



**TRAKŲ RAJONO LENTVARIO HENRIKO SENKEVIČIAUS  
GIMNAZIJOS DIREKTORIUS**

**ĮSAKYMAS  
DĖL IKIMOKYKLINIO IR PRIEŠMOKYKLINIO UGDYMO GRUPIŲ,  
VEIKIANČIŲ TRAKŲ R. LENTVARIO HENRIKO SENKEVIČIAUS GIMNAZIJOJE,  
VIDAUS TVARKOS TAISYKLIŲ PATVIRTINIMO**

2026 m. gegužės d. Nr. V–  
Lentvaris

T v i r t i n u pridedamas ikimokyklinio ir priešmokyklinio ugdymo grupių, veikiančių Trakų r. Lentvario Henriko Senkevičiaus gimnazijoje, vidaus tvarkos taisyklės.

P r i p a ž i s t u netekusiu galios 2024 m. kovo 7 d. įsakymą Nr. V–91 „Dėl gimnazijos ikimokyklinio ir priešmokyklinio ugdymo vidaus tvarkos taisyklių patvirtinimo“.

Direktorė

Evelina Solovjova

**IKIMOKYKLINIO IR PRIEŠMOKYKLINIO UGDYMO GRUPIŲ,  
VEIKIANČIŲ TRAKŲ R. LENTVARIO HENRIKO SENKEVIČIAUS GIMNAZIJOJE,  
VIDAUS TVARKOS TAISYKLĖS**

**I SKYRIUS  
BENDROSIOS NUOSTATOS**

1. Ikimokyklinio ir priešmokyklinio ugdymo grupių (toliau – Grupės), veikiančių Trakų r. Lentvario Henriko Senkevičiaus gimnazijoje (toliau – Gimnazija), vidaus tvarkos taisyklės (toliau – Taisyklės) reglamentuoja vaikų priėmimo, ugdymo organizavimo, saugumo, sveikatos priežiūros bei bendradarbiavimo su tėvais (globėjais, rūpintojais) tvarką.

2. Grupės veikia Gimnazijos patalpose ir yra neatskiriama Gimnazijos struktūros dalis.

3. Ugdymas organizuojamas vadovaujantis Ikimokyklinio ugdymo programos gairėmis (toliau – Gairės), patvirtintomis Lietuvos Respublikos švietimo, mokslo ir sporto ministro 2023 m. rugsėjo 4 d. įsakymu Nr. V-1142, Trakų r. ikimokyklinio ugdymo programa, patvirtinta Trakų rajono savivaldybės mero 2025 m. balandžio 17 d. potvarkiu Nr. P1E-148, Priešmokyklinio, pradinio, pagrindinio ir vidurinio ugdymo Bendrąja programa, patvirtinta Lietuvos Respublikos švietimo, mokslo ir sporto ministro 2022 m. rugpjūčio 24 d. įsakymu Nr. V-1269.

4. Taisyklės privalomos visiems Grupių darbuotojams, vaikams ir jų tėvams (globėjams, rūpintojams).

**II SKYRIUS  
VAIKŲ PRIĖMIMAS IR IŠVYKIMAS**

5. Vaikai į Grupes priimami vadovaujantis Centralizuoto priėmimo į Trakų r. savivaldybės bendrojo, ikimokyklinio ir formalųjį švietimą papildančio ugdymo mokyklas tvarkos aprašu, patvirtintu Trakų r. savivaldybės mero 2026 m. vasario 19 d. potvarkiu Nr. S1E-13.

6. Vaikų priėmimas į Gimnaziją vykdomas teikiant prašymus elektroniniu būdu centralizuotoje priėmimo informacinėje sistemoje (toliau – CPIS) [www.mokausi.lt](http://www.mokausi.lt) nustatyta tvarka.

7. Grupių darbo laikas: nuo 7:00 val. iki 17:30 val.

8. Vaikai į Grupę atvedami iki 8:00 val., išskyrus iš anksto suderintus atvejus.

9. Tėvai (globėjai, rūpintojai) privalo informuoti Grupės pedagogus apie vaiko neatvykimą.

10. Vaikus iš Grupės gali pasiimti tik tėvai (globėjai, rūpintojai) arba jų raštiškai įgalioti asmenys. Atiduoti vaikus nepažįstamiems asmenims draudžiama. Vaikus priima ir atiduoda ikimokyklinio / priešmokyklinio ugdymo pedagogas.

