

Valstybinių ir savivaldybių švietimo
įstaigų (išskyrus aukštąsias mokyklas)
vadovų, jų pavaduotojų ugdymui,
ugdymą organizuojančių skyrių vedėjų
veiklos vertinimo nuostatų
1 priedas

(Švietimo įstaigos (išskyrus aukštąją mokyklą) vadovo metų veiklos ataskaitos forma)

TRAKŲ R. LENTVARIO HENRIKO SENKEVIČIAUS GIMNAZIJA

(švietimo įstaigos pavadinimas)

EVELINA SOLOVJOVA

(švietimo įstaigos vadovo vardas ir pavardė)

METŲ VEIKLOS ATASKAITA

2022-01-19 Nr. 01

(data)

LENTVARIS

(sudarymo vieta)

I SKYRIUS

STRATEGINIO PLANO IR METINIO VEIKLOS PLANO ĮGYVENDINIMAS

(Švietimo įstaigos strateginio plano ir metinio veiklos plano įgyvendinimo kryptys ir svariausi rezultatai bei rodikliai)

1 UŽDAVINYS. Užtikrinti ugdymo turinio įvairovę, kokybišką ugdymo(si) proceso organizavimą.

Įgyvendinimo priemonės	Laukiami rezultatai	Pasiekti rezultatai	Rodikliai
Ugdymo(si) procese organizuoti netradicines, integruotas pamokas gimnazijoje ir edukacinėse išvykose	Kiekvienoje klasių grupėje vedamos netradicinės integruotos pamokos. Įvairių dalykų mokytojai veda po 1-2 integruotas pamokas kiekvienoje klasėje.	Patobulinti ilgalaikiai dalykų teminiai planai, nurodant bendrųjų kompetencijų ir tarpdalykinių ryšių integraciją. Visi mokytojai dalyvavo seminare „Aktyviųjų mokymosi metodų taikymas ugdymo procese“. Mokytojai naudodami „Kokybės krepšelio“, Kultūros paso lėšas organizavo edukacines išvykas,	Atlikto tyrimo (apklausos) rezultatai (dalyvavo 112 mokinių): Integruotos pamokos (18), atviros pamokos (10), 22 edukacinių pamokų kitoje aplinkoje, motyvavo mokinius. 85% mokinių aktyviau įsitraukė į mokymosi procesą, geriau suprato ir analizavo gautas žinias. Pagal stebėtų pamokų atvirų pamokų (10),

		vedė integruotas pamokas.	integruotų (18) protokolų suvestines mokinių mokymosi rodiklis padidėjo 3%.
Vykdyti mokinių pasiekimų ir elgesio stebėseną.	Sukurta mokinių mokymosi pažangos stebėsenos sistema. 50 proc. mokinių pasieks asmeninę pažangą.	Visi mokytojai dalyvavo seminare „Individualios mokinių pažangos stebėsenos sistema VIP“. Mokytojai patobulino asmeninės pažangos stebėjimo ir fiksavimo formą (atsižvelgiant į www.iqesonline.lt sistemoje rekomendacijas), Sudarytas individualus ugdymo planas, kuris padeda mokiniui ugdytis, didinti motyvaciją, užpildyti spragas, laikomasi susitarimų (Mokytojas kaupia mokinio vertinimo aplanką, kuriame saugo įvairius mokinio darbus, testus, rašinius ir pan.) Pusmečio pabaigoje mokinys drauge su mokytoju įsivertina ir apibendrina savo pažangą: išanalizuoja, kas jam pavyko ir kas ne, kodėl, ką reikia daryti norint pasiekti tikslą. Pagalbos teikimas gabiems ir mokymosi sunkumų turintiems mokiniams (mokamos papildomos mokytojų konsultacijos mokiniams,	Mokytojai nuosekliai taiko formuojamąjį vertinimą. iqesonline.lt rezultatai: 53 proc. mokinių pasiekė asmeninę pažangą. Iš 108 mokinių 57 mokiniai pasiekė pagrindinį ir aukštesnįjį lygį. 75% mokytojų, siekdami kiekvieno mokinio pažangos, panaudoja mokinio individualios pažangos duomenis. 88 proc. mokinių, 97 proc. tėvų ir 100 proc. mokytojų teigia, kad mokiniai skatinami bendradarbiauti, kartu atlikti įvairias veiklas. Mokinių atsakymai „aš iš kitų mokinio nesityčiojau“ (90 %) ir „iš manęs niekas nesityčiojo“ (82 %) artimi tėvų atsakymams („mano vaikas iš kitų nesityčiojo“ (96 %), „iš mano vaiko niekas nesityčiojo“ (82 %)) ir rodo, kad mokiniai geba prisiimti atsakomybę už poelgius, gerbia kitus asmenis, rūpinasi saugia psichologine aplinka.

