PATVIRTINTA
Trakų rajono savivaldybės tarybos
2023 m. lapkričio 30 d. sprendimu Nr. S1E-166
(Trakų r. savivaldybės tarybos 2025 m.
kovo 27 d. sprendimo Nr. S1E-39 redakcija)

TRAKŲ RAJONO LENTVARIO HENRIKO SENKEVIČIAUS GIMNAZIJOS NUOSTATAI

I SKYRIUS
BENDROSIOS NUOSTATOS

1. Trakų r. Lentvario Henriko Senkevičiaus gimnazijos nuostatai (toliau – Nuostatai) reglamentuoja Trakų r. Lentvario Henriko Senkevičiaus gimnazijos (toliau – Gimnazija) teisinę formą, priklausomybę, savininką, savininko teises ir pareigas įgyvendinančią instituciją, buveinę, mokyklos grupę, tipą, pagrindinę paskirtį, kitas paskirtis, mokymo kalbą, mokymosi formas, mokymo proceso organizavimo būdus, vykdomas švietimo programas, veiklos teisinį pagrindą, sritį, rūšis, tikslą, uždavinius, funkcijas, mokymosi pasiekimus įteisinančių dokumentų išdavimą, Gimnazijos teises ir pareigas, veiklos organizavimą ir valdymą, savivaldą, darbuotojų priėmimą į darbą, jų darbo apmokėjimo tvarką ir atestaciją, turto ir lėšų, jų naudojimo tvarką ir finansinės veiklos kontrolę, veiklos priežiūrą, reorganizavimo, likvidavimo ar pertvarkymo tvarką.

2. Gimnazijos oficialusis pavadinimas – Trakų r. Lentvario Henriko Senkevičiaus gimnazija, trumpasis pavadinimas – Lentvario Henriko Senkevičiaus gimnazija.

3. Gimnazijos įsteigimo data – 1992 m. rugsėjo 1 d. (Lietuvos Respublikos kultūros ir švietimo ministerijos 1992-04-27 sprendimas Nr. 11 06 70).

4. Gimnazijos teisinė forma – biudžetinė įstaiga, identifikavimo kodas – 191817753.

5. Priklausomybė – Trakų rajono savivaldybės biudžetinė įstaiga.

6. Savininkas – Trakų rajono savivaldybė, identifikavimo kodas – 111104791, adresas – Vytauto g. 33, LT-21106, Trakai.

7. Savininko teises ir pareigas įgyvendinanti institucija – Trakų rajono savivaldybės meras (toliau – Savivaldybės meras), išskyrus tas savivaldybės teises ir pareigas, kurios yra priskirtos išimtinei ir paprastajai savivaldybės tarybos kompetencijai (jeigu paprastosios savivaldybės tarybos kompetencijos įgyvendinimo Trakų rajono savivaldybės taryba (toliau – Savivaldybės taryba) nėra perdavusi Savivaldybės merui).

8. Savininko teises ir pareigas įgyvendinančios institucijos kompetencija:

8.1. Savivaldybės meras:

8.1.1. teikia Savivaldybės tarybai tvirtinti ir keisti Nuostatus;

8.1.2. priima į pareigas ir atleidžia iš jų ar nušalina nuo pareigų Gimnazijos vadovą, įgyvendina kitas funkcijas, susijusias su Gimnazijos vadovo darbo santykiais, Lietuvos Respublikos darbo kodekso ir kitų teisės aktų nustatyta tvarka;

8.1.3. vykdydamas Savivaldybės tarybos jam pavestus įgaliojimus tvirtina Gimnazijos metinių ataskaitų rinkinius;

8.1.4. kontroliuoja ir prižiūri Gimnazijos direktoriaus veiklą, kaip jis įgyvendina įstatymus, Lietuvos Respublikos Vyriausybės nutarimus ir Savivaldybės tarybos sprendimus;

8.1.5. priima sprendimus dėl Gimnazijos buveinės pakeitimo;

8.1.6. suteikia Gimnazijai leidimą steigti filialus;

8.1.7. priima sprendimą dėl Gimnazijos filialo veiklos nutraukimo;

8.1.8. sprendžia kitus Lietuvos Respublikos įstatymuose, Nuostatuose ir kituose teisės aktuose Savivaldybės mero kompetencijai priskirtus Gimnazijos veiklos klausimus.

