

PATVIRTINTA

Trakų r. Lentvario Henriko Senkevičiaus gimnazijos direktoriaus
2025 m. rugsėjo 1 d. įsakymu Nr. V-277

**TRAKŲ RAJONO LENTVARIO HENRIKO
SENKEVIČIAUS GIMNAZIJOS VEIKLOS PLANAS**

2025-2026 m. m.

Turinys

1. INFORMACIJA APIE MOKYKLĄ	3
2. GIMNAZIJOS VIZIJA	3
3. GIMNAZIJOS MISIJA.....	3
4. GIMNAZIJOJE VYKDOMOS PROGRAMOS.....	4
5. KLASIŲ KOMPLEKTŲ IR MOKINIŲ SKAIČIUS 2025-2026 M. M.....	4
6. PEDAGOGINIAI DARBUOTOJAI.....	4
7. 2024-2025 M. M. VEIKLOS PRIEMONIŲ PLANO ĮGYVENDINIMO ANALIZĖ	5
8. 2025-2026 M. M. GIMNAZIJOS TIKSLAI IR UŽDAVINIAI	11
9. 2025-2026 M.M. UGDYMO PRIEŽIŪROS PLANAS.....	14
10. 2025-2026 M. M. MOKYTOJŲ TARYBOS POSĖDŽIŲ PLANAS.....	20
11. MOKINIŲ SAVIVALDOS VEIKLOS PROGRAMA 2025-2026 M. M.	22

INFORMACIJA APIE MOKYKLĄ

1. Trakų r. Lentvario Henriko Senkevičiaus gimnazijos 2025-2026 m. m. planas parengtas vadovaujantis gimnazijos 2023–2027 m. strateginiu planu, 2023 m. mokyklos vidaus įsivertinimo rekomendacijomis, 2022 m. gimnazijos veiklos pakartotinio rizikos išorinio vertinimo rezultatais, 2024- 2025 m. m. metinio plano įgyvendinimo analize.
2. Gimnazijos veiklos planą parengė darbo grupė, sudaryta 2025 m. birželio 17 d. direktoriaus įsakymu Nr. V-257 „Dėl gimnazijos 2024-2025 mokslo metų veiklos plano analizės ir 2025-2026 m. m. veiklos plano projekto rengimo darbo grupės sudarymo.“
3. Planą įgyvendins Trakų r. Lentvario Henriko Senkevičiaus gimnazijos administracija, pedagogai ir kiti pedagoginiame procese dalyvaujantys specialistai, nepedagoginiai darbuotojai, ugdytiniai ir jų tėvai.
4. Gimnazijos veiklos planas rengiamas 2025-2026 mokslo metams.

GIMNAZIJOS VIZIJA

Trakų r. Lentvario Henriko Senkevičiaus gimnazija – moderni, atvira pokyčiams ir visuomenei ugdymo įstaiga.

GIMNAZIJOS MISIJA

Trakų r. Lentvario Henriko Senkevičiaus gimnazijos misija – teikti ikimokyklinį, priešmokyklinį, pradinį, pagrindinį ir vidurinį išsilavinimą, sudaryti lygias galimybes mokytis visiems mokiniams ir įgyti kokybišką bei šiuolaikišką išsilavinimą sveikoje ir saugioje aplinkoje; tenkinti švietėjiškus, kultūrinius ir tautinio tapatumo poreikius.

GIMNAZIJOJE VYKDOMOS PROGRAMOS

1. Ikimokyklinio ugdymo programa
2. Priešmokyklinio ugdymo programa
3. Pradinio ugdymo programa
4. Pagrindinio ugdymo programa
5. Vidurinio ugdymo programa

KLASIŲ KOMPLEKTŲ IR MOKINIŲ SKAIČIUS 2025-2026 M. M.

2025 - 2026 m. m.	Ikimokyklinio ugdymo grupių		Priešmokyklinio ugdymo grupių		Pradinio ugdymo komplektų		Pagrindinio ugdymo komplektų		Vidurinio ugdymo komplektų		Iš viso:
	Grupių skaičius	Mokinių skaičius	Grupių skaičius	Mokinių skaičius	Grupių skaičius	Mokinių skaičius	Grupių skaičius	Mokinių skaičius	Grupių skaičius	Mokinių skaičius	Mokinių skaičius
	3	33	1	10	4	60	6	98	2	34	235

Iš viso gimnazijoje 16 klasių komplektų, 235 mokiniai. Gimnazijoje dirba socialinė pedagogė, logopedė, spec. pedagogė, dvi psychologės, bibliotekininkė, visuomenės sveikatos priežiūros specialistė vykdanči sveikatos priežiūrą mokykloje, karjeros ugdymo specialistė.