		mokytojos padėjėjo pagalba).	
MS Office 365 aplinkos vidinei ir išorinei komunikacijai, pamokų planavimui ir organizavimui, integruotam ugdymui įvedimas.	Pagal poreikį pamokos organizuojamos panaudojant MS Office 365 įrankius: One Drive, One Note, Outlook ir kt. Visi mokytojai dalijasi lyderyste, kolegialiai mokosi, laikydamiesi bendrų gimnazijos susitarimų.	Visi mokytojai dalyvavo mokymuose „Office365 mūsų gimnazijoje“. Beveik visos (keli mokytojai naudoja „Skype“ programą) nuotolinio ugdymo pamokos organizuojamos MS Office 365 aplinkoje. Visi gimnazijos mokytojai sėkmingai prisitaikė prie pokyčių, naudojo vieningą ugdymo platformą ir efektyviai taikė nuotolinio ugdymo įrankius, laikėsi susitarimų dėl ugdymo organizavimo. Vyko ypač glaudus kolegialus mokymasis ir dalinimasis patirtimi.	Atlikus apklausą mokykloje: Tėvai (64 proc.) ir mokytojai (70 proc.) pripažįsta, kad vaikams labiau pradėjo sektis mokytis nuotoliniu būdu įvedus Office 365 platformą. Visa gimnazijos bendruomenė (53 proc. mokinių, 70 proc. tėvų ir 88 proc. mokytojų) sutinka, kad mokantis nuotoliniu būdu mokiniams reikia daugiau pagalbos.
Diferencijuoti ir individualizuoti ugdymo procesą.	Pamokose diferencijuoti mokymosi veiklas pagal mokinių gebėjimus, mokymosi pasiekimus. Suvienodinti diferencijavimo ir individualizavimo sampratą, diferencijavimą bei individualizavimą suprasti plačiąja prasme ir pamokose sudaryti galimybę mokiniams patiems pasirinkti įvairaus	Visi mokytojai dalyvavo seminaruose „Šiuolaikinės pamokos vadyba ir aktyvus kiekvienos mokinio mokymasis“, „Mokymosi savivaldumas. Ugdymo individualizavimas ir diferencijavimas.	90 % mokytojų geba tinkamai parinkti ugdymo(si) metodus. Tikslingai parinktos užduotys, metodai skatina mokinius analizuoti, mąstyti, ugdyti vertybines nuostatas. Rengiamos skirtingos užduotys ir veiklos skirtingų gebėjimų ir poreikių mokiniams ar jų grupėms.

	sudėtingumo užduotis pagal gebėjimus. (pagal NMVA ataskaitą)		
Ištirti ir išanalizuoti mokymosi poreikius, pateikti siūlymus dėl ugdymo plano sudarymo.	Išanalizavus NMPP, PUPP, BE rezultatus, išgryninti svarbiausias mokymosi spragas.	Mokinių poreikiai ištirti, skirtos mokinių poreikių tenkinimo valandos mokytojams mokinių konsultavimui.	Ugdymo plano poreikių tenkinimo valandos. Kokybės krepšelio projekto lėšos konsultacijoms, prailgintos ugdymo grupės finansavimas, mokytojo padėjėjo pagalba.

