

PATVIRTINTA

Trakų r. Lentvario Henriko Senkevičiaus gimnazijos direktoriaus
2026 m. rugsėjo 1 d. įsakymu Nr. V-215

**TRAKŲ RAJONO LENTVARIO HENRIKO
SENKEVIČIAUS GIMNAZIJOS VEIKLOS PLANAS**

2026-2027 m. m.

Turinys

INFORMACIJA APIE MOKYKLĄ	3
GIMNAZIJOS VIZIJA	3
GIMNAZIJOS MISIJA.....	3
GIMNAZIJOS VEIKLOS PRIEMONIŲ PLANO ĮGYVENDINIMO ANALIZĖ	4
KLASIŲ KOMPLEKTŲ IR MOKINIŲ SKAIČIUS 2026-2027 M. M.....	4
2025-2026 M. M. VEIKLOS PRIEMONIŲ PLANO ĮGYVENDINIMO ANALIZĖ	5
2026-2027 M. M. GIMNAZIJOS TIKSLAI IR UŽDAVINIAI	9
2026-2027 M.M. UGDYMO PRIEŽIŪROS PLANAS.....	14
2026-2027 M. M. MOKYTOJŲ TARYBOS POSĖDŽIŲ PLANAS.....	19
2026-2027 M. M. MOKINIŲ SAVIVALDOS VEIKLOS PROGRAMA	21

INFORMACIJA APIE MOKYKLĄ

1. Trakų r. Lentvario Henriko Senkevičiaus gimnazijos ir Lentvario Henriko Senkevičiaus gimnazijos Paluknio Longino Komolovskio pagrindinio ugdymo skyriaus (toliau – Gimnazija) 2026-2027 m. m. planas parengtas vadovaujantis gimnazijos 2026-2028 m. strateginiu veiklos planu, 2022 m. gimnazijos veiklos pakartotinio rizikos išorinio vertinimo rezultatais, 2025-2026 m. m. metinio plano įgyvendinimo analize, 2025 m. mokyklos vidaus įsivertinimo išvadamis.
2. Gimnazija, vadovaujantis Trakų r. savivaldybės tarybos 2022 m. balandžio 28 d. sprendimu Nr. S1E-80 (2024 m. balandžio 25 d. sprendimo Nr. S1E-86 redakcija) „Dėl sutikimo reorganizuoti biudžetines įstaigas“, nuo 2026 m. rugpjūčio 28 d. turi prijungtą skyrių – Lentvario Henriko Senkevičiaus gimnazijos Paluknio Longino Komolovskio pagrindinio ugdymo skyrius.
3. Planą įgyvendins Trakų r. Lentvario Henriko Senkevičiaus gimnazijos ir jo skyriaus administracija, pedagogai ir kiti pedagoginiame procese dalyvaujantys specialistai, nepedagoginiai darbuotojai, ugdytiniai ir jų tėvai.
4. Gimnazijos veiklos planas rengiamas 2026-2027 mokslo metams.

GIMNAZIJOS VIZIJA

Trakų r. Lentvario Henriko Senkevičiaus gimnazija – moderni, atvira pokyčiams ir visuomenei ugdymo įstaiga.

GIMNAZIJOS MISIJA

Trakų r. Lentvario Henriko Senkevičiaus gimnazijos misija – teikti ikimokyklinį, priešmokyklinį, pradinį, pagrindinį ir vidurinį išsilavinimą, sudaryti lygias galimybes mokytis visiems mokiniams ir įgyti kokybišką bei šiuolaikišką išsilavinimą sveikoje ir saugioje aplinkoje; tenkinti švietėjiškus, kultūrinius ir tautinio tapatumo poreikius.

GIMNAZIJOJE VYKDOMOS PROGRAMOS

1. Ikimokyklinio ugdymo programa
2. Priešmokyklinio ugdymo programa
3. Pradinio ugdymo programa
4. Pagrindinio ugdymo programa
5. Vidurinio ugdymo programa

KLASIŲ KOMPLEKTŲ IR MOKINIŲ SKAIČIUS 2026-2027 M. M.

Gimnazija:

	Ikimokyklinio ugdymo grupių		Priešmokyklinio ugdymo grupių		Pradinio ugdymo komplektų		Pagrindinio ugdymo komplektų		Vidurinio ugdymo komplektų		Iš viso:
	Grupių skaičius	Mokinių skaičius	Grupių skaičius	Mokinių skaičius	Grupių skaičius	Mokinių skaičius	Grupių skaičius	Mokinių skaičius	Grupių skaičius	Mokinių skaičius	Mokinių skaičius
Gimnazija	3	31	1	15	4	53	6	95	2	33	227
Gimnazijos skyrius	1	12	1	8	2	23	6	60	-	-	-
Bendras grupių / mokinių skaičius	4	43	2	23	6	76	12	155	2	33	331

PEDAGOGINIAI DARBUOTOJAI

Pedagogų kvalifikacija mokslo metais	Metodininkai	Vyresnieji mokytojai	Mokytojai	Iš viso
2026-2027	13	18	23	54

2025-2026 M. M. VEIKLOS PRIEMONIŲ PLANO ĮGYVENDINIMO ANALIZĖ

Numatant 2025-2026 m. m. Trakų r. Lentvario Henriko Senkevičiaus gimnazijos tikslus atsižvelgta į gimnazijos 2023-2027 m. strateginį planą, 2023 m. gimnazijos veiklos kokybės įsivertinimo išvadas, 2024-2025 m. m. veiklos plano analizę, 2022 m. pakartotinio rizikos išorės vertinimo rezultatais, ugdymo turinio atnaujinimo dokumentais.