PEDAGOGINIAI DARBUOTOJAI

Pedagogų kvalifikacija mokslo metais	Metodininkai	Vyresnieji mokytojai	Mokytojai	Iš viso
2025-2026	9	9	14	32

2024-2025 M. M. VEIKLOS PRIEMONIŲ PLANO ĮGYVENDINIMO ANALIZĖ

2024-2025 M. M. GIMNAZIJOS TIKSLAI IR UŽDAVINIAI

Numatant 2024-2025 m. m. Trakų r. Lentvario Henriko Senkevičiaus gimnazijos tikslus atsižvelgta į gimnazijos 2023-2027 m. strateginį planą, gimnazijos veiklos kokybės įsivertinimo išvadas, 2022 m. pakartotinio rizikos išorės vertinimo rezultatais, ugdymo turinio atnaujinimo dokumentais. Atsižvelgdami į minėtus gimnazijos planus ir planuodami metodinių grupių darbą 2024-2025 m. m., mokytojai dėmesį skyrė ugdymo proceso valdymui, ugdymo turinio įvairinimui, tarpdalykinei integracijai, veiklos priemonėmis siekė mokinio darbo rezultatyvumo, tobulino formuojamąjį vertinimą ir skatino įsivertinimą, orientavosi į mokinio poreikių pažinimą, sudarė galimybes užduočių diferencijavimui ir individualizavimui, rengė pamokas tradicinėse ir netradicinėse aplinkose, skatino mokinių dalyvavimą konkursuose ir olimpiadose.

1 tikslas. Tobulinti ugdymo(si) kokybę, siekiant aukštesnių mokymosi pasiekimų ir kiekvieno mokinio pažangos.

1 uždavinys. Užtikrinti ugdymo(si) kokybę ir įvairovę.

2 uždavinys. Siekti aukštesnių mokymosi pasiekimų ir pažangos.

3 uždavinys. Efektyvios pagalbos teikimo skirtingų poreikių mokiniams sistemos tobulinimas.

2 tikslas. Gimnazijos bendruomenės bendradarbiavimo tobulinimas.

1 uždavinys. Skatinti kolegialų pedagogų bendradarbiavimą mokantis su kitais ir iš kitų.

2 uždavinys. Skatinti mokinių asmenybės raišką, teikiant mokymosi pagalbą mokiniams ir stiprinant mokymosi motyvaciją.

3 uždavinys. Tobulinti bendravimą ir bendradarbiavimą su tėvais, siekiant geresnės ugdymosi kokybės.

1 tikslas. Tobulinti ugdymo(si) kokybę, siekiant aukštesnių mokymosi pasiekimų ir kiekvieno mokinio pažangos.			
Uždaviniai	Įgyvendinimo priemonės	Įgyvendinimo kriterijai / rezultatai	Įgyvendinimo rezultatas
1.1. Užtikrinti ugdymo(si) kokybę ir įvairovę.	1.1.1. Sistemingas integruotų dalykų pamokų ir kitų ugdomųjų veiklų organizavimas ir įgyvendinimas.	<p>1.2.1.1. Per mokslo metus įvyksta mažiausiai 40 atvirų pamokų, 30 integruotų pamokų ir 20 pamokų kitose erdvėse (pamokų stebėjimo protokolai).</p> <p>1.2.1.2. Per mokslo metus įvyksta mažiausiai 3 integruotų veiklų dienos ir bent 1 dalykinis renginys, kurį organizuoja dalykų Metodinės grupės nariai.</p>	<p>1.2.1.1. 2024-2025 m. m. įvyko 39 atviros pamokos, 23 integruotos pamokos, 24 netradicinė pamoka (pamokų stebėjimo protokolai).</p> <p>1.2.1.2. Per mokslo metus įvyko 3 integruotų veiklų dienos: Kalėdų angelas (dir. įsak. 2024-12-17 Nr. V-388); Žemės dienos minėjimas (dir. įsak.2025-04-07 Nr. V-131); Vaiko dienos minėjimas (dir. įsak. 2025-05-14 Nr. V-198). Įvyko 8 dalykiniai renginiai (Vasario 16-osios minėjimo koncertas, Rajoninis 5-8 kl. istorijos konkursas, skirtas Kovo -11-jai, Rajoninė XVII lenkų kalbos ir literatūros mini olimpiada ir Rajoninis Konkursas XI „Ortografka”, pradinių klasių deklamavimo konkursas „Su meile poezijai”, kaligrafijos konkursas „Aukštinė pluksnelė”, Gimnazijų sporto diena, Prakartėlė, Kaziukas.</p>

		1.2.1.3. Mažiausiai 90 proc. mokytojų, 70 proc. mokinių teigia, kad pamokų metu taikomi inovatyvūs mokymosi metodai.	1.2.1.3. 100 proc. mokytojų teigia, kad dėl skirtingų mokinių mokymosi stilių ir mokymosi sąlygų taiko įvairius mokymo metodus, planuoja pamokas taip, kad visi mokiniai ko nors išmoktų ir patirtų sėkmę. Kad mokymasis būtų patrauklesnis ir įvairiapusiškesnis 92 proc. mokytojų veda integruotas pamokas ir veiklas (mokytojų apklausos rezultatai). 64,1 proc. mokinių teigia, kas gimnazijoje vyksta įvairios netradicinės pamokos, pamokos už gimnazijos ribų, integruotos pamokos, projektinė veikla ir 54,3 proc. mokinių mano, kad mokytojų vedamos pamokos įdomios, šiuolaikiškos (mokinių apklausos rezultatai).
1.2. Siekti aukštesnių mokymosi pasiekimų ir pažangos.	1.2.1. Gimnazijos mokinių pasiekimų ir pažangos vertinimo tvarkos aprašo atnaujinimas atsižvelgiant į atnaujinto ugdymo turinio rekomendacijas.	1.2.1.1. Atnaujintas gimnazijos mokinių pasiekimų ir pažangos vertinimo tvarkos aprašo atsižvelgiant į atnaujinto ugdymo turinio rekomendacijas.	1.2.1.1. Atnaujinta ir patvirtinta Gimnazijos mokinių pažangos ir pasiekimų vertinimo tvarkos aprašas (Gimnazijos direktoriaus 2025 m. gegužės 30 d. įsakymas Nr. V-221).