11. Kiekvieną dieną (ryte ir vakare) vaikus prie įėjimo į bendras Grupių patalpas pasitinka darbuotojai (pedagogas ir / arba mokytojo padėjėjas). Penktadieniais (vakare) arba iš anksto suderinus su Grupės pedagoge galima apsilankyti Grupėje, kurią lanko vaikas.

12. Draudžiama palikti vaiką vieną Gimnazijos teritorijoje.

13. Vasaros laikotarpiu ir dėl kitų priežasčių (pvz. epidemijos atveju) Grupės gali būti jungiamos esant mažam vaikų skaičiui vadovaujantis direktoriaus įsakymu.

14. Mokestis už vaiko išlaikymą Grupėje mokamas vadovaujantis Atlyginimo dydžio nustatymo už vaikų, ugdomų pagal ikimokyklinio ir (ar) priešmokyklinio ugdymo programas, išlaikymą Trakų rajono savivaldybės švietimo įstaigose tvarkos aprašas, patvirtintu Trakų r. savivaldybės mero 2022 m. kovo 31 d. potvarkiu Nr. S1E-70.

### **III SKYRIUS UGDYMO IR VEIKLOS ORGANIZAVIMAS**

15. Grupių ugdomoji veikla planuojama einamiems mokslo metams (ilgalaikis ugdomosios veiklos planas), suskaidant veiklas trumpalaikiais periodais (savaitėmis) vadovaujantis Trakų r. Lentvario Henriko Senkevičiaus gimnazijos ikimokyklinio ugdymo programos įgyvendinimo tvarkos aprašu (Gimnazijos direktoriaus 2025 m. liepos 25 d. įsakymas Nr. V-273).

16. Pedagogai vertina vaikų pasiekimus ir pažangą vadovaujantis Trakų rajono Lentvario Henriko Senkevičiaus gimnazijos ikimokyklinio ir priešmokyklinio amžiaus vaikų ugdymo(si) dokumentavimo ir pažangos stebėsenos tvarkos aprašu (Gimnazijos direktoriaus 2025 m. liepos 25 d. įsakymas Nr. V-274). Vaikų pažangos ir pasiekimų rezultatai aptariami Mokytojų tarybos posėdžiuose ir individualiai su tėvais (globėjais, rūpintojais).

17. Vaikų ugdymas grindžiamas tautiškumo, humaniškumo, demokratiškumo, visuminio integralumo, diferencijavimo, konfidencialumo, individualumo, tęstinumo, grįžtamojo ryšio principais.

18. Grupių ugdomoji veikla planuojama pagal temas, organizuojama laikantis grupės dienos ritmo.

19. Papildomi užsiėmimai: lietuvių kalba, muzika, fizinis ugdymas, STEAM veikla organizuojami pagal direktoriaus įsakymu patvirtą užsiėmimų tvarkaraštį.

20. Ikimokyklinio / priešmokyklinio ugdymo pedagogas yra atsakingas už:

20.1. dienos vaikų lankomumo apskaitą: žymėjimas el. dienyne „Mūsų darželis“;

20.2. už mėnesio lankomumo apskaitą. Kiekvieno mėnesio paskutinę darbo dieną ikimokyklinio ir priešmokyklinio ugdymo pedagogas el. dienyne suformuluoja Grupės vaikų lankomumo žiniaraštį, pateikia direktoriaus pavaduotojui ugdymui.

21. Kasdien 2 kartus per dieną šviesiu paros metu vaikai turi būti išvedami į lauką. Žiemos metu pasivaikščiavimai organizuojami atsižvelgiant į oro temperatūrą ir vėjo greitį. Esant minus 12° C temperatūrai (ir žemesnei) ir silpnam vėjo greičiui (iki 2 m/sek.), arba esant minus 8° C temperatūrai ir vidutiniam vėjo greičiui (nuo 2 iki 6 m/sek) – pasivaikščiavimai neorganizuojami.