8.2. Savivaldybės taryba:

8.2.1. tvirtina ir keičia Gimnazijos Nuostatus;

8.2.2. skiria savivaldybės biudžeto asignavimus;

8.2.3. nustato Gimnazijos teikiamų atlygintinų viešųjų paslaugų įkainius;

8.2.4. priima sprendimus dėl Gimnazijos pertvarkymo, reorganizavimo ar likvidavimo, skiria ir atleidžia likvidatorių arba sudaro likvidacinę komisiją ir nutraukia jos įgaliojimus;

8.2.5. priima sprendimus dėl tam tikros veiklos nepriklausomo audito atlikimo Gimnazijoje;

8.2.6. sprendžia kitus Lietuvos Respublikos įstatymuose, Nuostatuose ir kituose teisės aktuose Savivaldybės tarybos kompetencijai priskirtus Gimnazijos veiklos klausimus.

9. Gimnazijos buveinė – Lauko g. 20, LT-25119, Lentvaris, Trakų rajonas.

10. Grupė – bendrojo ugdymo mokykla, kodas 3120.

11. Tipas – gimnazija.

12. Paskirtys:

12.1. pagrindinė paskirtis – gimnazijos tipo gimnazija visų amžiaus tarpsnių vaikams;

12.2. kitos paskirtys – ikimokyklinio ugdymo grupės mokykla lopšelis-darželis, pradinės mokyklos tipo pradinė mokykla, pagrindinės mokyklos tipo pagrindinė mokykla.

13. Mokymo kalba – lenkų.

14. Mokymo formos ir mokymo proceso organizavimo būdai:

14.1. grupinio mokymosi forma kasdieniniu būdu;

14.2. pavienio mokymosi forma savarankišku būdu.

15. Vykdomos švietimo programos – ikimokyklinio, priešmokyklinio, pradinio, pagrindinio, vidurinio ugdymo, neformaliojo švietimo, pritaikytos, individualizuotos.

16. Gimnazija yra nesiekiantis pelno viešas juridinis asmuo, turintis antspaudą su valstybės herbu ir savo pavadinimu, atsiskaitomąją ir kitas sąskaitas Lietuvos Respublikos įregistruotuose bankuose, atributiką. Savo veiklą grindžia Lietuvos Respublikos Konstitucija, Lietuvos Respublikos įstatymais, Lietuvos Respublikos Vyriausybės nutarimais, Švietimo mokslo ir sporto ministerijos teisės aktais, Trakų rajono savivaldybės tarybos sprendimais, Trakų rajono savivaldybės mero potvarkiais, Trakų rajono savivaldybės tarybos sprendimais, kitais teisės aktais ir šiais Nuostatais.

II SKYRIUS
GIMNAZIJOS VEIKLOS SRITIS IR RŪŠYS, TIKSLAS, UŽDAVINIAI, FUNKCIJOS, MOKYMOSI PASIEKIMUS ĮTEISINANČIŲ DOKUMENTŲ IŠDAVIMAS

17. Gimnazijos veiklos sritis – švietimas, kodas 85.

18. Gimnazijos švietimo veiklos rūšys:

18.1. pagrindinė švietimo veiklos rūšis – vidurinis ugdymas, kodas 85.31.00;

18.2. kitos švietimo veiklos rūšys:

18.2.1. ikimokyklinis ugdymas, kodas 85.10.00;

18.2.2. priešmokyklinis ugdymas, kodas 85.10.00;

18.2.3. pradinis ugdymas, kodas 85.20.00;

18.2.4. pagrindinis ugdymas, kodas 85.31.00;

18.2.5. sportinis ir rekreacinis švietimas, kodas 85.51.00;

18.2.6. kultūrinis švietimas, kodas 85.52.00;

18.2.7. kitas, niekur kitur nepriskirtas švietimas, kodas 85.59.00.