1 tikslas. Užtikrinti kokybišką ugdymo proceso organizavimą visiems gimnazijos mokiniams pagal jų poreikius ir galimybes.

1 uždavinys. Tobulinti mokytojų kvalifikaciją ir kompetencijas, siekiant pagerinti ugdymo kokybę ir efektyvumą.

2 uždavinys. Tobulinti kompetencijomis grįstą mokymą pamokoje.

2 tikslas. Stiprinti bendruomeniškumą ir lyderystės gebėjimus, sukuriant erdvę asmeniniam tobulėjimui ir socializacijai.

1 uždavinys. Skatinti kolegialų pedagogų bendradarbiavimą mokantis su kitais ir iš kitų.

2 uždavinys. Stiprinti tėvų, mokinių ir mokytojų bendradarbiavimą.

3 uždavinys. Skatinti gimnazijos bendruomenę organizuoti veiklas plėtojant lyderystę.

1 tikslas. Užtikrinti kokybišką ugdymo proceso organizavimą visiems gimnazijos mokiniams pagal jų poreikius ir galimybes.			
Uždaviniai	Įgyvendinimo priemonės	Įgyvendinimo kriterijai / rezultatai	Įgyvendinimo rezultatas
1.1. Tobulinti mokytojų kvalifikaciją ir kompetencijas, siekiant pagerinti ugdymo kokybę ir efektyvumą.	1.1.1. Sudaryti sąlygas kiekvienam mokytojui dalyvauti 2-3 mokomojo dalyko kompetencijų tobulinimo programose.	1.1.1.1. 90 proc. mokytojų mokslo metų eigoje sudalyvauja 2-3 mokomojo dalyko kompetencijų tobulinimo programose.	1.1.1.1. 100 proc. mokytojų per mokslo metus dalyvavo 2 mokomojo dalyko kompetencijų tobulinimo

	1.1.2. Mokytojų tarybos posėdžiuose analizuoti iššūkius ir siūlyti naujas strategijas, kurios padėtų pasiekti aukštesnįjį ugdymo kokybės lygį (ne mažiau 2-jų kartų per m. m.).	1.1.2.1. Mokytojų tarybos posėdžiuose ne mažiau nei 2 kartus per mokslo metus analizuoti iššūkius ir siūlytos strategijos siekiant pagerinti ugdymo kokybę (Mokytojų tarybos protokolai).	programose (2025 m., 2026 m. kvalifikacijos tobulinimo ataskaitos). 1.1.2.1. Mokytojų tarybos posėdžiuose 4 kartus per mokslo metus analizuoti iššūkius ir siūlytos strategijos siekiant pagerinti ugdymo kokybę (Mokytojų tarybos protokolai: 2026-01-29 Nr. 1; 2026-05-28 Nr. 2; 2026-06-04 Nr. 3; 2026-06-11 Nr. 4).
1.2. Tobulinti kompetencijomis grįstą mokymą pamokoje.	1.2.1. Kiekviena Metodinė grupė 2-3 kartus per mokslo metus aptaria ir taiko inovatyviausius mokymo (si) metodus. 1.2.2. Sistemingas integruotų dalykų pamokų ir kitų ugdomųjų veiklų organizavimas ir įgyvendinimas	1.2.1.1. Ne mažiau kaip 30 proc. Mokytojų taikys inovatyvius mokymo metodus, skaitmenines priemones pamokose (Metodinių grupių protokolai). 1.2.2.1. Per mokslo metus įvyksta mažiausiai 40 atvirų pamokų, 30 integruotų pamokų ir 20 pamokų kitose erdvėse (pamokų stebėjimo protokolai).	1.2.1.1. 80 proc. mokytojų teigia, kad savo pamokų metu taiko įvairius inovatyvius mokymo metodus ir skaitmenines priemones (Gimnazijos veiklos įsivertinimo ataskaita už 2025 m.). 1.2.2.1. Per mokslo metus įvyko 34 atviros pamokos, 22 integruotos pamokos, 18 pamokų kitose erdvėse (2025-2026 m. m. atvirų ir integruotų pamokų ataskaita, pamokų stebėjimo protokolai).