2 UŽDAVINYS. Kurti saugią, sveiką, kultūringą, pilietišką ir bendradarbiaujančią organizaciją, gebančią nuolat mokytis ir keistis.

Įgyvendinimo priemonės	Laukiami rezultatai	Pasiekti rezultatai	Rodikliai
Gerinti mokymosi aplinkas ir ugdymusi skirtas priemones.	Išmaniosios klasės steigimas. Projekto „Zdalna edukacija“ vykdymas lenkų kalbos pamokose. Ikimokyklinio ir priešmokyklinio ugdymo mokymosi aplinkų kūrimas ir atnaujinimas.	Išteigta išmanioji klasė (interaktyvus edukacinis ekranas, kompiuteris mokytojui, 20 nešiojamųjų kompiuterių, krovimo stotelė, tinklo maršrutizavimas, Mozabook lizencija. Visi mokytojai dalyvavo mokymuose „Mozabook programos naudojimas“. Pagal vykdomą projektą „Zdalna edukacija“ gauta 20 min planšetinių kompiuterių, lenkų kalbos mokytojos dalyvavo mokymuose.	Mokytojai veda pamokas išmaniojoje klasėje (20-40 proc. savo planuojamų pamokų). Lenkų kalbos mokytojai veda pamokas virtualioje mokymosi aplinkoje e-polskaszkola.pl/ (40-50 proc.) Ikimokyklinio ir priešmokyklinio ugdymo grupėse 80 proc. priemonių buvo atnaujinta.
Efektyvinti įvairių gimnazijos erdvių naudojamą popamokinei veiklai ir neformaliajai veiklai	Esamos gimnazijos erdvės pritaikomos, siekiant šiuolaikiško ir inovatyvaus ugdymo.	Gimnazijos kieme įrengti lauko muzikiniai instrumentai.	Visi mokiniai (mūsų ir kitų mokyklų) naudojami instrumentais. Vyksta

			muzikos ir kitų dalykų pamokos.
--	--	--	---------------------------------

II SKYRIUS

METŲ VEIKLOS UŽDUOTYS, REZULTATAI IR RODIKLIAI

1. Pagrindiniai praėjusių metų veiklos rezultatai

Metų užduotys (toliau – užduotys)	Siektini rezultatai	Rezultatų vertinimo rodikliai (kuriais vadovaujantis vertinama, ar nustatytos užduotys įvykdytos)	Pasiekti rezultatai ir jų rodikliai
1.1. Sudaryti sąlygas aktyviam mokinių mokymui(si) organizuojant šiuolaikišką ugdymą	Įvairių dalykų mokytojai veda po 1-2 šiuolaikiškas pamokas kiekvienoje klasėje. Vykdoma šių pamokų stebėseną ir aptarimas	Mokytojai tobulina ilgalaikius dalykų teminius planus, nurodo bendrųjų kompetencijų ir tarpdalykinių ryšių integraciją. Mokinių mokymosi rodiklis padidės 2,5 %.	Organizuota šiuolaikiškų pamokų: integruotos pamokos (18), atviros pamokos (10), 22 edukacinių pamokų kitoje netradicinėse aplinkose. 85% mokinių aktyviau įsitraukė į mokymosi procesą, geriau suprato ir analizavo gautas žinias. Tai nurodo atliktos apklausos rezultatai. Apklausoje dalyvavo 112 mokinių. Pagal stebėtų šiuolaikiškų pamokų atvirų pamokų (10), integruotų (18) protokolų suvestines mokinių mokymosi rodiklis padidėjo 3%.
1.2. Gerinti (arba stiprinti) mokinių pasiekimų, elgesio ir asmeninės pažangos stebėseną.	Mokinių pasiekimų, elgesio ir asmeninės pažangos stebėsenos fiksavimo formos parengimas ir taikymas. Ne mažiau kaip 50 proc. mokinių pasieks asmeninę pažangą, gimnazijoje vyraus	Susitarta gimnazijos bendruomenėje dėl Mokinių pasiekimų, elgesio ir asmeninės pažangos stebėsenos fiksavimo formos. Parengtas ir aptartas mokinio individualus ugdymo planas, kuris padeda mokiniui ugdytis, didinti motyvaciją, užpildyti spragas, laikomasi	Mokinių pasiekimų ir asmeninės pažangos pasiekti rezultatai: Iqes online.lt rezultatai: 53 proc. mokinių pasiekė asmeninę pažangą. Iš 108 mokinių 57 mokiniai pasiekė pagrindinį ir aukštesnįjį lygį. 88 proc. mokinių, 97 proc. tėvų ir 100 proc. mokytojų teigia, kad mokiniai