22. Kai vaikų ugdymas vykdomas ilgiau nei 4 val., Mokykloje organizuojamas vaikų poilsis tam skirtose patalpose ir (ar) tam pritaikytose erdvėse bei lauke. Vaikų dienos poilsis organizuojamas

vadovaujantis Lietuvos higienos norma HN 75:2016 „Ikimokyklinio ir priešmokyklinio ugdymo programų vykdymo bendrieji sveikatos saugos reikalavimai“:

22.1. vaikų miegas;

22.2. atsižvelgiant į individualius vaiko dienos poilsio poreikius, gavus tėvų (globėjų, rūpintojų) rašytinį prašymą, organizuojamos kitos poilsio formos.

23. Visa aktuali informacija vaikų tėvams (globėjams, rūpintojams) teikiama:

23.1. el. dienyne „Mūsų darželis“;

23.2. tėvų susirinkimų metu;

23.3. individualių pokalbių metu;

23.4. savaitės Grupės veiklų apžvalga teikiama privačioje uždaroje el. platformoje.

#### **IV SKYRIUS VAIKŲ SAUGUMAS**

24. Visi darbuotojai privalo laikytis saugos darbe reikalavimų, su kuriais supažindinami prieš pradėdami darbą. Griežtai laikytis vaikų gyvybės ir sveikatos apsaugos instrukcijų, saugos taisyklių. Pedagogai ir kiti darbuotojai garantuoja vaikų saugumą – negali palikti vaikų be priežiūros ir yra atsakingi už vaikų saugumą grupėje ir organizuotų veiklų metu.

25. Draudžiama vaikams atsinešti pavojingus daiktus (aštirus, degius ir pan.).

26. Vaikui susirgus, ar įvykus nelaimingam atsitikimui, Grupės pedagogas nedelsiant informuoja tėvus (globėjus, rūpintojus) ir, esant poreikiui, kreipiamasi į artimiausią gydymo įstaigą. Vaiką lydi pedagogas, ar kitas vadovo paskirtas asmuo. Apie nelaimingą atsitikimą informuojama Gimnazijos administracija.

#### **V SKYRIUS SVEIKATOS PRIEŽIŪRA IR HIGIENA**

27. Vaikai priimami sveiki ir švarūs. Draudžiama atvesti sergančius vaikus: sloguojančius, kosinčius, turinčius temperatūros, viduriuojančius, nešvariais drabužiais.

28. Tėvai (globėjai, rūpintojai) privalo informuoti apie vaiko sveikatos būklę, alergijas ar kitus svarbius aspektus.

29. Vaikai turi turėti tinkamą aprangą ir avalynę pagal sezoną.

#### **VI SKYRIUS TĖVŲ (GLOBĖJŲ) TEISĖS IR PAREIGOS**

30. Tėvai (globėjai, rūpintojai) turi teisę gauti informaciją apie vaiko ugdymą ir savijautą.

31. Tėvai (globėjai, rūpintojai) privalo:

31.1. laikytis šių Taisyklių;

- 31.2. bendradarbiauti su pedagogais ir / ar švietimo pagalbos specialistais;
- 31.3. laiku atvesti ir pasiimti vaiką;
- 31.4. laikytis Gimnazijos vidaus tvarkos reikalavimų.

## **VII SKYRIUS BAIGIAMOSIOS NUOSTATOS**

- 32. Ikimokyklinio ir priešmokyklinio ugdymo pedagogai savo veikloje vadovaujasi šiomis Taisyklėmis bei kitais Gimnazijos veiklą reglamentuojančiais dokumentais.
  - 33. Taisyklės gali būti keičiamos ar papildomos teisės aktų nustatyta tvarka.
  - 34. Taisyklės skelbiamos Gimnazijos internetinėje svetainėje ([www.lhsgimnazija.lt](http://www.lhsgimnazija.lt)).
-

Ikimokyklinio ir priešmokyklinio ugdymo grupių,  
veikiančių Trakų r. Lentvario Henriko Senkevičiaus gimnazijoje,  
vidaus tvarkos taisyklių  
1 priedas