	1.2.3. Mokinių praktinių gebėjimų ir tyrinėjimo kompetencijos ugdymas, atliekant eksperimentinę veiklą.	1.2.2.2. Per mokslo metus įvyksta mažiausiai 3 integruotų veiklų dienos ir bent 1 dalykinis renginys, kurį organizuoja dalykų Metodinės grupės nariai. 1.2.3.1. Kiekvienas 7–8 ir I–II gimnazijos klasės mokinys bent 3 kartus per mokslo metus dalyvaus STEAM atviros prieigos centrų organizuojamuose užsiėmimuose.	1.2.2.2. Per mokslo metus įvyko 3 integruotų veiklų dienos: Turizmo diena, Kalėdos, Tyrinėtojų ekspedicija po Lentvarį. 1.2.3.1. Kiekvienas 7–8 ir I–II gimnazijos klasės mokinys per mokslo metus dalyvavo STEAM atviros prieigos centrų organizuojamuose užsiėmimuose (Vilniaus STEAM centras).
2 tikslas. Stiprinti bendruomeniškumą ir lyderystės gebėjimus, sukuriant erdvę asmeniniam tobulėjimui ir socializacijai.			
2.1. Skatinti kolegialų pedagogų bendradarbiavimą mokantis su kitais ir iš kitų.	2.1.1. Kiekvienam dalyko mokytojui sudaroma galimybė stebėti mažiausiai 2 kolegų pamokas per mokslo metus. 2.1.2. Kartą per mokslo metus organizuojama mokyklinė mokytojų konferencija „Mano sėkmės istorija“, siekiant pasidalinti gera patirtimi.	2.1.1.1. Kiekvienas dalykininkas stebėjo mažiausiai 2 kolegų pamokas. 2.1.2.2. Organizuota 1 gerosios patirties konferencija „Mano sėkmės istorija“.	2.1.1.1. Kiekvienas dalykininkas per m. m. stebėjo 3 kolegų pamokas. 2.1.2.2. Organizuota 1 gerosios patirties konferencija „Mano sėkmės istorija“ (Gimnazijos direktoriaus 2026
			m. balandžio 13 d. įsakymas Nr. V-120).
2.2. Stiprinti tėvų, mokinių ir mokytojų bendradarbiavimą.	2.2.1. Tėvų įtraukimas į mokyklos bendruomenės gyvenimą.	2.2.1.1. Per mokslo metus kiekvienoje klasėje įvyksta 2-3 tėvų susirinkimai. 2.2.1.2. Per mokslo metus įvyksta 1-2 visuotiniai tėvų susirinkimai.	2.2.1.1. Per mokslo metus kiekvienoje klasėje įvyko 2 tėvų susirinkimai (el. dienyno įrašai). 2.2.1.2. Per mokslo metus įvyksta 2 visuotiniai tėvų

		2.2.1.3. Per mokslo metus įvyksta 1-2 gimnazijos renginiai, kuriuose aktyviai dalyvauja 65-70 proc. tėvų. 2.2.1.4. Per mokslo metus įvyksta 3-5 pamokos, kurias veda kartu mokytojas ir tėvas.	susirinkimai (2025-12-10; 2026-05-07). 2.2.1.3. Per mokslo metus įvyko 4 renginiai: „Mokslo ir žinių diena“, „Šimtadienis“, „Paskutiniai skambučiai“. Renginiuose dalyvavo 75 proc. tėvų. 2.2.1.4. Per mokslo metus neįvyko pamokos, kurias veda kartu mokytojas ir tėvas.
2.3. Skatinti gimnazijos bendruomenę organizuoti veiklas plėtojant lyderystę.	2.3.1. Mokinių taryba organizuoja ir įgyvendina 3-5 renginius per mokslo metus.	2.3.1.1. Įvykdyti 3-5 renginiai, kuriuos organizavo Mokinių taryba.	2.3.1.1. Organizuoti ir įvykdyti 4 Mokinių tarybos renginiai.

2026-2027 M. M. GIMNAZIJOS TIKSLAI IR UŽDAVINIAI

Numatant 2025-2026 m. m. Trakų r. Lentvario Henriko Senkevičiaus gimnazijos tikslus atsižvelgta į gimnazijos 2026-2028 m. gimnazijos strateginį veiklos planą, 2025 m. gimnazijos veiklos kokybės įsivertinimo išvadas, 2025-2026 m. m. veiklos plano analizę, 2022 m. pakartotinio rizikos išorės vertinimo rezultatais, ugdymo turinio atnaujinimo dokumentais.

1 tikslas. Gerinti ugdymo(si) kokybę, užtikrinant kiekvieno mokinio asmeninę pažangą ir įtraukųjį ugdymą.

Uždaviniai:

- 1.1. Tobulinti mokinių pasiekimų ir individualios pažangos stebėsenos sistemą.
- 1.2. Gerinti mokinių mokymosi pasiekimus, stiprinant mokymosi pagalbos sistemą ir ruošiantis pasiekimų patikrinimams.
- 1.3. Tobulinti mokytojų profesines kompetencijas, plėtojant įtraukųjį ugdymą, šiuolaikinius ugdymo metodus ir skaitmeninių technologijų taikymą.

2 tikslas. Stiprinti bendruomenės bendradarbiavimą, organizacinę kultūrą ir efektyvų gimnazijos valdymą.

Uždaviniai:

- 2.1. Užtikrinti sklandžią gimnazijos ir padalinio integraciją bei vieningą veiklos organizavimą.
- 2.2. Stiprinti mokytojų lyderystę, bendradarbiavimą ir gerosios patirties sklaidą.
- 2.3. Plėtoti partnerystes ir pilietines bei kultūrinės iniciatyvas, stiprinančias bendruomeniškumą.

