

SUDERINTA

Trakų r. Lentvario Henriko Senkevičiaus
gimnazijos tarybos
2023 m. spalio 2 d. protokolą Nr. 6

PATVIRTINTA

Trakų r. Lentvario Henriko Senkevičiaus
gimnazijos direktoriaus
2023 m. spalio 3 d. įsakymu Nr. V-242

TRAKŲ R. LENTVARIO HENRIKO SENKEVIČIAUS GIMNAZIJS MOKINIŲ GIMNAZIJS LANKOMUMO UŽTIKRINIMO TVARKOS APRAŠAS

I SKYRIUS BENDROSIOS NUOSTATOS

1. Mokinių gimnazijos lankomumo užtikrinimo tvarkos aprašas (toliau – Tvarkos aprašas) nustato gimnazijos nepilnamečių ir pilnamečių mokinių, besimokančių pagal pradinio, pagrindinio ir vidurinio ugdymo programas (toliau kartu – mokiniai), praleistų pamokų pateisinimo galimybes, asmenų ir institucijų, atsakingų už mokinių mokyklos lankomumą, atsakomybes ir veiksmus.

2. Tvarkos aprašo paskirtis užtikrinti mokinių mokyklos lankomumą, bendradarbiaujant mokiniams, jų tėvams (globėjams, rūpintojams), jei mokiniai nepilnamečiai, mokytojams, švietimo pagalbos specialistams, gimnazijos vadovams, visai gimnazijos bendruomenei, kitoms, institucijoms, kurios atsakingos už vaiko teisės į mokymąsi užtikrinimą.

3. Mokyklos nelankymas Tvarkos apraše suprantamas kaip mokinio neatvykimas į mokyklą, nedalyvavimas pamokoje (ar jos dalyje), kuri privaloma pagal gimnazijos pamokų tvarkaraštį.

4. Tvarkos apraše vartojamos sąvokos atitinka Lietuvos Respublikos švietimo įstatyme ir Lietuvos Respublikos vaiko teisių apsaugos pagrindų įstatyme vartojamas sąvokas.

5. Tvarkos aprašas parengtas vadovaujantis 2023 m. rugpjūčio 29 d. įsakymu Nr. V-1112 Lietuvos Respublikos Švietimo, mokslo ir sporto ministro patvirtintu Mokinių, besimokančių pagal bendrojo ugdymo programas, mokyklos lankomumo užtikrinimo tvarkos aprašu.

II SKYRIUS MOKINIO PRALEISTŲ PAMOKŲ PATEISINIMO GALIMYBĖS

6. Mokinio neatvykimas į gimnaziją (pamokas) gali būti pateisintas dėl šių priežasčių:

6.1. **ligos ar apsilankymo pas gydytoją:**

6.1.1. ne daugiau nei 5 mokymosi dienas per kalendorinį mėnesį gali pateisinti nepilnamečio mokinio tėvai (globėjai, rūpintojai) arba pats mokinys, jei jis yra pilnametis;

6.1.2. mokiniui praleidus daugiau nei 5 dienas per kalendorinį mėnesį, praleistos pamokos pateisinamos gimnazijos nustatyta tvarka tuo atveju, jei dėl mokinio ligos buvo kreiptasi į gydytojus;

6.2. **svarbių asmeninių priežasčių**, nepilnamečio mokinio tėvų (globėjų, rūpintojų) arba pilnamečio mokinio prašymu gali būti pateisinamos ne daugiau nei 3 mokymosi dienos per pusmetį. Gimnazija gali pateisinti ir daugiau mokymosi dienų ar pavienių pamokų, jei yra objektyvios ir pagrįstos priežastys (pvz. dėl artimųjų mirties);

6.3. **nepalankių oro sąlygų, įvykių, susijusių su visuomeniniu ar kitu transportu**, kuriuo mokinys vyksta į gimnaziją, eismo sutrikimų ar kitų nenugalimos jėgos (*force majeure*) aplinkybių;

6.4. **mokinio dalyvavimo sporto varžybose, olimpiadoje ir / ar kitame ugdomajame renginyje** (toliau – renginys), kuris organizuojamas gimnazijos arba kitų institucijų ar įstaigų. Jei renginį organizuoja ne gimnazija, o kita institucija ar įstaiga, nepilnamečio mokinio tėvai (globėjai, rūpintojai) arba pats mokinys, jei jis yra pilnametis, dėl dalyvavimo renginyje turi pateikti prašymą dėl praleistų pamokų pateisinimo iki renginio arba ne vėliau kaip kitą darbo dieną po jo. Prie prašymo pridedami jį pagrindžiantys dokumentai;