	saugus ir palankus ugdymuisi mikroklimatas.	susitarimų. Pusmečio pabaigoje mokinys drauge su mokytoju įsivertina ir apibendrina savo pažangą: išanalizuoja, kas jam pavyko ir kas ne, kodėl, ką reikia daryti norint pasiekti tikslą.	skatinami bendradarbiauti, kartu atlikti įvairias veiklas. Mokinių elgesio vertinimo duomenys: Mokinių atsakymai „aš iš kitų mokinių nesityčiojau“ (90 %) ir „iš manęs niekas nesityčiojo“ (82 %) artimi tėvų atsakymams („mano vaikas iš kitų nesityčiojo“ (96 %), „iš mano vaiko niekas nesityčiojo“ (82 %)) Mokiniai geba prisiimti atsakomybę už poelgius, gerbia kitus asmenis, rūpinasi saugia psichologine aplinka.
1.3. Gerinti edukacines aplinkas įgyvendinant ikimokyklinio ir priešmokyklinio ugdymo(si) programas	Išmaniosios klasės steigimas. kacija“ v. Nešiojamų kompiuterių ikimokyklinio ir priešmokyklinio ugdymo mokytojams įsigijimas, planšetinių kompiuterių įsigijimas vaikams siekiant gerinti ikimokyklinio ir priešmokyklinio ugdymo programų įgyvendinimą.	Įsteigta išmanioji klasė, kurioje yra šios priemonės: interaktyvus edukacinis ekranas, kompiuteris mokytojui, 20 nešiojamųjų kompiuterių, krovimo stotelė, tinklo maršrutizavimas, Mozabook lizencija. projektą „Zdalna edukacija“ gauta 20 min planšetinių kompiuterių, kurie padeda vaikams ugdymo(si) procese tobulinant IKT, dalykines ir kitas kompetencijas.	Mokytojai veda pamokas išmaniojoje klasėje. Ikimokyklinio ir priešmokyklinio ugdymo grupėse 80 proc. mokymo(si) priemonių buvo atnaujinta.
1.4. Tobulinti mokytojų dalykinį bendravimą ir bendradarbiavimą naudojant MS Office 365 siekiant gerinti pamokų kokybę	Visi mokytojai kolegialiai mokosi, laikydamiesi, bendrų gimnazijos susitarimų. Pamokos organizuojamos panaudojant MS Office 365	Organizuoti mokymai pedagogams „Office365 mūsų gimnazijoje“. Nuotolinio ugdymo pamokos organizuojamos MS Office 365 aplinkoje. Visi gimnazijos	Atlikus apklausą gimnazijoje nustatyta, kad: • 53 proc. mokinių, 70 proc. tėvų ir 88 proc. mokytojų sutinka, kad mokantis nuotoliniu būdu mokiniams reikia daugiau pagalbos. • Tėvai (64 proc.) ir mokytojai (70 proc.)