19. Kitos ne švietimo veiklos rūšys:

19.1. pagaminto valgio tiekimas renginiams kodas 56.21.00;

19.2. nuosavo arba nuomojamo nekilnojamojo turto nuoma ir eksploatavimas, kodas 68.20.00;

19.3. vaikų poilsio stovyklų veikla, kodas 55.20.10;

19.4. vaikų dienos priežiūros veikla, kodas 88.91.00;

19.5. bibliotekų veikla 91.11.00;

19.6. archyvų veikla 91.12.00;

19.7. kita, niekur nepriskirta, sportinė veikla, kodas 93.19.00;

19.8. teisinė veikla 69.10.00;

19.9. apskaitos, buhalterijos ir audito veikla 69.20.00;

19.10. kita, niekur kitur nepriskirta, žmonių sveikatos priežiūros veikla, kodas 86.99.00.

20. Gimnazijos veiklos tikslai:

20.1. ugdyti kiekvieno mokinio vertybines orientacijas, leidžiančias tapti doru, siekiančiu žinių, savarankišku, atsakingu, patriotiškai nusiteikusiu žmogumi; lavinti dabartiniam gyvenimui svarbius jo komunikacinius gebėjimus, padėti įsisavinti informacinę kultūrą, būdingą žinių visuomenei, užtikrinant gimtosios, valstybinės ir užsienio kalbų mokėjimą, informacinį raštingumą, taip pat ugdant šiuolaikinę socialinę kompetenciją ir gebėjimus savarankiškai kurti savo gyvenimą; sudaryti sąlygas atsiskleisti mokinio kūrybiniams gebėjimams, padėti jam renkantis profesiją, sudaryti sąlygas nuolat tenkinti pažinimo poreikius ir tobulėti mokantis visą gyvenimą;

20.2. perteikti mokiniui tautinės ir etninės kultūros pagrindus, Europos ir pasaulio humanistinės kultūros tradicijas ir vertybes, laiduoti sąlygas asmens brandžiai tautinei savimonei, dorovinei, estetinei, mokslinei kultūrai, pasaulėžiūrai formuotis, taip pat garantuoti tautos, krašto kultūros tęstinumą, jos tapatybės išsaugojimą, nuolatinį jos vertybių kūrimą, puoselėti krašto atvirumą ir dialogiškumą;

20.3. sudaryti sąlygas mokiniui įgyti demokratijos tradicijas įkūnijančius pilietinės bei politinės kultūros pagrindus, plėtoti gebėjimus ir patirtį, būtiną asmeniui, kaip kompetentingam Lietuvos piliečiui, europinės ir pasaulinės bendrijos, daugiakultūrės visuomenės nariui.

21. Gimnazijos veiklos uždaviniai:

21.1. teikti mokiniams kokybišką ikimokyklinį, priešmokyklinį, pradinį, pagrindinį ir vidurinį ugdymą;

21.2. organizuoti mokinių, turinčių specialiųjų ugdymosi poreikių, ugdymą pripažįstant ir plėtojant jų gebėjimus ir galias;

21.3. teikti mokiniams reikiamą pagalbą;

21.4. užtikrinti sveiką ir saugią mokymo(si) aplinką.

22. Gimnazijos funkcijos:

22.1. konkretizuoja ir individualizuoja ugdymo turinį, vadovaudamasi Švietimo, mokslo ir sporto ministro tvirtinamomis bendrosiomis programomis, atsižvelgdama į vietos ir Gimnazijos bendruomenės reikmes, taip pat į mokinių poreikius ir interesus;

22.2. vykdo ikimokyklinio, priešmokyklinio, pradinio, pagrindinio, vidurinio ugdymo ir neformaliojo vaikų švietimo programas, mokymo sutartyse sutartus įsipareigojimus, užtikrina geros kokybės švietimą;