6.5. **mokinio tikslinio kvietimo atvykti į valstybinę ar savivaldybės instituciją ar įstaigą** (pvz., pedagoginę psichologinę tarnybą, Valstybės vaiko teisių apsaugos ir įvaikinimo tarnybą prie Socialinės apsaugos ir darbo ministerijos (toliau – Tarnyba) ar jos įgaliotą teritorinį skyrių, teismą ir kt.), pilnamečiui mokiniui ar nepilnamečio mokinio tėvams (globėjams, rūpintojams) pateikus gimnazijai įrodymus (informaciją), patvirtinančius apsilankymą;

6.6. **dėl sveikatos sutrikimų mokiniui esant gimnazijoje** (pamokų tvarkaraštyje nustatytu laikotarpiu).

III SKYRIUS

PAMOKŲ/UGDYMO DIENŲ NELANKYMO PATEISINIMO DOKUMENTAI

7. Mokinio praleistas pamokas el. dienyne pateisina klasės vadovas.

8. Praleistų pamokų/ugdymo dienų pateisinimą patvirtinantys dokumentai ir jų pateikimo tvarka:

8.1. Nepilnamečio mokinio tėvų (globėjų, rūpintojų) prašymas (1 priedas).

8.2. Pilnamečio mokinio prašymas (2 priedas).

8.3. Sveikatos priežiūros specialisto ar socialinio pedagogo pateisinimo raštas (dėl autobuso neatvykimo ar vėlavimo važinėjantiems mokiniams, susirgus pamokų metu; 3 priedas).

8.4. Gimnazijos direktoriaus įsakymas.

8.5. Mokinių dalyvavimo pamokų metu gimnazijoje vykstančiame renginyje raštas (4 priedas).

8.6. Kitų institucijų pateisinimo raštas.

9. Praleistų pamokų/ugdymo dienų pateisinimo prašymai pateikiami klasės vadovui su vieno iš nepilnamečių mokinių tėvų parašu arba siunčiant dokumentą el. dienyne.

IV SKYRIUS

MOKINIŲ, JŲ TĖVŲ (GLOBĖJŲ, RŪPINTOJŲ) IR MOKYKLOS ATSAKOMYBĖS UŽTIKRINANT MOKINIŲ MOKYKLOS LANKOMUMĄ

10. Už mokinio gimnazijos lankomumą **atsakingi**:

10.1. **mokinys**, kuris privalo lankyti mokyklą (pamokas) reguliariai, kaip sutarta mokymo sutartyje, numatyta gimnazijos pamokų tvarkaraštyje. Jei mokinys yra pilnametis ir negali atvykti į mokyklą ar pamoką, jis privalo iki tos dienos pamokų pradžios informuoti klasės vadovą sms žinute telefonu arba žinute el. dienyne, raštu pateisinti Tvarkos aprašo 6.1, 6.1.1 ir 6.3 papunkčiais nustatytą praleistų mokymosi dienų skaičių;

10.2. **nepilnamečio mokinio tėvai (globėjai, rūpintojai)**, kurie, veikdami išimtinai geriausiaisiais vaiko interesais, turi:

10.2.1. užtikrinti, kad vaikas reguliariai ir punktualiai lankytų mokyklą (pamokas);

10.2.2. iki tos dienos pamokų pradžios informuoti klasės vadovą sms žinute telefonu arba žinute el. dienyne, jei vaikas negalės atvykti į gimnaziją ar pamoką;

10.2.3. raštu pateisinti Tvarkos aprašo 6.1, 6.1.1. ir 6.3 papunkčiais nustatytą praleistų mokymosi dienų skaičių, jei vaikas neatvyko į gimnaziją (pamokas);

10.2.4. klasės vadovui pateikti informaciją, patvirtinančią vaiko apsilankymą gydymo įstaigoje, jei vaikas dėl ligos ar apsilankymo pas gydytoją per kalendorinį mėnesį praleido daugiau nei 5 dienas. Tėvai privalo pateikti išrašą (informaciją) iš Elektroninės sveikatos paslaugų ir

bendradarbiavimo infrastruktūros informacinės sistemos (toliau – elektroninės sveikatos informacinė sistema) apie mokinio apsilankymą gydymo įstaigoje;

10.3. gimnazija:

