

PATVIRTINTA
Trakų r. Lentvario Henriko Senkevičiaus
Gimnazijos direktoriaus 2024 m. gegužės 6 d.
įsakymu Nr. V-162

**TRAKŲ RAJONO LENTVARIO HENRIKO SENKEVIČIAUS GIMNAZIJOS
IKIMOKYKLINIO IR PRIEŠMOKYKLINIO UGDYMO GRUPIŲ
DARBO ORGANIZAVIMO VASAROS LAIKOTARPIU
TVARKOS APRAŠAS**

**I SKYRIUS
BENDROSIOS NUOSTATOS**

1. Darbo vasaros metu organizavimo tvarkos aprašas parengtas vadovaujantis Lietuvos Respublikos savivaldos įstatymu, Lietuvos Respublikos švietimo įstatymu, Lietuvos Respublikos Sveikatos apsaugos ministro 2016 m. sausio 26 d. įsakymu Nr. V-93 patvirtintomis Lietuvos higienos normomis HN 75:2016 „Ikimokyklinio ir priešmokyklinio ugdymo programų vykdymo bendrieji sveikatos saugos reikalavimai“ ir 2024 m. balandžio 18 d. Trakų rajono savivaldybės administracijos direktoriaus įsakymu Nr. P1E - 229 „Dėl Trakų rajono savivaldybės ikimokyklinio ir priešmokyklinio ugdymo įstaigų darbo organizavimo vasarą“.

2. Apraše naudojamos sąvokos atitinka Lietuvos Respublikos Švietimo įstatyme vartojamas sąvokas.

3. Tvarkos tikslas – sklandžiai organizuoti įstaigos darbą vasaros metu (birželio, liepos, mėnesiais).

**II SKYRIUS
VAIKŲ GRUPIŲ KOMPLEKTAVIMAS**

4. Iki birželio 1 d. priešmokyklinio ugdymo grupės tėvai teikia prašymus (1 priedas) direktoriui dėl įstaigos lankymo vasaros laikotarpiu.

5. Grupės formuojamos užtikrinant Lietuvos Respublikos higienos normose nustatytus reikalavimus.

6. Grupės vasaros laikotarpiui formuojamos naujai, todėl vaikas gali būti perkeliamas ugdytis į kitą grupę.

7. Pasibaigus priešmokyklinio ugdymo programos įgyvendinimo laikotarpiui, priešmokyklinio ugdymo grupė vykdo priežiūrą.

8. Ikimokyklinio ir priešmokyklinio ugdymo grupių ugdytiniams vasaros laikotarpiu organizuojama pažintinė, projektinė, patirtinė ir kt. veikla.

9. Sumažėjus vaikų skaičiui grupėse nesiekiančiam minimalaus skaičiaus, grupės jungiamos.

**III SKYRIUS
ĮSTAIGOS LAIKINAS UŽDARYMAS IR VAIKŲ PERKĖLIMAS Į KITĄ
IKIMOKYKLINĘ ĮSTAIGĄ**

10. Tėvai iki **2024 m. birželio 1 d.** teikia prašymus Lentvario l/d „Šilas“ direktoriui dėl vaikų priėmimo lankyti ikimokyklinio ugdymo grupę nuo 2024 m. rugpjūčio 1 d. iki 31 d. (dėl ikimokyklinio ugdymo grupių laikino uždarymo metu).

11. Tėvai iki **2024 m. birželio 13 d.** sumoka išankstinį negražinamą mokestį už vaiko išlaikymą.

IV SKYRIUS APMOKĖJIMAS UŽ VAIKO IŠLAIKYMĄ

12. Už vaiko išlaikymą mokama vadovaujantis Trakų rajono savivaldybės tarybos 2022 m. kovo 31 d. sprendimu Nr. S1E-70 „Dėl atlyginimo dydžio nustatymo už vaikų, ugdomų pagal ikimokyklinio ir (ar) priešmokyklinio ugdymo programas, išlaikymą Trakų rajono savivaldybės švietimo įstaigose tvarkos aprašo tvirtinimu“.

V SKYRIUS BAIGIAMOSIOS NUOSTATOS

13. Ikimokyklinio ir priešmokyklinio ugdymo grupės bendruomenė supažindinama su darbo vasaros metu organizavimo tvarka.

SUDERINTA

Trakų r. Lentvario Henriko Senkevičiaus gimnazijos
ikimokyklinio ugdymo mokytojų metodinėje grupėje

Trakų rajono Lentvario Henriko Senkevičiaus gimnazijos
ikimokyklinio ir priešmokyklinio ugdymo grupių
darbo organizavimo vasaros laikotarpiu tvarkos aprašo
1 priedas

(tėvo/globėjo vardas, pavardė)

(adresas, telefonas)

Trakų r. Lentvario Henriko Senkevičiaus gimnazijos
direktorei Evelinai Solovjovai

PRAŠYMAS
DĖL PRIEŽIŪROS VASAROS ATOSTOGŲ METU
PRIEŠMOKYKLINĖJE UGDYMO GRUPĖJE

20____ m. _____ mėn. ____ d.