### GRUPĖS DIENOS RITMAS

<b>Laikas</b>	<b>Veikla</b>
7:00-8:00	Vaikų priėmimas, laisvi žaidimai
8:00-8:30	Rytinė mankšta
8:30-9:00	Pusryčiai
9:00-10:30	Ugdomoji veikla
10:30-11:30	Veikla lauke / fizinis aktyvumas
11:30-12:00	Pietūs
12:30-15:00	Poilsio laikas
15:00-15:30	Pavakariai
15:30-17:30	Žaidimai, individuali veikla Vaikų išvykimas

\*Grupės dienos ritmas gali būti koreguojamas atsižvelgiant į Grupės vaikų amžių ir poreikius

Ikimokyklinio ir priešmokyklinio ugdymo grupių,  
veikiančių Trakų r. Lentvario Henriko Senkevičiaus gimnazijoje,  
vidaus tvarkos taisyklių  
2 priedas

\_\_\_\_\_  
(vardas, pavardė)

\_\_\_\_\_  
(adresas, telefonas)

### LEIDIMAS VAIKĄ PASIIMTI KITIEMS ASMENIMS

Aš, \_\_\_\_\_, leidžiu pasiimti mano vaiką  
(tėvo / globėjo / rūpintojo vardas, pavardė)

\_\_\_\_\_ iš ikimokyklinės / priešmokyklinės ugdymo  
(vaiko vardas, pavardė) (pabraukti)

grupės šiems asmenims:

1. \_\_\_\_\_  
(vardas, pavardė; ryšis su vaiku)
2. \_\_\_\_\_  
(vardas, pavardė; ryšis su vaiku)
3. \_\_\_\_\_  
(vardas, pavardė; ryšis su vaiku)

Patvirtinu, kad šie asmenys yra informuoti apie vaiko pasiėmimo tvarką.

Tėvo / globėjo / rūpintojo parašas: \_\_\_\_\_

Data: \_\_\_\_\_

Ikimokyklinio ir priešmokyklinio ugdymo grupių,  
veikiančių Trakų r. Lentvario Henriko Senkevičiaus gimnazijoje,  
vidaus tvarkos taisyklių  
3 priedas

## **IKIMOKYKLINIO IR PRIEŠMOKYKLINIO UGDYMO GRUPIŲ REKOMENDUOJAMŲ DAIKTŲ SĄRAŠAS**

Vaikas grupėje turėtų turėti:

- Atsarginiai drabužiai: kelnės, marškinėliai, apatiniai drabužiai, megztinis, kojinės;
- Vidaus avalynė;
- Drabužiai laukui pagal sezoną: neperšlampantis kombinezonas, pirštinės, batai, kepurė nuo saulės;
- Pižama (jei organizuojamas miegas);
- Asmens higienos priemonės (šukos, servetėlės, sauskelnės);
- Vandens gertuvė (vasaros laikotarpiu).

Ikimokyklinio ir priešmokyklinio ugdymo grupių,  
veikiančių Trakų r. Lentvario Henriko Senkevičiaus gimnazijoje,  
vidaus tvarkos taisyklių  
4 priedas

## **VAIKŲ ADAPTACIJOS GRUPĖJE TVARKA**

### **I SKYRIUS BENDROSIOS NUOSTATOS**

1. Vaikų adaptacija – tai laikotarpis, kurio metu vaikas palaipsniui pripranta prie naujos aplinkos, dienos režimo, pedagogų ir bendraamžių.
2. Adaptacijos tikslas – užtikrinti emocinį vaiko saugumą ir sklandų įsitraukimą į ugdymo procesą.
3. Adaptacija organizuojama bendradarbiaujant pedagogams ir tėvams (globėjams, rūpintojams).