10.3.1. klasės vadovas tą pačią dieną informuoja nepilnamečio mokinio tėvus (globėjus, rūpintojus) apie jų vaiko neatvykimą į gimnaziją ar pamoką, jei tėvai (globėjai, rūpintojai) nepraneša apie vaiko neatvykimą į gimnaziją ar pamoką. Jei mokinys yra pilnametis ir nepranešė apie neatvykimą į mokyklą ar pamoką, klasės vadovas tą pačią dieną informuoja jį apie neatvykimo į gimnaziją fiksavimą. Informacija apie mokinio neatvykimą į gimnaziją pateikiama įrašu elektroniniame dienyne „n“ (neatvyko). Taip pat elektroniniu paštu ir / arba mobiliuoju įrenginiu.

10.3.2. kreipsis į atsakingas institucijas (pvz., Tarnybą ar jos įgaliotą teritorinį skyrių), jei nepilnametis mokinys nelanko gimnazijos be pateisinamos priežasties ir kyla įtarimų, kad mokinio tėvai (globėjai, rūpintojai) neužtikrina vaiko teisės mokytis, tais atvejais, kai gimnazija išnaudojo visas švietimo pagalbos mokiniui, bendradarbiaudama su jo tėvais (globėjais, rūpintojais), teikimo galimybes, bet situacija dėl pamokų lankomumo nesikeičia;

10.3.3. stebi mokinių gimnazijos (pamokų) lankomumą, analizuoja gimnazijos nelankymo priežastis, priima sprendimus dėl gimnazijos lankomumo gerinimo. Už mokinių gimnazijos lankomumo stebėjimą atsakingas gimnazijos socialinis pedagogas.

V SKYRIUS

MOKINIŲ, JŲ TĖVŲ (GLOBĖJŲ, RŪPINTOJŲ) IR GIMNAZIJOS VEIKSMAI UŽTIKRINANT MOKINIŲ MOKYKLOS LANKOMUMĄ

11. Jei mokinys negali atvykti į pamokas, nepilnamečio mokinio tėvai (globėjai, rūpintojai) raštu (laišku elektroniniame dienyne ar sms žinute telefonu), ne vėliau kaip iki tos dienos, kurią nepilnametis mokinys negali atvykti į gimnaziją, pamokų pradžios turi pranešti klasės vadovui apie vaiko neatvykimą į gimnaziją (pamokas), nurodydami priežastį. Jei mokinys yra pilnametis, šią informaciją raštu (laišku elektroniniame dienyne ar sms žinute telefonu) pateikia pats.

12. Jei mokinys neatvyksta į gimnaziją (pamokas) ir nepilnamečio mokinio tėvai (globėjai, rūpintojai) arba pats mokinys, jei jis yra pilnametis neinformuoja klasės vadovo arba jei mokinys išvyksta iš pamokos (-ų) savavališkai, be pateisinamos priežasties, klasės vadovas tą pačią dieną raštu (laišku elektroniniame dienyne ar sms žinute telefonu) informuoja nepilnamečio mokinio tėvus (globėjus, rūpintojus) apie vaiko neatvykimą į gimnaziją ar pamoką, pilnametį mokinį – apie neatvykimo į gimnaziją fiksavimą.

13. Jei per kalendorinį mėnesį mokinys praleidžia daugiau mokymosi dienų, nei numatoma Tvarkos aprašo 6.1, 6.2 ir 6.3 papunkčiuose, arba nėra informacijos apie mokinio ligą ar apsilankymą pas gydytoją arba kitos institucijos ar įstaigos, kuri organizuoja renginius, arba įrodymų (informacijos), patvirtinančių mokinio apsilankymą valstybinėje ar savivaldybės institucijoje ar įstaigoje, klasės vadovas raštu informuoja (5 priedas) mokinį ir nepilnamečio mokinio tėvus (globėjus, rūpintojus) apie mokinio pareigos – reguliariai lankyti mokyklą, be pateisinamos priežasties nepraleisti pamokų ir kitų privalomų ugdymo proceso užsiėmimų – pažeidimą ir apie Tvarkos aprašo 14 ir 15 punkte nustatytus galimus mokyklos veiksmus, jei mokinys einamųjų mokslo metų metu pakartotinai pažeis šią mokinio pareigą. Taip pat tėvai, vadovaujantis Gimnazijos mokinių skatinimo ir drausminimo tvarkos aprašo 9 punktu (Gimnazijos direktoriaus 2023 m. gegužės 15 d. įsakymu Nr. V-155), kviečiami trišaliam pokalbiui, raštu fiksuojant pokalbį trišalio pokalbio fiksavimo lape.