Prašau suteikti priežiūrą vasaros atostogų metu mano sūnui, dukrai (reikalingą pabraukti)

_____, gim. _____,
(vardas, pavardė) (data)

_____ pagal tvarką, patvirtintą
(nuo kada iki kada įsk.)

Trakų r. Lentvario Henriko Senkevičiaus gimnazijos direktoriaus 2024 m. gegužės 6 d. įsakymu Nr.
V-162.

(parašas)

(tėvo/globėjo vardas, pavardė)

Trakų rajono Lentvario Henriko Senkevičiaus gimnazijos
ikimokyklinio ir priešmokyklinio ugdymo grupių
darbo organizavimo vasaros laikotarpiu tvarkos aprašo
2 priedas

TRAKŲ RAJONO LENTVARIO HENRIKO SENKEVIČIAUS GIMNAZIJOS TERMINUOTA SUTARTIS

20 ____ m. _____ d. Nr. ____

Trakų r. Lentvario H. Senkevičiaus gimnazija, kodas 191817753, Lauko 20, Lentvaris
LT-25119, tel./faks. 8-528-29290 (toliau - Švietimo teikėjas), atstovaujamas direktorės Evelinos
Solovjovos viena šalis ir tėvas/globėjas (reikalingą žodį pabraukti) (toliau - Klientas), atstovaujantis
vaiko interesus, kita šalis, sudaro šią sutartį:

.....
(tėvo/globėjo vardas ir pavardė, adresas, telefonas, el. paštas)

I. SUTARTIES OBJEKTAS

Švietimo teikėjas įsipareigoja teikti priežiūros paslaugas Kliento sūnui/dukrai

_____ (toliau – Vaikas), o Tėvai įsipareigoja
(vaiko vardas, pavardė, gimimo data)

apmokėti už šias paslaugas, bei vykdyti visus įsipareigojimus, prisiimtus šia Sutartimi.

II. SUTARTIES ŠALIŲ ĮSIPAREIGOJIMAI

1. Vaikai bus priimti laikinai lankyti įstaigą, kai jų tėvai (globėjai) pateiks prašymą
direktoriaus vardu iki 2024-06-01.

2. Vaikai bus priimti laikinai lankyti įstaigą kai jų tėvai (globėjai) įvykdys Trakų rajono
savivaldybės administracijos direktoriaus 2024 m. balandžio 18 d. įsakymo Nr. P1E - 229 „Dėl
Trakų rajono savivaldybės ikimokyklinio ir priešmokyklinio ugdymo įstaigų darbo organizavimo
vasarą“ 4. Punktą „Nurodau iki 2023 m. birželio 12 d. sumokėti išankstinį negražintiną mokestį už
vaiko išlaikymą dirbančioje švietimo įstaigoje“.

3. Suteikti vaikams kvalifikuotą priežiūrą, maitinimą, garantuoti saugumą, skirti reikiamą
personlą.

III. SUTARTIES ĮSIGALIOJIMAS, GALIOJIMAS, KEITIMAS IR NUTRAUKIMAS

4. Sutartis galioja nuo _____

5. Sutartis gali būti nutraukta:

5.1. šalių susitarimu;

5.2. įstaiga vienašališkai gali nutraukti Sutartį:

5.2.1. kai Vaiko elgesys kelia realią ir akivaizdžią grėsmę ikimokyklinio ugdymo grupės
vaikų arba darbuotojų saugumui;

5.3. sutarties nutraukimas neatleidžia nuo prievolės sumokėti už suteiktas paslaugas.

IV. GINČŲ SPRENDIMAS

6. Ginčytini gimnazijos ikimokyklinio ugdymo grupių veiklos, sutarties pažeidimo

klausimai sprendžiami šalims geranoriškai bendradarbiaujant. Ginčyti klausimai pirmiausiai aptariami su grupės mokytoju, direktoriaus pavaduotoju ugdymui, kitais specialistais. Neradus sprendimo, kreipiamasi į įstaigos direktorių.

7. Tėvų/globėjų prašymus dėl ginčių objektyvumo nagrinėja direktoriaus įsakymu sudaryta komisija, kurią sudaro administracijos, pedagogų ir ugdytinio atstovai arba Mokyklos taryboje, atskirais atvejais dalyvaujant švietimo, darbo inspekcijos atstovui arba apskundžiami Lietuvos Respublikos administracinių bylų teisenos įstatymo nustatyta tvarka.

Sutarties šalių parašai:

Gimnazijos direktorė

(parašas)

Evelina Solovjova

Klientas

(tėvas/globėjas)

(parašas)

(vardas, pavardė)