1 tikslas. Gerinti ugdymo(si) kokybę, užtikrinant kiekvieno mokinio asmeninę pažangą ir įtraukųjį ugdymą.			
Uždaviniai	Įgyvendinimo priemonės	Įgyvendinimo kriterijai / rezultatai	Atsakingi vykdytojai
1.1. Tobulinti mokinių pasiekimų ir individualios pažangos stebėsenos sistemą.	1.1.1. Vienodinti mokinių pažangos stebėsenos sistemą visuose padaliniuose.	1.1.1.1. Taikoma vieninga pažangos stebėjimo sistema gimnazijoje ir jos padalinyje, 100 proc.	Pedagoginiai darbuotojai
	1.1.2. Analizuoti mokinių pasiekimų ir individualios pažangos rezultatus ir planuoti pagalbą.	1.1.2.1. Klasių vadovų metodinėje grupėje aptariama mokinių pasiekimų pažanga du kartus per m. m. (Klasių vadovų MG protokolai), 2 vnt. 1.1.2.2. Kas du mėnesius organizuojami dalykų mokytojų, dirbančių atitinkamoje klasėje, susitikimai dėl pagalbos planavimo mokiniams, patiriantiems sunkumų ugdymo procese (ne mažiau 4 susitikimų per m. m.).	Administracija, klasių vadovai, socialinis pedagogas
	1.1.3. Skatinti mokinių įsivertinimą ir refleksiją.	1.1.3.1. Mažiausiai 70 proc. pamokų metu sėkmingai taikomi mokinių refleksijos ir įsivertinimo metodai (pamokų stebėjimo protokolai). 1.1.3.2. Mokinių, pasiekusių asmeninę pažangą dalis, 80 proc.	Pedagoginiai darbuotojai
1.2. Gerinti mokinių mokymosi pasiekimus, stiprinant mokymosi pagalbos sistemą ir ruošiantis pasiekimų patikrinimams.	1.2.1. Teikti savalaikę mokymosi pagalbą įvairių gebėjimų mokiniams.	1.2.1.1. Kiekvienais mokslo metais atliekama apklausa dėl mokinių poreikių tenkinimo. 1.2.1.2. Dalyko konsultacijas lankančių mokinių dalis, 75 proc.	Administracija, pedagoginiai darbuotojai
	1.2.2. Gerinti mokinių pasiekimus, orientuojantis į pasiekimų patikrinimų (NMPP, PUPP ir VBE) rezultatus.	1.2.2.1. Atlikta pasiekimų patikrinimų rezultatų analizė, parengti veiksmų planai (Metodinių grupių protokolai).	Pedagoginiai darbuotojai

		1.2.2.2. Organizuoti pasiekimų patikrinimų bandomieji darbai ir aptarti rezultatai (Metodinių grupių protokolai). 1.2.2.3. Organizuotų tikslinių konsultacijų skaičius mokiniams, kurie dalyvaus pasiekimų patikrinimuose, 2 vnt.	
	1.2.3. Taikyti diferencijuotą ir individualizuotą ugdymą pamokose, atsižvelgiant į mokinių gebėjimus ir poreikius.	1.2.3.1. Pamokų, kurių metu taikomi diferencijavimo ir individualizavimo metodai, dalis, 80 proc.	Pedagoginiai darbuotojai
	1.2.4. Bendradarbiauti su tėvais, aptariant mokinių pasiekimus ir numatant pagalbos priemones.	1.2.4.1. Organizuoti ne mažiau kaip 2 individualūs pasiekimų aptarimai su tėvais per mokslo metus.	Administracija, klasių vadovai, pedagoginiai darbuotojai
1.3. Tobulinti mokytojų profesines kompetencijas, plėtojant įtraukujį ugdymą, šiuolaikinius ugdymo metodus ir skaitmeninių technologijų taikymą.	1.3.1. Organizuoti mokytojų kvalifikacijos tobulinimo renginius įtraukiojo ugdymo, kompetencijomis grįsto ugdymo ir šiuolaikinių ugdymo metodų temomis.	1.3.1.1. Kiekvienas mokytojas dalyvauja kvalifikacijos tobulinimo renginiuose 3-5 kartus per m. m. (dalyvavimo kvalifikacijos tobulinimo renginiuose metinė ataskaita). 1.3.1.2. Mažiausiai 75 proc. mokytojų dalyvauja kvalifikacijos tobulinimo renginiuose siekiant sėkmingai įgyvendinti atnaujinto ugdymo turinį. 1.3.1.3. Mokytojų, dalyvaujančių kvalifikacijos tobulinimo renginiuose, skirtuose darbui su skaitmeniniais ugdymo(si) ištekliais, dalis (90 proc.)	Administracija, mokytojai

2 tikslas. Stiprinti bendruomenės bendradarbiavimą, organizacinę kultūrą ir efektyvų gimnazijos valdymą.			
2.1. Užtikrinti sklandžią gimnazijos ir padalinio integraciją bei vieningą veiklos organizavimą.	2.1.1. Parengti ir įgyvendinti gimnazijos ir padalinio integracijos veiksmų planą.	2.1.1.1. Parengtas integracijos planas, 1 vnt. 2.1.1.2. Įgyvendinta ne mažiau 85 proc. integracijos plane numatytų veiklų.	Administracija
	2.1.2. Suderinti vidaus tvarkas, ugdymo organizavimo, vertinimo sistemas ir kitus veiklą reglamentuojančius dokumentus.	2.1.2.1. Suderintų ir atnaujintų vidaus dokumentų dalis, 100 proc.	Administracija
	2.1.3. Diegti vieningą komunikavimo ir dokumentų valdymo sistemą	2.1.3.1. Darbuotojų, kuriems užtikrinta prieiga prie vieningos komunikavimo sistemos (padalinyje įdiegta Microsoft Office sistema), dalis (100 proc.). 2.1.3.2. Parengti susitarimai (dokumentas) dėl atsakingų asmenų už dokumentų valdymo sistemas gimnazijoje ir padalinyje, 1 vnt.	Administracija
	2.1.4. Organizuoti bendrus pedagogų, administracijos ir švietimo pagalbos specialistų susitikimus.	2.1.4.1. Bendrų susitikimų skaičius per metus, 4 vnt. 2.1.4.2. Tikslųjų susitikimų tarp administracijos, pedagogų, švietimo pagalbos specialistų, 4 vnt.	Administracija, pedagoginiai darbuotojai
	2.1.5. Vykdyti bendruomenės mikroklimato ir integracijos proceso vertinimą, numatyti tobulinimo priemones.	2.1.5.1. Atliktas bent 1 mikroklimato tyrimas. 2.1.5.2. Bendruomenės, teigiamai vertinančių mokyklos mikroklimatą ir integracijos procesą, dalis, 75 proc.	Administracija