	įrankius: One Drive, One Note, Outlook ir kt.	mokytojai sėkmingai prisitaiko prie pokyčių, naudoja vieningą ugdymo platformą ir efektyviai taiko nuotolinio ugdymo įrankius. Vyksta kolegialus mokymasis ir dalinimasis patirtimi.	pripažįsta, kad vaikams labiau pradėjo sektis mokytis nuotoliniu būdu įvedus Office 365 platformą.
			•

2. Užduotys, neįvykdytos ar įvykdytos iš dalies dėl numatytų rizikų (jei tokių buvo)

Užduotys	Priežastys, rizikos
2.1.	
2.2.	
2.3.	
2.4.	
2.5.	

3. Veiklos, kurios nebuvo planuotos ir nustatytos, bet įvykdytos

(pildoma, jei buvo atlikta papildomų, svarių įstaigos veiklos rezultatams)

Užduotys / veiklos	Poveikis švietimo įstaigos veiklai
3.1. Inicijavau mokinių ir darbuotojų srautų valdymo sistemos kūrimą, užtikrinau jos efektyvumą.	Sukurta darbo tvarka dėl ugdymo organizavimo ekstremalios situacijos metu, gimnazijos darbuotojai, mokiniai ir jų tėvai buvo supažindinti su srautų valdymo tvarka, kuri buvo operatyviai atnaujinama keičiantis aplinkybėms. Visi darbuotojai buvo aprūpinti reikiamomis saugos priemonėmis, kas savaitę vyko darbuotojų informavimas ir konsultavimas saugos klausimais, užtikrintas patalpų valymas ir dezinfekavimas, efektyviai išnaudotos gimnazijos patalpos..
3.2. Mokinių gebėjimų dirbti su IKT priemonėmis stiprinimas.	Įrengta 1 išmanioji klasė. 30 mokytojų dalyvavo 6 val. mokymuose „Mozabook licencija mūsų klasėje“. IT specialistas padėjo, koordinavo pamokų pasiruošimą išmaniojoje klasėje. Įvyko 10 pamokų iš planuotų 60 pamokų (rugsėjo-gruodžio mėnesį)
3.3.	

3.4.	
3.5.	

4. Pakoreguotos praėjusių metų veiklos užduotys (jei tokių buvo) ir rezultatai

Užduotys	Siektini rezultatai	Rezultatų vertinimo rodikliai (kuriais vadovaujantis vertinama, ar nustatytos užduotys įvykdytos)	Pasiekti rezultatai ir jų rodikliai
4.1.			
4.2.			
4.3.			
4.4.			
4.5.			

III SKYRIUS GEBĖJIMŲ ATLIKTI PAREIGYBĖS APRAŠYME NUSTATYTAS FUNKCIJAS VERTINIMAS

5. Gebėjimų atlikti pareigybės aprašyme nustatytas funkcijas vertinimas (pildoma, aptariant ataskaitą)

Vertinimo kriterijai	Pažymimas atitinkamas langelis: 1 – nepatenkinamai; 2 – patenkinamai; 3 – gerai; 4 – labai gerai
5.1. Informacijos ir situacijos valdymas atliekant funkcijas	1 ☐ 2 ☐ 3 ☐ 4 ☐
5.2. Išteklių (žmogiškųjų, laiko ir materialinių) paskirstymas	1 ☐ 2 ☐ 3 ☐ 4 ☐
5.3. Lyderystės ir vadovavimo efektyvumas	1 ☐ 2 ☐ 3 ☐ 4 ☐
5.4. Žinių, gebėjimų ir įgūdžių panaudojimas, atliekant funkcijas ir siekiant rezultatų	1 ☐ 2 ☐ 3 ☐ 4 ☐
5.5. Bendras įvertinimas (pažymimas vidurkis)	1 ☐ 2 ☐ 3 ☐ 4 ☐