14. Jei mokinys einamųjų mokslo metų eigoje pakartotinai pažeidžia mokinio pareigą – reguliariai lankyti mokyklą, be pateisinamos priežasties nepraleisti pamokų ir kitų privalomų ugdymo proceso užsiėmimų, įvertinus pažeidimų aplinkybes ir apimtis, mokinio gimnazijos nelankymo klausimas teikiamas nagrinėti gimnazijos vaiko gerovės komisijoje (6 priedas).

15. Jei mokinys einamųjų mokslo metų eigoje sistemingai (tris ir daugiau kartų) pažeidžia mokinio pareigą – reguliariai lankyti mokyklą, be pateisinamos priežasties nepraleisti pamokų ir kitų privalomų ugdymo proceso užsiėmimų nevykdymo, o teikta švietimo pagalba yra

neveiksminga ir neefektyvi, gimnazijos vadovas gimnazijos vaiko gerovės komisijos siūlymu kreipsis į savivaldybės tarpinstitucinio bendradarbiavimo koordinatorių dėl koordinuotai teikiamų švietimo pagalbos, socialinių ir sveikatos priežiūros paslaugų mokiniui ir jo tėvams (globėjams, rūpintojams) skyrimo. Gimnazija, turėdama pagrįstos informacijos apie galimus vaiko teisių pažeidimus, neužtikrinamas vaiko teises ir geriausius interesus bei atlikusi teisės aktais paskirtas funkcijas vaiko teisių apsaugos srityje, informaciją apie galimus vaiko teisių pažeidimus (apie galimą vaiko teisių pažeidimą, tai pagrindžiančius faktus ir priemones, kurių imtasi situacijai išsiaiškinti ir spręsti), kreipsis į Tarnybą ar jos įgaliotą teritorinį skyrių spręsti klausimą dėl galimo vaiko teisių pažeidimo ir galimų pagalbos ir (ar) poveikio (pvz., administracinės atsakomybės taikymo) priemonių taikymo.

16. Jei mokinys nelankė mokyklos ir per mėnesį be pateisinamos priežasties praleido daugiau kaip pusę pamokų ar ugdymui skirtų valandų, gimnazija, išnaudojusi visas švietimo pagalbos mokiniui teikimo galimybes, kreipsis į vaiko nuolatinės gyvenamosios vietos savivaldybės merą su prašymu dėl vaiko minimalios priežiūros priemonių skyrimo.

VI SKYRIUS BAIGIAMOSIOS NUOSTATOS

17. Mokinių gimnazijos lankomumą užtikrinimo tvarką tvirtina gimnazijos direktorius, suderinęs su gimnazijos taryba. Mokinių gimnazijos lankomumą užtikrinimo tvarka skelbiama viešai gimnazijos interneto svetainėje.

18. Su mokinių gimnazijos lankomumo užtikrinimo tvarka klasės vadovas raštu supažindina mokinius, nepilnamečių mokinių tėvus (globėjus, rūpintojus). Direktoriaus pavaduotojas ugdymui su Tvarkos aprašu supažindina mokytojus ir švietimo pagalbos specialistus.

19. Asmens duomenys, kurie pateikiami dokumentuose pagal Tvarkos aprašo nuostatas, tvarkomi vadovaujantis 2016 m. balandžio 27 d. Europos Parlamento ir Tarybos reglamentu ([ES](#) [2016/679](#) dėl fizinių asmenų apsaugos tvarkant asmens duomenis ir dėl laisvo tokių duomenų judėjimo ir kuriuo panaikinama Direktyva [95/46/EB](#) (Bendrasis duomenų apsaugos reglamentas), Lietuvos Respublikos asmens duomenų teisinės apsaugos įstatymu bei kitais Lietuvos Respublikos teisės aktais, reglamentuojančiais asmens duomenų apsaugą. Asmens duomenų tvarkymo tikslas – priimti sprendimą dėl mokinio praleistų pamokų pateisinimo.

20. Mokykloje išrašai (informacija) iš elektroninės sveikatos informacinės sistemos apie mokinio apsilankymą gydymo įstaigoje ar kiti įrodymai, pagrindžiantys mokinio ligą ar apsilankymą pas gydytoją, nėra saugomi. Pateisinus mokinio praleistas pamokas išrašai (informacija) iš elektroninės sveikatos informacinės sistemos apie mokinio apsilankymą gydymo įstaigoje ar kiti įrodymai, pagrindžiantys mokinio ligą ar apsilankymą pas gydytoją, sunaikinami.