	<p>1.2.2 Atnaujinti mokinių asmeninės pažangos matavimo ir įsivertinimo lapus.</p> <p>1.2.3. Ruošti ir skatinti mokinius dalyvauti dalykų olimpiadose, konkursuose, varžybose.</p>	<p>1.2.1.2. Mokinių asmeninės pažangos matavimo ir įsivertinimo lapai atnaujinti ir papildyti teiginiai, kurie skatina mokinius apmąstyti ir reguliuoti savo mokymosi pasiekimus.</p> <p>1.2.1.3. 10 proc. dalyvavusių mokinių užėmė prizines vietas rajone, šalyje ar užsienyje.</p>	<p>1.2.1.2. Mokinių asmeninės pažangos matavimo ir įsivertinimo lapai atnaujinti. Mokiniai lapus pildo kas 2 mėn.</p> <p>1.2.1.3. 15 proc. Dalyvavusių mokinių užėmė prizines vietas rajone, šalyje ir užsienyje. Mokinių skaičius, kurie užėmė prizines vietas: Rajone: I vieta – 4 mokiniai, II v. – 8, III v. – 11. Šalyje: I v. – 4 mokiniai, II – 5, III – 7.</p>
<p>1.3. Efektyvios pagalbos teikimo skirtingų poreikių mokiniams sistemos tobulinimas.</p>	<p>1.3.1. Stiprinti individualią mokymosi pagalbą mokiniams.</p>	<p>1.3.1.1. Dalykų ilgalaikes konsultacijas lanko bent 60 proc. mokinių.</p> <p>1.3.1.2. Atlikta SUP mokinių pasiekimų ir pažangos analizė, paruoštos rekomendacijos dėl mokinių ugdymo tobulinimo.</p>	<p>1.3.1.1. Dalykų konsultacijas lankė 60 proc. gimnazijos mokinių (el. dienyno įrašai). Vyksta 8 skirtingų dalykų konsultacijos (Gimnazijos direktoriaus 2024 m. rugsėjo 2d. įsakymas Nr. V-233).</p> <p>1.3.1.2. Atlikta SUP mokinių pasiekimų ir pažangos analizė, paruoštos rekomendacijos (dalykų mokytojų užpildytos mokinių pasiekimų vertinimo lapai, V GK protokolai).</p>

2 tikslas. Gimnazijos bendruomenės bendradarbiavimo tobulinimas.			
<p>2.1. Skatinti kolegialų pedagogų bendradarbiavimą mokantis su kitais ir iš kitų.</p>	<p>2.1.1. Kiekvienam dalykų mokytojui sudaroma galimybė stebėti mažiausiai 2 kolegų pamokas per mokslo metus.</p> <p>2.1.2. Kartą per mokslo metus organizuojama mokyklinė mokytojų konferencija „Mano sėkmės istorija“, siekiant pasidalinti gera patirtimi.</p>	<p>2.1.1.1. Kiekvienas dalykininkas stebėjo mažiausiai 2 kolegų pamokas.</p> <p>2.1.2.2. Organizuota 1 gerosios patirties konferencija „Mano sėkmės istorija“.</p>	<p>2.1.1.1. Mokslo metų eigoje mokytojai stebėjo kolegų pamokas 51 kartą: vidutiniškai vienas mokytojas stebėjo po 2 pamokas.</p> <p>2.1.2.2. Organizuota mokyklinė konferencija „Mano sėkmės istorija“ (Gimnazijos direktoriaus 2025 m. balandžio 9 d. įsakymas Nr. V-142).</p>
<p>2.2. Skatinti mokinių asmenybės raišką, teikiant mokymosi pagalbą mokiniams ir stiprinant mokymosi motyvaciją.</p>	<p>2.2.1. Mažiausiai 30 proc. mokinių dalyvauja programoje „Mokinys – mokiniui“.</p> <p>2.2.2. Mokinių taryba organizuoja 3-5 renginius per mokslo metus.</p>	<p>2.2.2.1. 30 proc. mokinių dalyvauja programoje „Mokinys – mokiniui“.</p> <p>2.2.2.2. Įvykdyti 3-5 renginiai, kuriuos organizavo Mokinių taryba.</p>	<p>2.2.2.1. „Mokinys - mokiniui“ programos” veiklose dalyvavo 50 proc. mokinių (8, I-IVG klasių mokiniai).</p> <p>2.2.2.2. Mokslo metų eigoje įvyko 8 renginiai, kuriuos organizavo Mokinių taryba.</p>
<p>2.3. Tobulinti bendravimą ir bendradarbiavimą su tėvais, siekiant geresnės ugdymosi kokybės.</p>	<p>2.1.1. Bendravimo ir bendradarbiavimo su tėvais tobulinimas.</p>	<p>2.1.1.1. Per mokslo metus kiekvienoje klasėje įvyksta 2-3 tėvų susirinkimai.</p> <p>2.1.1.2. Siekiant pagerinti mokinių asmeninę pažangą, kiekvienoje klasėje per m. m. įvyksta 3-5 trišalių pokalbių (mokinys - tėvas - mokytojas).</p>	<p>2.1.1.1. Mokslo metų eigoje kiekvienoje klasėje įvyko po 2 tėvų susirinkimus.</p> <p>2.1.2.2. Kiekvienoje klasėje įvyko 5-7 trišalių pokalbių.</p>