	2.1.6. Organizuoti bendras gimnazijos ir padalinio bendruomenės veiklas.	2.1.6.1. Bendrų veiklų tarp gimnazijos ir padalinio per mokslo metus skaičius, 2 vnt.	Administracija, pedagoginiai darbuotojai
2.2. Stiprinti mokytojų lyderystę, bendradarbiavimą ir gerosios patirties sklaidą.	2.2.1. Skatinti mokytojų metodinės patirties sklaidą organizuojant atviras ir integruotas pamokas ir gerosios patirties pristatymus.	2.2.1.1. Šiuolaikinių pamokų skaičius per mokslo metus, 90 vnt.: 40 atvirų pamokų, 30 integruotų pamokų ir 20 pamokų kitose erdvėse (pamokų stebėjimo protokolai). 2.2.1.2. Mokytojų, besidalinančių gerąja patirtimi mokyklinėje konferencijoje „Mano sėkmės istorija“ dalis, 20 proc.	Administracija, pedagoginiai darbuotojai
	2.2.2. Organizuoti kolegialųjį grįžtamąjį ryšį ir pamokų stebėjimą, siekiant tobulinti ugdymo praktiką.	2.2.2.1. Stebimų kolegų pamokų skaičius per mokslo metus, tenkantis vienam mokytojui, 2 vnt.	Administracija
2.3. Plėtoti partnerystes ir pilietines bei kultūrinės iniciatyvas, stiprinančias bendruomeniškumą	2.3.1. Plėtoti bendradarbiavimą su socialiniais partneriais, įgyvendinant bendrus projektus, edukacines veiklas ir karjeros ugdymo iniciatyvas.	2.3.1.1. Bendrų užsiėmimų / veiklų / projektų / iniciatyvų su socialiniais partneriais skaičius per mokslo metus skaičius, 20 vnt.	Administracija, pedagoginiai darbuotojai
	2.3.2. skatinti mokinius dalyvauti savanorystės, pilietiškumo, kultūros, STEAM veiklose.	2.3.2.1. Mokinių, dalyvavusių bent vienoje STEAM/kultūrinėje/pilietinėje veikloje, dalis (50 proc.).	Administracija, pedagoginiai darbuotojai
	2.3.3. Stiprinti bendradarbiavimą su tėvais, organizuojant bendrus renginius, susitikimus ir edukacines veiklas.	2.3.3.1. Organizuotų veiklų skaičius per mokslo metus, 2 vnt.	Administracija, pedagoginiai darbuotojai

2026-2027 M.M. UGDYMO PRIEŽIŪROS PLANAS

Tikslas:

1. Stebėti, analizuoti ir vertinti, kaip vykdomas ugdymo(si) procesas bei jo tobulinimas pagal gimnazijos veiklos prioritetus;

Uždaviniai:

1. Įvertinti, kaip vykdomos atskiros mokymo programos;
2. Prižiūrėti, kaip vykdomi švietimo politiką ir pedagoginę veiklą reglamentuojantys dokumentai;
3. Išsiaiškinti, kokios metodinės pagalbos, kvalifikacinių renginių reikia mokytojams siekiant gerinti pamokos kokybę;
4. Stiprinti metodinių grupių tarpusavio bendradarbiavimą, siekiant gilesnio dalykinio individualizavimo, tarpdalykinės integracijos ir diferencijavimo, optimizuojant mokinių mokymosi krūvius.

Eil. Nr.	Priežiūros sritys	Priežiūros tikslas	Priežiūros formos ir metodai	Data	Atsakingi	Rezultatų aptarimas
MOKYKLINĖS DOKUMENTACIJOS TIKRINIMAS						
1.	Mokytojų veiklos planavimo dokumentacija, 2026-2027 m. m.: 1.1. Ilgalaikiai dalykų planai; 1.2. Klasių vadovų metiniai veiklos planai; 1.3. Neformaliojo švietimo veiklos programos; 1.4. Metodinių grupių metiniai veiklos planai; 1.5. Pritaikytos ir individualizuotos programos;	Išsiaiškinti, ar planai parengti vadovaujantis metodinių grupių nutarimais, atnaujinto ugdymo turinio bendrosiomis programomis.	Dokumentacijos priežiūra ir analizė.	Rugsėjis	Direktoriaus pavaduotojas ugdymui	Mokytojų metodinės tarybos posėdis. Klasių vadovų susirinkimas. Individualūs pokalbiai su mokytojais, švietimo pagalbos specialistais