22.3. rengia modulių, pasirenkamųjų dalykų ugdymo, neformaliojo švietimo programas mokinių poreikiams tenkinti;

22.4. organizuoja mokinių neformalųjį ugdymą (saviugdos ir saviraiškos tenkinimui), integruojant jį su bendruoju ugdymu;

22.5. sudaro palankias sąlygas veikti mokinių savivaldos institucijoms ir jaunimo organizacijoms, skatinančioms mokinių dorovinį, tautinį, pilietinį sąmoningumą, patriotizmą, puoselėjančioms kultūrinę ir socialinę brandą, padedančioms tenkinti saviugdos ir saviraiškos poreikius;

22.6. atlieka vaikų, turinčių specialiųjų ugdymosi poreikių (išskyrus poreikius, atsirandančius dėl išskirtinių gabumų), pirminį įvertinimą;

22.7. teikia informacinę, psichologinę, socialinę pedagoginę, specialiąją pedagoginę pagalbą, vykdo mokinių sveikatos priežiūrą, teikia informaciją apie ugdymo karjerai galimybes;

22.8. sudaro sąlygas kiekvienam mokiniui nuolat dalyvauti bent vienoje nuoseklioje, ilgalaikėje socialines ir emocines kompetencijas ugdančioje prevencinėje programoje, apimančioje smurto, alkoholio, tabako ir kitų psichiką veikiančių medžiagų vartojimo prevenciją, sveikos gyvensenos skatinimą, įgyvendinti švietimo, mokslo ir sporto ministro patvirtintas rekomendacijas dėl smurto prevencijos įgyvendinimo mokyklose;

22.9. vykdo vaiko minimalios priežiūros priemones, sudaro Vaiko gerovės komisiją, kuri organizuoja ir koordinuoja prevencinį darbą, švietimo programų pritaikymą mokiniams, turintiems

specialiųjų ugdymosi poreikių, švietimo pagalbos teikimą, rūpinasi saugios ir palankios mokiniams aplinkos kūrimu ir atlieka kitas su vaiko gerove susijusias funkcijas pagal švietimo ir mokslo ministro nustatytą tvarką;

22.10. organizuoja pailgintos darbo dienos priešmokyklinio ir pradinio ugdymo grupių darbą;

22.11. organizuoja tėvų (globėjų, rūpintojų) pageidavimu mokamas papildomas paslaugas (būrelius, stovyklas, ekskursijas, pailgintos darbo dienos grupę ir kt.) teisės aktų nustatyta tvarka;

22.12. vykdo švietimo stebėseną, tyrimus, Gimnazijos veiklos kokybės įsivertinimą;

21.13. vykdo pagrindinio ugdymo pasiekimų patikrinimą ir brandos egzaminus, mokinių pasiekimų tyrimus švietimo, mokslo ir sporto ministro nustatyta tvarka;

22.14. kuria Gimnaziją kaip vietos bendruomenės kultūros židinį;

22.15. valdymą grindžia demokratijos principais ir sudaro sąlygas mokiniams ugdytis pilietiškumo nuostatas, dalyvaujant savivaldoje, skatinant mokinių organizacijų veiklą;

22.16. užtikrina teisės aktų reikalavimus atitinkančią sveiką, saugią mokymosi ir darbo aplinką;

22.17. kuria ugdymo turinio reikalavimams įgyvendinti reikiamą materialinę bazę, vadovaujantis švietimo, mokslo ir sporto ministro patvirtintais teisės aktais;

22.18. organizuoja mokinių maitinimą Gimnazijoje;

22.19. organizuoja mokinių vežiojimą į Gimnaziją ir iš jos įstatymų ir kitų teisės aktų nustatyta tvarka;

22.20. sudaro sąlygas darbuotojams tobulėti;

22.21. viešai skelbia informaciją apie Gimnazijos veiklą įstatymų ir kitų teisės aktų nustatyta tvarka;

22.22. išduoda mokymosi ir pasiekimus įteisinančius dokumentai vadovaujantis Švietimo, mokslo ir sporto ministro nustatyta tvarka:

22.22.1. baigusiems pradinio ugdymo programą išduodami pradinio išsilavinimo ir pradinio ugdymo pasiekimų pažymėjimai;

22.22.2. baigusiems pagrindinio ugdymo programą išduodami pagrindinio išsilavinimo ir pagrindinio ugdymo pasiekimų pažymėjimai;

22.22.3. baigusiems vidurinio ugdymo programą išduodami brandos atestatai ir vidurinio ugdymo pasiekimų pažymėjimai;

22.22.4. mokymosi pasiekimų pažymėjimai.