	<p>2.1.2. Tėvų įtraukimas į mokyklos bendruomenės gyvenimą.</p>	<p>2.1.2.1. Per mokslo metus įvyksta 1-2 visuotiniai tėvų susirinkimai.</p> <p>2.1.2.2. Per mokslo metus įvyksta 1-2 gimnazijos renginiai, kuriuose aktyviai dalyvauja 65-70 proc. tėvų.</p>	<p>2.1.2.1. Įvyko 1 visuotinis tėvų susirinkimas (Gimnazijos direktoriaus 2024 m. rugpjūčio 29 d. įsakymas Nr. V-382).</p> <p>2.1.2.2. 69 proc. Tėvų teigia, kad aktyviai dalyvauja gimnazijos renginiuose (Gimnazijos veiklos kokybės įsivertinimo ataskaita). Įvyko 4 renginiai: Mokslo ir žinių diena, Paskutinis skambutis, Prakartėlė, Senelių šventė.</p>
	<p>2.1.3. Įtraukti tėvus į ugdomąją veiklą.</p>	<p>2.1.3.1. Per mokslo metus įvyksta 3-5 pamokos, kurias veda kartu mokytojas ir tėvas.</p>	<p>2.1.3.1. Mokslo metų eigoje įvyko 3 pamokos, kurias vedė mokytojai kartu su tėvais (Metodinių grupių protokolai).</p>

2025-2026 M. M. GIMNAZIJOS TIKSLAI IR UŽDAVINIAI

Numatant 2025-2026 m. m. Trakų r. Lentvario Henriko Senkevičiaus gimnazijos tikslus atsižvelgta į gimnazijos 2023-2027 m. strateginį planą, 2023 m. gimnazijos veiklos kokybės įsivertinimo išvadas, 2023-2024 m. m. veiklos plano analizę, 2022 m. pakartotinio rizikos išorės vertinimo rezultatais, ugdymo turinio atnaujinimo dokumentais.

1 tikslas. Užtikrinti kokybišką ugdymo proceso organizavimą visiems gimnazijos mokiniams pagal jų poreikius ir galimybes.

1 uždavinys. Tobulinti mokytojų kvalifikaciją ir kompetencijas, siekiant pagerinti ugdymo kokybę ir efektyvumą.

2 uždavinys. Tobulinti kompetencijomis grįstą mokymą pamokoje.

2 tikslas. Stiprinti bendruomeniškumą ir lyderystės gebėjimus, sukuriant erdvę asmeniniam tobulėjimui ir socializacijai.

1 uždavinys. Skatinti kolegialų pedagogų bendradarbiavimą mokantis su kitais ir iš kitų.

2 uždavinys. Stiprinti tėvų, mokinių ir mokytojų bendradarbiavimą.

3 uždavinys. Skatinti gimnazijos bendruomenę organizuoti veiklas plėtojant lyderystę.

1 tikslas. Užtikrinti kokybišką ugdymo proceso organizavimą visiems gimnazijos mokiniams pagal jų poreikius ir galimybes.			
Uždaviniai	Įgyvendinimo priemonės	Įgyvendinimo kriterijai / rezultatai	Atsakingi vykdytojai
1.1. Tobulinti mokytojų kvalifikaciją ir kompetencijas, siekiant pagerinti ugdymo kokybę ir efektyvumą.	1.1.1. Sudaryti sąlygas kiekvienam mokytojui dalyvauti 2-3 mokomojo dalyko kompetencijų tobulinimo programose.	1.1.1.1. 90 proc. mokytojų mokslo metų eigoje sudalyvauja 2-3 mokomojo dalyko kompetencijų tobulinimo programose.	Administracija, dalykų mokytojai.