	1.6. Švietimo pagalbos specialistų metiniai veiklos planai.					
2.	Mokyklos savivaldos veiklos planavimo dokumentacija: 2.1. Mokinių tarybos metinis veiklos planas; 2.2. Mokytojų tarybos metinis veiklos planas; 2.3. Gimnazijos tarybos metinis veiklos planas.	Išsiaiškinti, ar metiniai veiklos planai atitinka gimnazijos veiklos plano tikslus, kaip vykdoma.	Pokalbiai su Gimnazijos tarybos, Mokytojų tarybos, Mokinių tarybos pirmininkais; dokumentų analizė.	Rugsėjis	Direktoriaus pavaduotojas ugdymui	Vadovų pasitarimas
3.	Pamokų, neformaliojo švietimo, dalykų konsultacijų tvarkaraščių tinkamumas.	Išsiaiškinti, ar tvarkaraščiai atitinka mokinių poreikius, mokytojų krūvius.	Tvarkaraščių analizė, koregavimas.	Rugsėjis, sausis	Direktoriaus pavaduotojas ugdymui	Informaciniai pasitarimai
4.	Mokinių asmens bylų pildymo patikra.	Išsiaiškinti, ar bylos pildomos laikantis reikalavimų ir gimnazijoje priimtų susitarimų.	Bylų peržiūrėjimas.	Spalis, birželis	Direktoriaus pavaduotojas ugdymui	Klasių vadovų susirinkimas
5.	Elektroninio dienyno priežiūra.	Prižiūrėti el. dienyno pildymo kokybę.	El. dienyno kontrolė.	Kas ketvirtį	Direktoriaus pavaduotojas ugdymui	Informaciniai pasitarimai
ŠVIETIMO PAGALBOS TEIKIMAS						
6.	Naujai pradėjusių dirbti pedagoginių darbuotojų adaptacija.	Įvertinti naujų darbuotojų veiklą bei adaptaciją.	Pokalbiai, konsultavimas, pamokų	Spalis	Direktoriaus pavaduotojas ugdymui	Informaciniai pasitarimai

			stebėjimas, planų analizė.			
7.	1, 5 klasių mokinių bei naujai atvykusių mokinių adaptacija.	Išsiaiškinti, kaip adaptavosi 1, 5 klasių mokiniai ir naujai atvykę mokiniai, kokios pagalbos, priemonių reikėtų lengvinant vaikų adaptaciją.	Pokalbiai su 1, 5 klasių auklėtojais, su naujai atvykusių mokinių klasių vadovais.	Spalis	Klasių vadovai, soc. pedagogas	Mokytojų tarybos posėdis
8.	Pritaikytų ir individualizuotų programų vykdymo kontrolė.	Išanalizuoti individualizuotų ir pritaikytų programų vykdymą.	Pamokų stebėjimas, individualūs pokalbiai su mokytojais apie vertinimo sistemą.	Sausis, gegužė/birželis	Direktoriaus pavaduotojas ugdymui	VGK posėdis
9.	Gimnazijos lankymo prevencija.	Išsiaiškinti, ar laikomasi vidaus tvarkos taisyklių, vieningų reikalavimų vykdymas.	Stebėjimas, pokalbiai su klasės vadovais, el. dienyno tikrinimas.	Spalis, gruodis, vasaris, balandis	Direktoriaus pavaduotojas ugdymui, soc. pedagogas	Informaciniai pasitarimai
10.	Kontrolinių ir savarankiškų darbų skyrimas.	Patikrinti, ar laikomasi kontrolinių ir savarankiškų darbų grafiko.	El. dienyno pildymo kontrolė.	Lapkritis, vasaris, gegužė	Direktoriaus pavaduotojas ugdymui	Informaciniai pasitarimai

11.	Signaliniai pusmečių rezultatai.	Nustatyti, kokie mokinių pasiekimai, aptarti nesėkmių priežastis.	Pokalbis su mokytojais ir klasių vadovais	Gruodis, gegužė	Direktoriaus pavaduotojas ugdymui, klasių vadovai	Klasių vadovų susirinkimas, individualūs pokalbiai su mokiniais
12.	Vaiko gerovės komisijos veiklos efektyvumas.	Išanalizuoti Vaiko gerovės komisijos veiklos ataskaitą.	VGK metinės veiklos ataskaita	Birželis, rugpjūtis	Direktoriaus pavaduotojas ugdymui	Mokytojų tarybos posėdis
PAMOKŲ, NEFORMALIOJO ŠVIETIMO UŽSIĖMIMŲ VEIKLOS PRIEŽIŪRA						
13.	Vaikų saugumas pertraukų metu.	Nustatyti, ar užtikrinamas vaikų saugumas pertraukų metu.	Budėjimo pertraukų stebėjimas.	Per m. m.	Budintys mokytojai, soc. pedagogas	Individualūs pokalbiai
14.	Dalykų mokytojų pamokų, veiklų stebėjimas ir aptarimas.	Teikti kolegialų grįžtamąjį ryšį.	Pamokų stebėjimas. Pokalbis su mokytojais.	Per m. m.	Direktoriaus pavaduotojas ugdymui	Individualūs pokalbiai su mokytojais
15.	Neformaliojo ugdymo programų pasiūlos ir paklausos tyrimas.	Išsiaiškinti mokinių poreikius.	Mokinių apklausa	Gegužė-birželis	Direktoriaus pavaduotojas ugdymui	Mokytojų tarybos posėdis
MOKINIŲ PAŽANGA IR PASIEKIMAI						
16.	Mokinių supažindinimas su Valstybinių brandos egzaminų (VBE), PUPP Aprašo nuostatomis, pasiekimų patikrinimo tvarkaraščiais, vykdymo instrukcijomis, dalykų	Supažindinti mokinius su dokumentais, pasiekimų patikrinimo tvarkaraščiais, patikrinimų programomis.	Mokinių supažindinimas pamokų metu.	Vadovaujantis VBE, PUPP tvarkomis	Mokytojai dalykininkai, direktoriaus pavaduotojas ugdymui	Informaciniai pasitarimai