Trakų r. Lentvario Henriko Senkevičiaus gimnazijos
Mokinių mokyklos lankomumo užtikrinimo tvarkos aprašo
1 priedas

(vardas, pavardė)

(namų adresas, telefono numeris)

_____ klasės vadovui

**PRAŠYMAS
DĖL PAMOKŲ PATEISINIMO**

(data)

Lentvaris

Prašau pateisinti mano sūnaus, dukros (globotinio, -ės) _____

(vardas, pavardė, klasė)

_____ praleistas pamokas _____

(nurodomas laikotarpis)

nes _____

(nurodoma priežastis)

(parašas)

(vardas, pavardė)

Trakų r. Lentvario Henriko Senkevičiaus gimnazijos
Mokinių mokyklos lankomumo užtikrinimo tvarkos aprašo
2 priedas

(vardas, pavardė)

_____ klasės vadovui

**PRAŠYMAS
DĖL PAMOKŲ PATEISINIMO**

(data)

Lentvaris

Nebuvau mokykloje _____

(data)

(priežastis, dėl ko)

(parašas)

(vardas, pavardė)

Trakų r. Lentvario Henriko Senkevičiaus gimnazijos
Mokinių mokyklos lankomumo užtikrinimo tvarkos aprašo
3 priedas

(vardas, pavardė)

_____ klasės vadovui

**PRAŠYMAS
DĖL PAMOKŲ PATEISINIMO**

(data)

Lentvaris

Prašau pateisinti _____
(vardas, pavardė, klasė)

mokinio (-ės) praleistas pamokas _____
(nurodomas laikotarpis)

nes _____
(nurodoma priežastis)

(parašas)

(vardas, pavardė)

Trakų r. Lentvario Henriko Senkevičiaus gimnazijos
Mokinių mokyklos lankomumo užtikrinimo tvarkos aprašo
4 priedas

TRAKŲ R. LENTVARIO HENRIKO SENKEVIČIAUS GIMNAZIJA

TVIRTINU:
Direktorė

(parašas)

Evelina Solovjova

(data)

DĖL MOKINIŲ DALYVAVIMO PAMOKŲ METU MOKYKLOJE VYKSTANČIAME RENGINYJE

(data)

Renginio pavadinimas –

Data/laikas –

Vieta –

Atsakingi mokytojai –

Dalyvaujančių mokinių sąrašas (vardas, pavardė, klasė) (arba sąrašas pridedamas), kuriems
buspateisinamos pamokos:

- 1.
- 2.
- 3.
- 4.
- 5.

Atsakingas mokytojas _____
(parašas) (vardas, pavardė)

Patikslinimas (įrašas daromas po renginio)

Informaciją patikslino:

(pareigų pavadinimas)

(parašas)

(vardas, pavardė)

(data)

Trakų r. Lentvario Henriko Senkevičiaus gimnazijos
Mokinių mokyklos lankomumo užtikrinimo tvarkos aprašo
5 priedas

TRAKŲ R. LENTAVRIO HENRIKO SENKEVIČIAUS GIMNAZIJA

PAŽYMA APIE PRALEISTAS PAMOKAS

_____ (data)

Gerb. _____,

Jūsų sūnus (dukra) _____, _____ klasės
mokinys (-nė) _____ mėnesį praleido _____ pamokas (-ų). Iš jų be
pateisinamos priežasties _____ pamokas (-ų).

Klasės vadovas _____
(vardas, pavardė, parašas)

Tėvai (globėjai, rūpintojai) _____
(vardas, pavardė, parašas, data)

Trakų r. Lentvario Henriko Senkevičiaus gimnazijos
Mokinių mokyklos lankomumo užtikrinimo tvarkos
aprašo
6 priedas

TRAKŲ R. LENTAVRIO HENRIKO SENKEVIČIAUS GIMNAZIJA

PRANEŠIMAS

(data)

Prašome _____ val. dalyvauti vaiko gerovės
komisijos

(data)

posėdyje dėl Jūsų sūnaus (dukros) _____ pamokų
lankomumo.

(vardas, pavardė)

Tėvai (globėjai, rūpintojai) informuoti _____
(vardas, pavardė, parašas)

Klasės vadovas _____
(vardas, pavardė, parašas)

Socialinis pedagogas _____
(vardas, pavardė, parašas)