	1.1.2. Mokytojų tarybos posėdžiuose analizuoti iššūkius ir siūlyti naujas strategijas, kurios padėtų pasiekti aukštesnįjį ugdymo kokybės lygį (ne mažiau 2-jų kartų per m. m.).	1.1.2.1. Mokytojų tarybos posėdžiuose ne mažiau nei 2 kartus per mokslo metus analizuoti iššūkius ir siūlytos strategijos siekiant pagerinti ugdymo kokybę (Mokytojų tarybos protokolai).	Mokytojų taryba
1.2. Tobulinti kompetencijomis grįstą mokymą pamokoje.	1.2.1. Kiekviena Metodinė grupė 2-3 kartus per mokslo metus aptaria ir taiko inovatyviausius mokymo (si) metodus. 1.2.2. Sistemingas integruotų dalykų pamokų ir kitų ugdomųjų veiklų organizavimas ir įgyvendinimas 1.2.3. Mokinių praktinių gebėjimų ir tyrinėjimo kompetencijos ugdymas, atliekant eksperimentinę veiklą.	1.2.1.1. Ne mažiau kaip 30 proc. Mokytojų taikys inovatyvius mokymo metodus, skaitmenines priemones pamokose (Metodinių grupių protokolai). 1.2.2.1. Per mokslo metus įvyksta mažiausiai 40 atvirų pamokų, 30 integruotų pamokų ir 20 pamokų kitose erdvėse (pamokų stebėjimo protokolai). 1.2.2.2. Per mokslo metus įvyksta mažiausiai 3 integruotų veiklų dienos ir bent 1 dalykinis renginys, kurį organizuoja dalykų Metodinės grupės nariai. 1.2.3.1. Kiekvienas 7–8 ir I–II gimnazijos klasės mokinys bent 3 kartus per mokslo metus dalyvaus STEAM atviros prieigos centrų organizuojamuose užsiėmimuose.	Administracija, dalykų mokytojai

2 tikslas. Stiprinti bendruomeniškumą ir lyderystės gebėjimus, sukuriant erdvę asmeniniam tobulėjimui ir socializacijai.			
2.1. Skatinti kolegialų pedagogų bendradarbiavimą mokantis su kitais ir iš kitų.	<p>2.1.1. Kiekvienam dalyko mokytojui sudaroma galimybė stebėti mažiausiai 2 kolegų pamokas per mokslo metus.</p> <p>2.1.2. Kartą per mokslo metus organizuojama mokyklinė mokytojų konferencija „Mano sėkmės istorija“, siekiant pasidalinti gerąja patirtimi.</p>	<p>2.1.1.1. Kiekvienas dalykininkas stebėjo mažiausiai 2 kolegų pamokas.</p> <p>2.1.2.2. Organizuota 1 gerosios patirties konferencija „Mano sėkmės istorija“.</p>	Administracija, dalykų mokytojai
2.2. Stiprinti tėvų, mokinių ir mokytojų bendradarbiavimą.	2.2.1. Tėvų įtraukimas į mokyklos bendruomenės gyvenimą.	<p>2.2.1.1. Per mokslo metus kiekvienoje klasėje įvyksta 2-3 tėvų susirinkimai.</p> <p>2.2.1.2. Per mokslo metus įvyksta 1-2 visuotiniai tėvų susirinkimai.</p> <p>2.2.1.3. Per mokslo metus įvyksta 1-2 gimnazijos renginiai, kuriuose aktyviai dalyvauja 65-70 proc. tėvų.</p> <p>2.2.1.4. Per mokslo metus įvyksta 3-5 pamokos, kurias veda kartu mokytojas ir tėvas.</p>	Administracija, klasių vadovai
2.3. Skatinti gimnazijos bendruomenę organizuoti veiklas plėtojant lyderystę.	2.3.1. Mokinių taryba organizuoja ir įgyvendina 3-5 renginius per mokslo metus.	2.3.1.1. Įvykdyti 3-5 renginiai, kuriuos organizavo Mokinių taryba.	Mokinių taryba, mokinių tarybos koordinatorius

2025-2026 M.M. UGDYMO PRIEŽIŪROS PLANAS

Tikslas:

1. Stebėti, analizuoti ir vertinti, kaip vykdomas ugdymo(si) procesas bei jo tobulinimas pagal gimnazijos veiklos prioritetus;

Uždaviniai:

1. Įvertinti, kaip vykdomos atskiros mokymo programos;
2. Prižiūrėti, kaip vykdomi švietimo politiką ir pedagoginę veiklą reglamentuojantys dokumentai;
3. Išsiaiškinti, kokios metodinės pagalbos, kvalifikacinių renginių reikia mokytojams siekiant gerinti pamokos kokybę;
4. Stiprinti metodinių grupių tarpusavio bendradarbiavimą, siekiant gilesnio dalykinio individualizavimo, tarpdalykinės integracijos ir diferencijavimo, optimizuojant mokinių mokymosi krūvius.

Eil. Nr.	Priežiūros sritys	Priežiūros tikslas	Priežiūros formos ir metodai	Data	Atsakingi	Rezultatų aptarimas
MOKYKLINĖS DOKUMENTACIJOS TIKRINIMAS						
1.	Mokytojų veiklos planavimo dokumentacija: 1.1. Ilgalaikiai 2025-2026 mokslo metų planai; 1.2. Klasių vadovų metiniai veiklos planai; 1.3. Neformaliojo švietimo veiklos programos; 1.4. Metodinių grupių 2025-2026 m. m. metiniai veiklos planai; 1.5. Pritaikytos ir individualizuotos programos;	Išsiaiškinti, ar planai parengti vadovaujantis metodinių grupių nutarimais, atnaujinto ugdymo turinio bendrosiomis programomis.	Dokumentacijos priežiūra ir analizė.	Rugsėjis	Direktorius pavaduotoja ugdymui	Mokytojų metodinės tarybos posėdis. Klasių vadovų susirinkimas. Individualūs pokalbiai su mokytojais, švietimo pagalbos specialistais

