

2024-01-31 protokolas Nr. 2

SVARSTYTA: 1. Gimnazijos 2023 m. strateginio plano įgyvendinimo analizė.

NUTARTA: Pritarti gimnazijos 2023 m. strateginio plano įgyvendinimo analizei.

SVARSTYTA: 2. Gimnazijos tarybos pirmininko ir sekretoriaus rinkimai.

NUTARTA: Gimnazijos tarybos pirmininke rinkti Beatą Zdanovič-Sinkevič, gimnazijos tarybos sekretore rinkti Aušrą Girdziušienę.

SVARSTYTA: 3. Gimnazijos tarybos veiklos plano aptarimas.

NUTARTA: Patvirtinti gimnazijos tarybos veiklos planą 2024-2025 m. m.

SVARSTYTA: 4. Gimnazijos vadovės Evelinos Solovjovos 2023 m. veiklos ataskaita ir jos įvertinimas.

NUTARTA: Gimnazijos vadovės Evelinos Solovjovos 2023 m. veiklą vertinti labai gerai.

2024-03-14 protokolas Nr. 3

SVARSTYTA: 1. Pirmąjį pusmetį aukštesnioju lygiu baigusių mokinių apdovanojimas kino bilietais ir vaizdo kamerų valgykloje įrengimas.

NUTARTA:

1. Pritarti vaizdo kamerų valgykloje įrengimui ir skirti lėšas 1285,10 Eur.
2. Pritarti aukštesnioju lygiu pirmąjį pusmetį baigusių mokinių apdovanojimui (bilietams į kiną) ir skirti lėšas 225 Eur.

2024-09-12 protokolas Nr. 4

SVARSTYTA: 1. Lėšų skyrimas valgyklos kėdžių atnaujinimui.

NUTARTA:

1. Pritarti 1333 Eur skyrimui iš 1,2 proc. lėšų valgyklos kėdėms įsigyti.