	brandos egzamino programa, kriterinio vertinimo nuostatomis.					
17.	Bandomųjų egzaminų (I ir II dalis) vykdymas (grafiko derinimas) ir analizė.	Suderinti su mokytojais egzaminų vykdymo laiką, išanalizuoti ir aptarti rezultatus (mokytojai aptaria ir su mokiniais).	Individualūs pokalbis su mokytojais.	Sausis – kovas	Dalykų mokytojai, direktoriaus pavaduotojas ugdymui	Individualus aptarimas, metodinių grupių susirinkimai
18.	Pasiekimų patikrinimų (NMPP, PUPP, VBE) organizavimas ir vykdymas.	Organizuoti ir vykdyti pasiekimų patikrinimus pagal patvirtintus tvarkaraščius.	Pasiekimų patikrinimų organizavimas ir vykdymas.	Sausis - birželis	Direktoriaus pavaduotojas ugdymui	Metodinių grupių posėdžiai

2026-2027 M. M. MOKYTOJŲ TARYBOS POSĖDŽIŲ PLANAS

Eil. Nr.	Posėdžiai	Data	Atsakingi asmenys
1.	1. Dėl ugdymo plano 2025-2026, 2026-2027 m. m. naujos redakcijos aptarimo. 2. Dėl gimnazijos veiklos plano 2026-2027 m. m. tvirtinimo. 3. Dėl klasių vadovų 2026-2027 m. m. tvirtinimo. 4. Dėl numatomo kontaktinių valandų, neformalaus ugdymo, papildomos veiklos bendruomenei krūvio paskirstymo. 5. Dėl gimnazijos 2026-2028 m. strateginio veiklos plano aptarimo. 6. Dėl 2025-2026 m. m. pamokų stebėjimo analizės pristatymo; 7. Dėl Vaiko gerovės komisijos 2025-2026 m. m. ataskaitos pristatymo. 8. Dėl mokinių pasiekimų patikrinimų rezultatų aptarimo. 9. Dėl gimnazijos ir jos skyriaus integracijos plano aptarimo ir tvirtinimo. 10. Dėl gimnazijos nuostatų aptarimo ir Gimnazijos, Mokytojų, Mokinių ir Tėvų tarybų naujų rinkimų.	2026 m. rugpjūtis	Administracija
2.	1. Dėl ikimokyklinio ir priešmokyklinio ugdymo pasiekimų aptarimo. 2. Dėl 2026-2027 m. m. I-ojo pusmečio lankomumo ir pažangos rezultatų aptarimo 1-8, I- IVG klasėse.	2027 m. sausis	Administracija Klasių vadovai Dalykų mokytojai
3.	1. Dėl IVG klasės mokinių metinio pažangumo rezultatų aptarimo. 2. Dėl leidimo IVG klasės mokiniams laikyti pasirinktų valstybinių brandos egzaminų II dalį. 3. Dėl leidimo IIIIG klasės mokiniams laikyti valstybinių brandos egzaminų I dalį. 4. Dėl mokinių apklausos rezultatų apie neformaliojo švietimo veiklą ir dalykų konsultacijų poreikį.	2027 m. gegužė	Administracija Klasės vadovas Dalykų mokytojai
4.	1. Dėl ikimokyklinio ugdymo grupių metinio pažangumo rezultatų aptarimo. 2. Dėl priešmokyklinės ugdymo grupės metinio pažangumo rezultatų aptarimo ir rekomendacijų dėl tolesnio ugdytinių mokymosi pagal pradinio ugdymo programą. 3. Dėl 1-3 klasių mokinių metinio pažangumo rezultatų aptarimo ir kėlimo į aukštesnę klasę. 4. Dėl 4 klasės mokinių metinio pažangumo rezultatų aptarimo bei pradinio išsilavinimo pažymėjimų išdavimo.	2027 m. birželis	Administracija Klasių vadovai Dalykų mokytojai

5.	1. Dėl 2026-2027 m. m. 5-7, IG, IIIG klasių mokinių metinio pažangumo rezultatų aptarimo, mokinių kėlimo į aukštesnę klasę. 2. Dėl 8 klasės mokinių metinio pažangumo rezultatų aptarimo ir pagrindinio ugdymo programos pirmosios dalies pažymėjimų išdavimo. 3. Dėl IIG klasės mokinių metinio pažangumo rezultatų aptarimo ir pagrindinio išsilavinimo įgijimo pažymėjimų išdavimo. 4. Dėl IIIG kl. mokinių 2027-2028, 2028-2029 m. m. individualių ugdymo planų projekto aptarimo ir tvirtinimo. 5. Dėl numatomo mokytojų ir specialistų krūvio paskirstymo projekto pristatymo. 6. Dėl gimnazijos veiklos kokybės įsivertinimo už 2026 m. rezultatų pristatymo. 7. Dėl gimnazijos Mokytojų tarybos veiklos ir posėdžių plano projekto 2027-2028 m. m. aptarimo.	2027 m. birželis	Administracija Klasių vadovai Dalykų mokytojai
----	--	---------------------	--