	1.6. Švietimo pagalbos specialistų metiniai veiklos planai.					
2.	Mokyklos savivaldos veiklos planavimo dokumentacija: 2.1. Mokinių tarybos metinis veiklos planas; 2.2. Gimnazijos metinis veiklos planas;	Išsiaiškinti, ar metiniai veiklos planai atitinka gimnazijos veiklos plano tikslus, kaip vykdoma.	Pokalbiai su Gimnazijos tarybos, Metodinės tarybos, Mokinių tarybos pirmininkais; dokumentų analizė.	Rugsėjis	Direktoriaus pavaduotoja ugdymui	Vadovų pasitarimas
3.	Pamokų, neformaliojo švietimo, konsultacijų tvarkaraščių tinkamumas.	Išsiaiškinti, ar tvarkaraščiai atitinka mokinių poreikius, mokytojų krūvius.	Tvarkaraščių analizė, koregavimas.	Rugsėjis, sausis	Direktoriaus pavaduotoja ugdymui	Metodinės tarybos posėdis, mokytojų informaciniai pasitarimai
4.	Mokinių asmens bylų pildymo patikra.	Išsiaiškinti, ar bylos pildomos laikantis reikalavimų ir gimnazijoje priimtų susitarimų.	Bylų peržiūrėjimas.	Spalis, birželis	Direktoriaus pavaduotoja ugdymui	Klasių vadovų susirinkimas
5.	Elektroninio dienyno priežiūra.	Prižiūrėti el. dienyno pildymo kokybę.	El. dienyno kontrolė.	Kas ketvirtį	Direktoriaus pavaduotoja ugdymui	Mokytojų tarybos posėdis
ŠVIETIMO PAGALBOS TEIKIMAS						
6.	Naujai pradėjusių dirbti mokytojų adaptacija.	Įvertinti mokytojų veiklą bei adaptaciją.	Pokalbiai, konsultavimas, pamokų	Spalis	Direktoriaus pavaduotoja ugdymui	Metodinės grupės posėdis

			stebėjimas, planų analizė.			
7.	1, 5 klasių mokinių bei naujai atvykusių mokinių adaptacija.	Išsiaiškinti, kaip adaptavosi 1, 5 klasių mokiniai ir naujai atvykę mokiniai, kokios pagalbos, priemonių reikėtų lengvinant vaikų adaptaciją.	Pokalbiai su 1, 5 klasių auklėtojais, su naujai atvykusių mokinių klasių vadovais.	Spalis	Klasių vadovai, soc. pedagogas	Mokytojų tarybos posėdis
8.	Pritaikytų ir individualizuotų programų vykdymo kontrolė.	Išanalizuoti individualizuotų ir pritaikytų programų vykdymą.	Pamokų stebėjimas, individualūs pokalbiai su mokytojais apie vertinimo sistemą.	Sausis, gegužė/birželis	Direktoriaus pavaduotoja ugdymui	VGK posėdis
9.	Gimnazijos lankymo prevencija.	Išsiaiškinti, ar laikomasi vidaus tvarkos taisyklių, vieningų reikalavimų vykdymas.	Stebėjimas, pokalbiai su klasės vadovais, el. dienyno tikrinimas.	Spalis, gruodis, vasaris, balandis	Direktoriaus pavaduotoja ugdymui, soc. pedagogė	Mokytojų susirinkimai
10.	Kontrolinių ir savarankiškų darbų skyrimas.	Patikrinti, ar laikomasi kontrolinių ir savarankiškų darbų grafiko.	El. dienyno kontrolė.	Lapkritis, vasaris, gegužė	Direktoriaus pavaduotoja ugdymui	Mokytojų susirinkimas, informavimas el. paštu

11.	Signaliniai pusmečių rezultatai	Nustatyti, kokie mokinių pasiekimai, aptarti nesėkmių priežastis.	Pokalbis su mokytojais ir klasių auklėtojais	Gruodis, gegužė	Direktoriaus pavaduotoja ugdymui, klasių vadovai	Klasių vadovų susirinkimas, individualūs pokalbiai su mokiniais
12.	Vaiko gerovės komisijos veiklos efektyvumas.	Išanalizuoti Vaiko gerovės komisijos veiklos ataskaitą.	VGK metinės veiklos ataskaita	Birželis	Direktoriaus pavaduotoja ugdymui	Mokytojų tarybos posėdis
PAMOKŲ, NEFORMALIOJO ŠVIETIMO UŽSIĖMIMŲ VEIKLOS PRIEŽIŪRA						
13.	Vaikų saugumas pertraukų metu.	Nustatyti, ar užtikrinamas vaikų saugumas pertraukų metu.	Budėjimo pertraukų stebėjimas.	Per m. m.	Budintys mokytojai, soc. pedagogas	Individualūs pokalbiai
14.	Dalykų mokytojų pamokų, veiklų stebėjimas ir aptarimas.	Analizė: mokymosi bendradarbiaujant, aktyvių mokymosi metodų taikymas, namų darbų skyrimas, specialiųjų poreikių mokinių ugdymas, IKT panaudojimas, kūrybiškumo ugdymas, individualizavimas ir diferencijavimas, vertinimas ir	Pamokų stebėjimas. Pokalbis su mokytojais.	Per m. m.	Direktoriaus pavaduotoja ugdymui	Individualūs pokalbiai su mokytojais