IV SKYRIUS PASIEKTŲ REZULTATŲ VYKDANT UŽDUOTIS ĮSIVERTINIMAS IR KOMPETENCIJŲ TOBULINIMAS

6. Pasiektų rezultatų vykdant užduotis įsivertinimas

Užduočių įvykdymo aprašymas	Pažymimas atitinkamas langelis
6.1. Visos užduotys įvykdytos ir viršijo kai kuriuos sutartus vertinimo rodiklius	Labai gerai ☐
6.2. Užduotys iš esmės įvykdytos arba viena neįvykdyta pagal sutartus vertinimo rodiklius	Gerai ☐
6.3. Įvykdyta ne mažiau kaip pusė užduočių pagal sutartus vertinimo rodiklius	Patenkinamai ☐
6.4. Pusė ar daugiau užduotys neįvykdyta pagal sutartus vertinimo rodiklius	Nepatenkinamai ☐

7. Kompetencijos, kurias norėtų tobulinti

7.1. Vadovavimas ugdymui (-si)
7.2. Strateginis mąstymas ir pokyčių valdymas

V SKYRIUS

KITŲ METŲ VEIKLOS UŽDUOTYS, REZULTATAI IR RODIKLIAI

8. Kitų metų užduotys

(nustatomos ne mažiau kaip 3 ir ne daugiau kaip 5 užduotys)

Užduotys	Siektini rezultatai	Rezultatų vertinimo rodikliai (kuriais vadovaujantis vertinama, ar nustatytos užduotys įvykdytos)
8.1. Sukurti „Atsakingumo, savarankiškumo ugdymo programą 5–8 ir I–II g. klasių mokiniams“	Sukurta ir direktoriaus įsakymu patvirtinta „Atsakingumo, savarankiškumo ugdymo programa 5–8 ir I–II g. klasių mokiniams“ Mokytojai-tėvai-mokiniai susitaria dėl Atsakingumo, savarankiškumo ugdymo programos, įrankių, metodų, priemonių taikymo.	Apklauskos organizavimas dėl „Atsakingumo, savarankiškumo ugdymo programos“ kūrimo ir patvirtinimo (70 proc. bendruomenės sutinka diegti programą 5–8 ir I–II g. klasių mokiniams. Programos, diegimo planų, tvarkos aprašo tvirtinimas. NMPP ir PUPP rezultatų pagėrėjimas (ne mažiau kaip 2 proc.) 80-90 proc. tėvų ir mokinių teigiamas vertinimas apie vykdomą programą.
8.2. Sudaryti sąlygas mokiniams gauti kokybišką, poreikius atitinkantį ugdymą ir būtinąją švietimo pagalbą	Įsteigti pagal poreikį pagalbos vaikui specialistų etatai. 1 prailgintos dienos grupė veikianti 2 val. per dieną. 7 mėn. (2021-2022 m. m.). Įsteigta prailgintos dienos grupės auklėtojo 0,25 et. Pagalbos vaikui specialistų kvalifikacijos kėlimas (kursai, seminarai). Individualiai su SUP mokiniams dirbs švietimo pagalbos specialistai ir kartą per mėnesį vykdoma būtiniosios švietimo	Gimnazijoje dirba pakankamas skaičius Pagalbos vaikui specialistų. Prailgintos dienos grupėje mokiniai pagerins mokymosi rezultatus bent 2 proc. (metiniai pažymiai) ir tinkamai leis laisvalaikį. Grupę lankys apie 30 mokinių. Parengti ir įsakymu patvirtinti švietimo pagalbos specialistų tvarkaraščiai individualiam darbui su SUP mokiniams. Sudaryti ir patvirtinti mokinių būtiniosios švietimo pagalbos planai.