### **II SKYRIUS ADAPTACIJOS ORGANIZAVIMAS**

4. Adaptacijos laikotarpis kiekvienam vaikui yra individualus, paprastai trunka nuo 1 iki 3 savaičių.
5. Pirmosiomis dienomis rekomenduojama:
  - 5.1. vaiką grupėje palikti trumpesniai laikui (1–3 val.);
  - 5.2. palaipsniui ilginti buvimo laiką;
  - 5.3. esant poreikiui, sudaryti galimybę vienam iš tėvų trumpam pabūti kartu su vaiku.
6. Adaptacijos metu gali būti netaikomas pilnas dienos režimas (pvz., vaikas gali nedalyvauti pietų ar miego veiklose).

### **III SKYRIUS PEDAGOGŲ VEIKSMAI**

7. Pedagogai:
  - 7.1. supažindina vaiką su aplinka ir dienos tvarka;
  - 7.2. skiria individualų dėmesį adaptacijos laikotarpiu;
  - 7.3. stebi vaiko emocinę būklę ir savijautą;
  - 7.4. bendradarbiauja su tėvais (globėjais, rūpintojais), teikia rekomendacijas;
  - 7.5. prireikus koreguoja adaptacijos eigą.

### **IV SKYRIUS TĖVŲ (GLOBĖJŲ, RŪPINTOJŲ) VAIDMUO**

8. Tėvai (globėjai, rūpintojai):
  - 8.1. pateikia informaciją apie vaiko išpročius, dienos režimą, sveikatos ypatumus;
  - 8.2. laikosi susitarimų su pedagogais dėl adaptacijos eigos;
  - 8.3. atsisveikina su vaiku trumpai ir aiškiai, vengiant ilgo atsisveikinimo;
  - 8.4. laikosi nuoseklumo (reguliarus lankymas padeda greičiau adaptuotis);
  - 8.5. pasitiki pedagogais ir bendradarbiauja sprendžiant kylančius sunkumus.

## **V SKYRIUS ADAPTACIJOS POŽYMIAI**

9. Sėkmingos adaptacijos požymiai:

9.1. vaikas noriai eina į grupę;

9.2. dalyvauja veiklose;

9.3. užmezga kontaktą su pedagogais ir vaikais;

9.4. laikosi dienos režimo.

10. Jei adaptacija sudėtinga (ilgalaikis nerimas, atsisakymas likti grupėje), gali būti:

10.1. pratęsiamas adaptacijos laikotarpis;

10.2. organizuojami papildomi pokalbiai su tėvais (globėjais, rūpintojais);

10.3. esant poreikiui, konsultuojamasi su švietimo pagalbos specialistais.

## **VI SKYRIUS BAIGIAMOSIOS NUOSTATOS**

11. Adaptacijos laikotarpio organizavimas gali būti koreguojamas atsižvelgiant į individualius vaiko poreikius.

12. Pagrindinis adaptacijos principas – vaiko gerovė, saugumas ir emocinis stabilumas.

---

Ikimokyklinio ir priešmokyklinio ugdymo grupių,  
veikiančių Trakų r. Lentvario Henriko Senkevičiaus gimnazijoje,  
vidaus tvarkos taisyklių  
5 priedas

---

(vardas, pavardė)

---

(adresas, telefonas)

Trakų r. Lentvario Henriko Senkevičiaus  
gimnazijos direktoriui

**PRAŠYMAS  
DĖL LENGVATOS UŽ VAIKO MAITINIMĄ TAIKYMO**

---

(data)

Lentvaris

Prašau mano vaikui \_\_\_\_\_  
(vaiko vardas, pavardė)

50 procentų sumažinti mokesčių už vaiko maitinimą ikimokyklinio ir priešmokyklinio ugdymo grupėse, nes: (pažymėti „x“)