		asmeninės pažangos matavimas.				
15.	Neformaliojo ugdymo programų pasiūlos ir paklausos tyrimas.	Išsiaiškinti mokinių poreikius.	Mokinių apklausa	Gegužė-birželis	Metodinė taryba	Mokytojų tarybos posėdis
MOKINIŲ PAŽANGA IR PASIEKIMAI						
16.	Mokinių supažindinimas su Brandos egzaminų, PUPP Aprašo nuostatomis, pasiekimų patikrinimo tvarkaraščiu, vykdymo instrukcijomis, dalykų brandos egzamino programa, VBE kriterinio vertinimo nuostatomis.	Supažindinti mokinius su dokumentais, pasiekimų patikrinimo tvarkaraščiu, dalykų programomis.	Mokinių supažindinimas pamokų metu.	Rugsėjis – lapkritis	Mokytojai dalykininkai, direktoriaus pavaduotoja ugdymui	
17.	e-NMPP testų vykdymas gimnazijoje.	Įvykdyti NMPP patikrinimus, atlikti rezultatų analizę.	Testų organizavimas ir vykdymas.	Sausis, vasaris	Dalykų mokytojai, direktoriaus pavaduotoja ugdymui	Mokytojų tarybos posėdis, Metodinių grupių posėdžiai
18.	Bandomųjų egzaminų (I ir II dalis) vykdymas (grafiko derinimas) ir analizė.	Suderinti su mokytojais egzaminų vykdymo laiką, išanalizuoti ir aptarti rezultatus (mokytojai aptaria ir su mokiniais).	Individualus pokalbis su mokytojais.	Sausis – vasaris	Dalykų mokytojai, direktoriaus pavaduotoja ugdymui	Individualus aptarimas, metodinių grupių susirinkimai
19.	Pasiruošimas pagrindinio ugdymo pasiekimų patikrinimui.	Išsiaiškinti, kaip vyksta pasiruošimas pagrindinio ugdymo	IIG klasių mokinių ir matematikos, lietuvių kalbos, gimtosios kalbos	Balandis	Direktoriaus pavaduotoja ugdymui	Metodinių grupių posėdžiai

		pasiekimų patikrinimui.	mokytojų, dirbančių IIG klasėse apklausa, bandomųjų patikrinimų rezultatų analizė ir aptarimas.			
20.	PUPP vykdymas gimnazijoje.	Įvykdyti PUPP patikrinimus, atlikti rezultatų analizę.	Pasiekimų patikrinimų organizavimas ir vykdymas.	Gegužė, birželis	Direktoriaus pavaduotoja ugdymui, vykdymo grupės, dalykų mokytojai	Mokytojų tarybos posėdis, Metodinių grupių posėdžiai
21.	VBE vykdymas.	Įvykdyti paskirtus valstybinius brandos egzaminus.	Pasiekimų patikrinimų organizavimas ir vykdymas.	Vasaris, Gegužė, birželis	Direktoriaus pavaduotoja ugdymui, vykdymo grupės, dalykų mokytojai	Mokytojų tarybos posėdis, Metodinių grupių posėdžiai

2025-2026 M. M. MOKYTOJŲ TARYBOS POSĖDŽIŲ PLANAS

Eil. Nr.	Posėdžiai	Data	Atsakingi asmenys
1.	<ol style="list-style-type: none"> 1. Dėl Mokytojų tarybos rinkimų. 2. Dėl ugdymo plano 2025-2026, 2026-2027 m. m. pristatymo ir tvirtinimo. 3. Dėl gimnazijos veiklos plano 2025-2026 m. m. tvirtinimo. 4. Dėl klasių vadovų 2025-2026 m. m. tvirtinimo. 5. Dėl numatomo kontaktinių valandų, neformalaus ugdymo, papildomos veiklos bendruomenei krūvio paskirstymo. 6. Kiti klausimai: <ol style="list-style-type: none"> 6.1. Dėl 2024-2025 m. m. pamokų stebėjimo analizės pristatymo; 6.2. Dėl mokinių pasiekimų patikrinimų rezultatų aptarimo. 	2025 m. rugpjūtis	Administracija
2.	<ol style="list-style-type: none"> 1. Dėl 2025-2026 m. m. I-ojo pusmečio lankomumo ir pažangos rezultatų aptarimo 1-8, I- IVG klasėse. 2. Dėl ikimokyklinio ir priešmokyklinio ugdymo pasiekimų. 3. Dėl gimnazijos 2024-2025 m. m. finansinės ataskaitos aptarimo ir pristatymo. 4. Dėl 2025 m. II pusmečio gimnazijoje įvykdytų TŪM veiklų ir panaudotų lėšų aptarimo. 	2026 m. sausis	Administracija Klasių vadovai Dalykų mokytojai Vyr. Buhalterė TŪM STEAM koordinatore
3.	<ol style="list-style-type: none"> 1. Dėl IVG klasės mokinių metinio pažangumo rezultatų aptarimo. 2. Dėl leidimo IVG klasės mokiniams laikyti pasirinktų valstybinių brandos egzaminų II dalį. 3. Dėl leidimo IIIG klasės mokiniams laikyti valstybinių brandos egzaminų I dalį. 4. Dėl mokinių apklausos rezultatų apie neformaliojo švietimo veiklų ir dalykų konsultacijų poreikį. 5. Tūkstantmečio mokyklos projekto įgyvendinimo analizė ir aptarimas. 	2026 m. gegužė	Administracija Klasės vadovas Dalykų mokytojai TŪM STEAM koordinatore
4.	<ol style="list-style-type: none"> 1. Dėl priešmokyklinės ugdymo grupės metinio pažangumo rezultatų aptarimo ir rekomendacijų dėl tolesnio ugdytinių mokymosi pagal pradinio ugdymo programą. 	2026 m. birželis	Administracija Klasių vadovai Dalykų mokytojai