22.23. atlieka kitas Lietuvos Respublikos įstatymų ir kitų teisės aktų numatytas funkcijas.

III SKYRIUS
GIMNAZIJOS TEISĖS IR PAREIGOS

23. Gimnazija, įgyvendindama jai pavestus tikslus ir uždavinius, atlikdama jai priskirtas funkcijas, turi teisę:

23.1. parinkti mokymo metodus ir mokymosi veiklos būdus;

23.2. kurti naujus mokymo ir mokymosi modelius, užtikrinančius kokybišką išsilavinimą;

23.3. bendradarbiauti su savo veiklai įtakos turinčiais fiziniais ir juridiniais asmenimis;

23.4. vykdyti ir dalyvauti rajono, šalies ir tarptautiniuose švietimo projektuose;

23.5. įstatymų nustatyta tvarka stoti ir jungtis į asociacijas, dalyvauti jų veikloje;

23.6. gauti paramą Lietuvos Respublikos labdaros ir paramos įstatymo nustatyta tvarka;

23.7. netinkamai besielgiantiems mokiniams taikyti poveikio priemones teisės aktų nustatytą tvarka;

23.8. Lietuvos Respublikos teisės aktų nustatyta tvarka jungtis į asociacijas, dalyvauti jų veikloje;

23.9. naudotis kitomis teisės aktų suteiktomis teisėmis.

24. Gimnazijos pareigos:

24.1. užtikrinti kokybišką ikimokyklinio, priešmokyklinio, pradinio, pagrindinio ir vidurinio ugdymo programų vykdymą;

24.2. sudaryti mokiniams ir darbuotojams saugias darbo, priešgaisrinius ir visuomenės sveikatos saugos reikalavimus atitinkančias sąlygas;

24.3. užtikrinti sveiką, saugią, užkertančią kelią smurto, prievartos apraiškoms ir žalingiems įpročiams aplinką;

24.4. užtikrinti veiksmingą vaiko minimalios priežiūros priemonių įgyvendinimą;

24.5. viešai skelbti informaciją apie Gimnazijos veiklą;

24.6. užtikrinti mokymo sutarčių sudarymą ir priimtų įsipareigojimų vykdymą;

24.7. vykdyti kitas pareigas, nustatytas Lietuvos Respublikos švietimo įstatyme ir kituose teisės aktuose.

IV SKYRIUS
GIMNAZIJOS VEIKLOS ORGANIZAVIMAS IR VALDYMAS

25. Gimnazijos veiklos organizavimo teisinis pagrindas:

25.1. direktoriaus patvirtintas strateginis planas, kuriam yra pritarusios Gimnazijos taryba ir Trakų rajono savivaldybės vykdomoji institucija ar jos įgaliotas asmuo;

25.2. direktoriaus patvirtintas metinis veiklos planas kuriam yra pritarusi Gimnazijos taryba;

25.3. direktoriaus patvirtintas Gimnazijos ugdymo planas, kuriam yra pritarusios Gimnazijos taryba ir Trakų rajono savivaldybės vykdomoji institucija ar jos įgaliotas asmuo;

25.4. Gimnazijos direktoriaus patvirtinti teisės aktai (tvarkos, aprašai, taisyklės, reglamentai ir pan.).

26. Gimnazijai vadovauja direktorius, kurį viešo konkurso būdu į pareigas penkeriems metams skiria ir iš jų atleidžia Savivaldybės meras Lietuvos Respublikos teisės aktų nustatyta tvarka. Gimnazijos vadovu gali būti tik nepriekaištingos reputacijos asmuo. Savivaldybės meras įgyvendina funkcijas, susijusias su Gimnazijos direktoriaus darbo santykiais, Lietuvos Respublikos darbo kodekso ir kitų teisės aktų nustatyta tvarka.