	pagalbos analizė ir korekcija.	
8.3. Tobulinti tėvų švietimą skatinant aktyvų tėvų ir mokytojų bendravimą ir bendradarbiavimą siekiant gerinti ugdymo kokybę	Tėvai-mokytojai ieško naujų metodų, padedant mokiniams pasiekti geresnių rezultatų. 1-2 visuotiniai ir klasių tėvų susirinkimai. 1-2 tėvų apklausos. 1-2 bendri tėvų-vaikų renginiai, šventės. Gimnazijos bendruomenė daugiau bendradarbiauja, siekiant gerinti ugdymo kokybę.	Apklausos metu (anketavimas). Laukiami rezultatai, kad 50-70 proc. tėvų išitraukia į ugdymo proceso kokybės gerinimą: 1. Tėvų vertinimas ir pasiūlymai dėl gimnazijoje teikiamų ugdymo ir kitų paslaugų (paskaitos, susirinkimai, trišaliai susitarimai, pavėžėjimo, maitinimo paslaugų gerinimas, pagalba, kuriant ir gerinant edukacines erdves, mokymosi aplinkas). 2. Silpnai (20-40 proc.) įvertintos (-ų) paslaugos (-ų) tobulinimas (Aptarimas gimnazijos, mokytojų, mokinių taryboje; tobulinimo plano kūrimas ir vykdymas) 3. Tėvų susirinkimų aptarimas, analizė ir sprendimų priėmimas mokytojų pedagogų taryboje.
8.4. Stiprinti gimnazijos bendruomenės socialinę partnerystę dalyvaujant projektinėse veiklose	Mokytojai, mokiniai vykdo projektinę veiklą (3-4 mėn), skirtą mokyklos 30-mečio minėjimui. Gimnazijos bendruomenė išitraukia į mokinių bendrųjų kompetencijų ugdymą, siejant jas su kūrybiškumu, bendravimu ir bendradarbiavimu, organizuotumu. Stiprinamas gimnazijos bendruomenės (buvusių mokinių, mokytojų ir dabartinių) bendradarbiavimas.	Direktoriaus įsakymu patvirtinama darbo grupė dėl „Mokyklos 30-mečio steigimo minėjimo“ Organizuojamas 1-2 gerosios patirties sklaidos susitikimai su jubiliejus šventusiomis mokyklomis. Projektinės veiklos paroda. Darbo grupės, gimnazijos tarybos, klasės vadovų metodinės grupės aptarimas dėl buvusiųjų mokinių ir mokytojų įtraukimo būdu. Vykdoma bendruomenės narių apklausa (80-90 proc.) ir analizuojami duomenys.
8.5.		

9. Rizika, kuriai esant nustatytos užduotys gali būti neįvykdytos (aplinkybės, kurios gali turėti neigiamos įtakos įvykdyti šias užduotis)

(pildoma suderinus su švietimo įstaigos vadovu)

9.1. Mokytojų ir švietimo pagalbos specialistų trūkumas
9.2. Laikinas nedarbingumas
9.3. Ekstremaliosios situacijos vadovo sprendimų vykdymas

VI SKYRIUS VERTINIMO PAGRINDIMAS IR SIŪLYMAI

10. Įvertinimas, jo pagrindimas ir siūlymai: _____

Gimnazijos tarybos pirmininkė _____ Ana Makutonovič
(mokykloje – mokyklos tarybos (parašas) (vardas ir pavardė) (data)
įgaliotas asmuo, švietimo pagalbos įstaigoje –
savivaldos institucijos įgaliotas asmuo /
darbuotojų atstovavimą įgyvendinantis asmuo)

11. Įvertinimas, jo pagrindimas ir siūlymai: _____

Trakų r. savivaldybės meras _____ Andrius Šatevičius _____
(valstybinės švietimo įstaigos savininko (parašas) (vardas ir pavardė) (data)
teises ir pareigas įgyvendinančios institucijos
(dalyvių susirinkimo) įgalioto asmens pareigos;
savivaldybės švietimo įstaigos atveju – meras)

Galutinis metų veiklos ataskaitos įvertinimas _____.

Susipažinau.

Direktorė _____ Evelina Solovjova _____
(švietimo įstaigos vadovo pareigos) (parašas) (vardas ir pavardė) (data)