
 - 7.10.1. projekto vykdytoji ir / ar partneriui teikti dokumentus lietuvių kalba arba išverstus į lietuvių kalbą;
 - 7.10.2. užtikrinti, kad projekto įgyvendinimas vyktų sklandžiai;
 - 7.10.3. laikytis projektą reglamentuojančių teisės aktų ir sutarčių;
 - 7.10.4. įgyvendindama projektą, laikytis viešumo, lygiateisiškumo, skaidrumo ir nešališkumo principų;
 - 7.10.5. laikytis įgyvendinančiosios institucijos patvirtintuose dokumentuose nustatytų pirkimų priežiūros reikalavimų, kurie skelbiami įgyvendinančiosios institucijos svetainėje www.esf.lt;
 - 7.10.6. užtikrinti, kad deklaruojuo darbu užmokesčio išlaidas pridedami darbu santykius pagrindžiantys dokumentai atitiktų įstatymų ir kitų teisės aktų reikalavimus (pvz., būtų laikomasi

maksimalios darbo bei poilsio laiko trukmės; darbo sutartį bei pakeitimus pasirašytų tinkami subjektai; būtų numatytos darbo sutarties būtinios sąlygos ir kt.);

7.10.7. teikti partneriui, projekto vykdytojui, įgyvendinančiajai institucijai, Lietuvos Respublikos švietimo, mokslo ir sporto ministerijai ir kitoms ES struktūrinių fondų naudojimui kontroliuojančioms institucijoms duomenis ar dokumentus, reikalingus vertinant įgyvendintas veiklas, patirtas išlaidas ir pasiektus rodiklius bei užtikrinti, kad teikiami dokumentai būtų sistemškai surūšiuoti, teisingi, aiškūs, atsekami, palyginami bei pakankami išlaidoms pagrįsti.

VIII. BAIGIAMOSIOS NUOSTATOS

8.1. Sutartis įsigalioja nuo to momento, kai ją pasirašo sutarties šalys, ir galioja tol, kol šalys įvykdo visus savo įsipareigojimus pagal šią sutartį arba sutartis nutraukiama.

8.2. Sutartis sudaryta dviem vienodą teisinę galią turinčiais egzemplioriais, po vieną kiekvienai šaliai.

8.3. Sutartis vykdoma vadovaujantis Lietuvos Respublikos ir ES teisės aktais. Šalių ginčai, kilę dėl jos vykdymo, sprendžiami teisme Lietuvos Respublikos įstatymų nustatyta tvarka.

8.4. Dokumentai gali būti teikiami naudojantis saugiu elektroniniu parašu, patvirtintu galiojančiu kvalifikuotu sertifikatu, įsigytu iš registruotų sertifikavimo paslaugų teikėjų pagal Lietuvos Respublikos elektroninės atpažinties ir elektroninių operacijų patikimumo užtikrinimo paslaugų įstatymą, teikiant juos šioje Sutartyje nurodytais šalių elektroninio pašto adresais.

8.5. Šalys privalo viena kitą informuoti apie savo adresą, pavadinimą, projekto sąskaitos numerį, elektroninio pašto adresą ar atsakingų asmenų kontaktinių duomenų, kuriuos viena kitai nurodė sutartyje, pasikeitimą. Šalis, neįvykdžiusi šio reikalavimo, negali pareikšti pretenzijų ar atsikirtimų, kad kitos šalies veiksmai, atlikti pagal paskutinius jai žinomus duomenis, neatitinka sutarties sąlygų arba ji negavo pranešimų, kurie buvo siųsti pagal šiuos duomenis.

8.6. Partnerio adresas ir rekvizitai:

	Trakų rajono savivaldybės administracija
Juridinio asmens kodas	181626536
Adresas	Vytauto g. 33, LT-21106, Trakai
Telefonas	8(528) 58300
El. paštas	darius.kvedaravicius@trakai.lt
Projekto sąskaitos numeris	Luminor Bank AS LT844010051003820684
Atsakingi asmenys ir kontaktai	Natalija Šidlauskienė, 8(528) 55603, natalija.sidlauskiene@trakai.lt

8.7. Mokyklos adresas ir rekvizitai:

	Trakų r. Lentvario Henriko Senkevičiaus gimnazija
Juridinio asmens kodas	191817753
Adresas	Lauko g. 20, LT-25119, Lentvaris
Telefonas	8(528) 29290
El. paštas	info@lhsgimnazija.lt
Projekto sąskaitos numeris	Luminor Bank AS LT664010051003373838

Atsakingi asmenys ir kontaktai	Evelina Solovjova, 865055169, evelina.solovjova@gmail.com; Regina Sinkevičienė, 867058226, regina.sinkeviciene7@gmail.com
--------------------------------	--

IX. SUTARTIES PRIEDAI

9.1. Šios sutarties priedų numeracija sutampa su sutarties, pasirašytos tarp Nacionalinės švietimo agentūros ir savivaldybės, priedų numeracija:

9.1.1. 1 priedas. Mokyklos veiklos tobulinimo plano forma.

9.1.2. 2 priedas. Mokyklos veiklos tobulinimo ataskaitos forma.

9.1.3. 3 priedas. Mokyklos veiklos tobulinimo planas, suderintas projekto vykdytojo, projekto partnerio ir patvirtintas mokyklos (kai bus parengtas ir suderintas sutartyje nustatyta tvarka).

Parašai:

**Trakų rajono savivaldybės administracijos
direktorius**

Darius Kvedaravičius



**L. e. Trakų r. Lentvario Henriko Senkevičiaus
gimnazijos direktoriaus pareigas**

Evelina Solovjova