27. Gimnazijos direktorius nepasibaigus jo kadencijai, gali būti atšaukiamas iš pareigų tik dėl šių priežasčių:

27.1. praradęs nepriekaištingą reputaciją;

27.2. paaiškėja, kad dalyvaudamas viešame konkurse direktoriaus pareigoms eiti nuslėpė ar pateikė tikrovės neatitinkančius duomenis, dėl kurių negalėjo būti priimtas į direktoriaus pareigas.

28. Gimnazijos direktorius apie galimą jo atšaukimą mero rašytiniu pranešimu informuojamas ne vėliau kaip likus 7 darbo dienoms iki sprendimo dėl direktoriaus galimo atšaukimo priėmimo dienos. Pranešime nurodoma sprendimo dėl direktoriaus galimo atšaukimo data, atšaukimo priežastis bei pažymima apie direktoriaus teisę ne vėliau kaip likus 5 darbo dienoms iki sprendimo priėmimo dienos pateikti savo argumentuotus paaiškinimus. Sprendimas dėl Gimnazijos direktoriaus atšaukimo (neatšaukimo) priimamas mero potvarkiu.

29. Direktorius:

29.1. tvirtina Gimnazijos vidaus struktūrą ir darbuotojų pareigybių sąrašą;

29.2. nustato Gimnazijos direktoriaus pavaduotojų ugdymui veiklos sritis;

29.3. tvirtina darbuotojų pareigybių aprašymus, Lietuvos Respublikos darbo kodekso ir kitų teisės aktų nustatyta tvarka priima į darbą ir atleidžia iš jo Gimnazijos darbuotojus, nustato darbo užmokestį, atlieka kitas personalo valdymo funkcijas;

29.4. atsako už Lietuvos Respublikos įstatymų ir kitų teisės aktų, Gimnazijos nuostatų laikymąsi Gimnazijoje, už demokratinį Gimnazijos valdymą, bendruomenės narių informavimą, tinkamą funkcijų atlikimą, nustatytų Gimnazijos tikslų ir uždavinių įgyvendinimą, Gimnazijos veiklos rezultatus, asmens duomenų teisinę apsaugą, skaidriai priimamus sprendimus, už gerą ir veiksmingą vaiko minimalios priežiūros priemonių įgyvendinimą;

29.5. teisės aktų nustatyta tvarka priima mokinius į Gimnaziją, sudaro mokymo sutartis;

29.6 suderinęs su Gimnazijos taryba, tvirtina Gimnazijos darbo tvarkos taisykles;

29.7. sudaro mokiniams ir darbuotojams saugias ir sveikatai nekenksmingas, užkertančias kelią bet kokioms smurto, prievartos apraiškoms ir žalingiems įpročiams, darbo sąlygas visais su ugdymu, mokymusi ir darbu susijusiais aspektais;

29.8. organizuoja švietimo įstaigos veiklą, įgyvendindamas strateginį švietimo įstaigos valdymą; vadovauja Gimnazijos strateginio ir metinio veiklos planų rengimui juos tvirtina, vadovauja jų vykdymui ir įgyvendinimui, rekomendacijų dėl smurto prevencijos įgyvendinimo Gimnazijoje priemonių įgyvendinimui;

29.9. organizuoja ir koordinuoja Gimnazijos veiklą pavestoms funkcijoms atlikti, uždaviniams įgyvendinti, analizuoja ir vertina Gimnazijos veiklą, materialinius ir intelektinius išteklius;

29.10. leidžia įsakymus, kontroliuoja jų vykdymą;

29.11. sudaro teisės aktų nustatytas komisijas bei darbo grupes;