šeima gauna socialinę pašalpą, pateikus iš Trakų rajono savivaldybės administracijos Socialinės paramos skyriaus įrodančius dokumentus;

vaikas turi tik vieną iš tėvų (vienas iš tėvų miręs, nenurodytas vaiko gimimo liudijime, teismo pripažintas dingusiu be žinios, nežinia, kur esančiu, neveiksniu arba atlieka bausmę įkalinimo įstaigoje, vienam iš tėvų laikinai arba neterminuotai apribota tėvų valdžia), pateikus tai patvirtinančius dokumentus;

vaikas auga gausioje šeimoje, pateikus raštišką prašymą ir tai patvirtinančius dokumentus;

vaikui nustatytas neįgalumas, pateikus įrodančius dokumentus;

vienas iš tėvų atlieka privalomąją pradinę karo tarnybą, pateikus tai patvirtinančią pažymą iš dalinio, kuriame tarnauja;

vaikas auga moksleivių ar studentų šeimoje, kurioje vienas iš tėvų (globėjų) mokosi bendrojo ugdymo, profesinio mokymo ar aukštojo mokslo studijų įstaigoje nuolatinių studijų forma bet ne ilgiau iki jam sukaks 24 metai ir neturi darbo pajamų (negalioja siekiant mokslinio laipsnio).

Pridedami dokumentai:

---

(parašas)

---

(v., pavardė)

Ikimokyklinio ir priešmokyklinio ugdymo grupių,  
veikiančių Trakų r. Lentvario Henriko Senkevičiaus gimnazijoje,  
vidaus tvarkos taisyklių  
6 priedas

---

(vardas, pavardė)

---

(adresas, telefonas)

Trakų r. Lentvario Henriko Senkevičiaus  
gimnazijos direktoriui

**PRAŠYMAS  
DĖL VAIKO POILSIO FORMOS ORGANIZAVIMO**

---

(data)

Lentvaris

Vadovaujantis Trakų r. švietimo įstaigų ikimokyklinio ir priešmokyklinio amžiaus vaikų  
dienos poilsio organizavimo tvarkos aprašo II skyriaus 9 punktu, patvirtintu Trakų r. savivaldybės  
mero 2023 m. spalio 9 d. potvarkiu Nr. P1E-512,

prašau mano sūnui/dukrai \_\_\_\_\_ nuo 202\_\_ m.  
\_\_\_\_\_ mėn. \_\_\_ dienos organizuoti kitokią poilsio formą.

---

(parašas)

---

(v., pavardė)

DETALŪS METADUOMENYS	
Dokumento sudarytojas (-ai)	Trakų r. Lentvario Henriko Senkevičiaus gimnazija
Dokumento pavadinimas (antraštė)	DĖL IKIMOKYKLINIO IR PRIEŠMOKYKLINIO UGDYMO GRUPIŲ, VEIKIANČIŲ TRAKŲ R. LENTVARIO HENRIKO SENKEVIČIAUS GIMNAZIJOJE, VIDAUS TVARKOS TAISYKLIŲ PATVIRTINIMO
Dokumento registracijos data ir numeris	2026-05-08 Nr. V-154
Dokumento gavimo data ir dokumento gavimo registracijos numeris	-
Dokumento specifikacijos identifikavimo žymuo	ADOC-V1.0
Parašo paskirtis	Pasirašymas
Parašą sukūrusio asmens vardas, pavardė ir pareigos	Evelina Solovjova Direktorė
Parašo sukūrimo data ir laikas	2026-05-08 11:13
Parašo formatas	Einamojo galiojimo (XAdES-EPES)
Laiko žymoje nurodytas laikas	
Informacija apie sertifikavimo paslaugų teikėją	EID-SK 2016
Sertifikato galiojimo laikas	2023-08-22 11:34 - 2026-08-22 11:34
Informacija apie būdus, naudotus metaduomenų vientisumui užtikrinti	-
Pagrindinio dokumento priedų skaičius	0
Pagrindinio dokumento pridedamų dokumentų skaičius	0
Programinės įrangos, kuria naudojantis sudarytas elektroninis dokumentas, pavadinimas	Elpako v.20260423.1
Informacija apie elektroninio dokumento ir elektroninio (-ių) parašo (-ų) tikrinimą (tikrinimo data)	Tikrinant dokumentą nenustatyta jokių klaidų (2026-05-11)
Elektroninio dokumento nuorašo atspausdinimo data ir ją atspausdinęs darbuotojas	2026-05-11 nuorašą suformavo Angelina Naruševičienė
Paieškos nuoroda	-
Papildomi metaduomenys	Nuorašą suformavo 2026-05-11 Dokumentų valdymo sistema „Kontora“