	<ol style="list-style-type: none"> 2. Dėl 1-3 klasių mokinių metinio pažangumo rezultatų aptarimo ir kėlimo į aukštesnę klasę. 3. Dėl 4 klasės mokinių metinio pažangumo rezultatų aptarimo bei pradinio išsilavinimo pažymėjimų išdavimo. 		
5.	<ol style="list-style-type: none"> 1. Dėl 2025-2026 m. m. 5-7, IG, IIIG klasių mokinių metinio pažangumo rezultatų aptarimo, mokinių kėlimo į aukštesnę klasę. 2. Dėl 8 klasės mokinių metinio pažangumo rezultatų aptarimo ir pagrindinio ugdymo programos pirmosios dalies pažymėjimų išdavimo. 3. Dėl IIG klasės mokinių metinio pažangumo rezultatų aptarimo ir pagrindinio išsilavinimo įgijimo pažymėjimų išdavimo. 4. Dėl IIIG kl. mokinių 2026-2027, 2027-2028 m. m. individualių ugdymo planų projekto aptarimo ir tvirtinimo. 5. Dėl numatomo mokytojų ir specialistų krūvio paskirstymo projekto pristatymo. 6. Kiti klausimai: 6.1. Dėl gimnazijos veiklos kokybės įsivertinimo už 2026 m. rezultatų pristatymo. 	2026 m. birželis	Administracija Klasių vadovai Dalykų mokytojai

MOKINIŲ SAVIVALDOS VEIKLOS PROGRAMA 2025-2026 M. M.

Eil. Nr.	Renginio pavadinimas	Atsakinga klasė	Vykdymo terminas
1.	Mokslo ir žinių diena.	III-IVG klasių vadovai. IIIIG kl. atsakinga už scenarijaus paruošimą, renginio organizavimą	Rugsėjo 1 d.
2.	Supažindinti/priminti/mokinius su naujomis gimnazijos tvarkomis. Naujo veiklos plano tvirtinimas.	Mokinių savivalda	Rugsėjis
3.	Muzikiniai penktadieniai.	Mokinių savivalda	Spalio pradžia
4.	Mokytojų diena.	IVG kl.-organizatoriai	Spalio 5d.
5.	Lenkijos Nepriklausomybės diena.	Gimnazijos mokiniai	Lapkričio 11 d.
6.	Šv. Andrėjaus vakaronė.	8, IIG kl.	Lapkritis
7.	Golfo varžybos.	7 kl., mokinių savivalda	Gruodis
8.	Kalėdų koncertas (Jasełka).	Gimnazijos mokiniai	Gruodis
9.	Žiemos vakarėlis, 1 dalis.	8, IG, IIG kl.	Sausio 16 d.
10.	Žiemos vakarėlis, 2 dalis.	8, IG, IIG kl.	Sausio 23 d.
11.	Šimtadienis.	IIIIG-IVG kl. renginio organizavimas	Vasaris
12.	Šv. Valentino diena.	5, 6 kl.	Vasaris
13.	Lietuvos valstybės atkūrimo diena.	Gimnazijos mokiniai, mokinių savivalda	Vasaris
14.	Spalvos diena.	Gimnazijos mokiniai, mokinių savivalda	Kovas
15.	Literatūros diena.	Gimnazijos mokiniai, mokinių savivalda	Balandis
16.	Gėlių ir muzikos diena.	Gimnazijos mokiniai, mokinių savivalda	Gegužė
17.	Paskutinis skambutis.	III-IVG KL. IIIIG kl. atsakinga už scenarijaus paruošimą, renginio organizavimą	Gegužė
18.	Mokyklos nuotykių žaidimas	Mokinių savivalda.	Birželis
19.	TŪM lyderystė veikianč.	Gimnazijos savivaldos atstovai, 8-9kl. mokiniai	Mokslo metų eigoje
20.	2026-2027 m. m. veiklos plano parengimas.	Mokinių savivalda.	Birželis