2026-2027 M. M. MOKINIŲ SAVIVALDOS VEIKLOS PROGRAMA

Eil. Nr.	Renginio pavadinimas	Atsakingi	Vykdymo terminas
1.	Mokslo ir žinių diena.	Gimnazijoje: IIIG klasė; Skyriuje: IIG klasė	2026 m. rugsėjis
2.	Metinio veiklos plano suderinimas ir tvirtinimas.	Mokinių savivalda	2026 m. rugsėjis
3.	Mokinių savivaldos (prezidento / seniūnų) rinkimai ir naujos ko mandos formavimas.	Mokinių savivalda	2026 m. rugsėjis
4.	Turizmo diena. Edukacinės išvykos organizavimas.	Klasių vadovai, Mokinių savivalda	2026 m. rugsėjo 25 d.
5.	Mokinių savivaldos mokymai.	Mokinių savivaldos prezidentas, Mokinių savivaldos koordinatorė A. Narkevič	2026 m. spalį
6.	Mokytojų diena.	Gimnazijoje: IVG klasė; Skyriuje: Skyriaus Mokinių savivaldos atstovai	2026 m. spalį
7.	Lenkijos Nepriklausomybės diena. Integruota pamoka gimnazijos bendruomenei.	Mokinių savivalda, IIG klasė Lenkų kalbos ir istorijos mokytojai	2026 m. lapkričio 11 d.
8.	Šv. Andrėjaus vakaronė.	8, IIG klasės	2026 m. lapkritis
9.	Pyragų diena (labdaros akcija pasirinktam tikslui paremti).	Mokinių savivalda, Mokinių savivaldos koordinatorės A. Narkevič, K. Buchovecka	2026 m. lapkritis
10.	Tolerancijos dienos minėjimas (akcijos, diskusijos klasėse).	Socialiniai pedagogai, psichologai, klasių seniūnai	2026 m. lapkritis
11.	Renginys „Prakartėlė“.	Tikybės mokytoja A.Šymanska, skirtingų klasių atstovai	2026 m. gruodis
	Kalėdinė popietė.	Dramos būrelio vadovės, muzikos, tikybės mokytojos, IUG, PUG pedagogės	2026 m. gruodis
12.	Sausio 13-osios minėjimas („Atmintis gyva, nes liudija“ – žvakučių uždegimas).	Mokinių savivalda, Mokinių savivaldos koordinatorė A. Narkevič	2027 m. sausis
13.	Pusmečio veiklos rezultatų apžvalga, mokinių apklausa dėl gimnazijos aplinkos gerinimo.	Mokinių savivaldos prezidentas, Mokinių savivaldos koordinatorė A. Narkevič Lietuvių kalbos ir istorijos mokytojai	2027 m. sausis

	Senelių diena.	Gimnazijoje: pradinio ugdymo mokytojai; Skyriuje: Dramos būrelio vadovės, muzikos, tikybos mokytojos, IUG, PUG pedagogės	2027 m. sausis
14.	Šimtadienis.	I-IVG klasės	2027 m. vasaris
15.	Šv. Valentino dienos paštas ir „Meilės radijas“ per pertraukas.	5-6 klasės Mokinių savivaldos koordinatorė K. Buchovecka	2027 m. vasaris
16.	Lietuvos valstybės atkūrimo diena.	Mokinių savivalda, lietuvių kalbos ir istorijos mokytojai	2027 m. vasaris
17.	Edukacinės išvykos organizavimas	Klasių vadovai, Mokinių savivalda	2027 m. kovas
18.	Kovo 8-oji	7 klasė	2027 m. kovas
19.	Kovo 11-osios – Lietuvos nepriklausomybės atkūrimo dienos viktorina arba pilietinė akcija.	Mokinių savivalda, prezidentas, Mokinių savivaldos koordinatorės A. Narkevič, K. Buchovecka	2027 m. kovas
20.	Spalvos diena.	IG klasė	2027 m. balandis
21.	Paskutinis skambutis.	Administracija, IIIG-IVG klasių vadovai. IIIG klasė	2027 m. gegužė
22.	Pasaulinės bičių dienos minėjimas.	Biologijos mokytoja J. Dovsevičienė, Skyriaus bendruomenė	2027 m. gegužė
23.	Šeimos šventė.	Mokinių savivalda, klasių atstovai	2027 m. birželis
24.	2027-2028 m. m. veiklos plano projekto parengimas.	Mokinių savivaldos prezidentas	2027 m. birželis
25.	Edukacinės išvykos organizavimas.	Klasių vadovai, Mokinių savivalda	2027 m. birželis
26.	Savivaldos metų veiklos refleksija ir apibendrinimas.	Savivaldos valdyba	2027 m. birželis
27.	Šventinės popietės „Iki pasimatymo rugsėjį“; „Paskutinis skambutis“.	4, IG, 10 klasės kartu su klasės vadovais	2027 m. birželis