29.12. sudaro Gimnazijos vardu sutartis Gimnazijos funkcijoms atlikti;

29.13. organizuoja Gimnazijos dokumentų saugojimą ir valdymą teisės aktų nustatyta tvarka;

29.14. rūpinasi metodinės veiklos organizavimu, darbuotojų profesiniu tobulėjimu, sudaro jiems sąlygas kelti kvalifikaciją, mokytojams ir kitiems pedagoginiams darbuotojams galimybę atestuotis ir organizuoja jų atestaciją švietimo, mokslo ir sporto ministro nustatyta tvarka;

29.15. inicijuoja Gimnazijos savivaldos institucijų sudarymą ir skatina jų veiklą;

29.16. bendradarbiauja su mokinių tėvais (globėjais, rūpintojais), vietos bendruomene ir partneriais, siekdamas švietimo įstaigos tikslų, kartu su švietimo įstaigos savivaldos institucijomis sprendžia svarbiausius įstaigos veiklos klausimus; bendradarbiauja su institucijomis, įstaigomis, įmonėmis ir organizacijomis siekdamas efektyvaus įstaigos valdymo, ugdymo kokybės ir mokinių saugumo;

29.17. nustato Gimnazijos darbuotojams metines užduotis, vertina pasiektus rezultatus jas vykdant;

29.18. inicijuoja ir (ar) sprendžia švietimo pagalbos arba drausminių auklėjamojo poveikio priemonių taikymą mokiniui(-iams) teisės aktų nustatyta tvarka;

29.19. kreipiasi į Savivaldybės merą dėl minimalios ir vidutinės priežiūros priemonių vaikui skyrimo pagal Vaiko minimalios ir vidutinės priežiūros įstatymo nustatytą tvarką;

29.20. atstovauja Gimnazijai kitose institucijose;

29.21. valdo, naudoja Gimnazijos turtą, lėšas ir jomis disponuoja teisės aktų nustatyta tvarka, vadovaudamasis visuomenės naudos, efektyvumo, racionalumo, viešosios teisės principais;

29.22. sudaro Vaiko gerovės komisiją, tvirtina jos darbo reglamentą, rūpinasi socialinės ir specialiosios pedagoginės, psichologinės pagalbos mokiniams teikimu, užtikrina, prižiūri ir atsako už gerą ir veiksmingą vaiko minimalios priežiūros priemonių vykdymą, užtikrina smurto ir patyčių prevencijos ir intervencijos priemonių įgyvendinimą Gimnazijoje;

29.23. užtikrina bendradarbiavimu grįstus santykius, mokytojo etikos normų laikymąsi, skaidriai ir demokratiškai priima sprendimus;

29.24. nustato Gimnazijos darbuotojų darbo apmokėjimo sistemą, jeigu Gimnazijoje nėra sudaryta kolektyvinė sutartis;

29.25. kiekvienais metais teikia Gimnazijos bendruomenei ir tarybai svarstyti bei viešai paskelbia savo metų veiklos ataskaitą;

29.26. inicijuoja Gimnazijos veiklos kokybės įsivertinimą ir stebėseną, analizuoja rūpinasi materialiniais, intelektiniais, finansiniais ir informaciniais ištekliais, užtikrina jų optimalų valdymą ir naudojimą; atsako už Gimnazijos veiklos rezultatus;

29.27. vadovauja kuriant lyderystės ugdymui kultūrą, išlaikant ir stiprinant kiekvienam mokiniui mokytis ir savo galimybėms atskleisti palankią aplinką.

29.28. vykdo kitas teisės aktuose, Gimnazijos nuostatuose ir Gimnazijos direktoriaus pareigybės aprašyme nustatytas funkcijas.

30. Gimnazijos direktoriui sergant, išvykus į komandiruotę, atostogų metu ar nesant darbe dėl kitų pateisinamų priežasčių jo funkcijas atlieka direktoriaus pavaduotojas ugdymui, nesant jo –

Savivaldybės mero paskirtas asmuo.

31. Gimnazijoje sudaromos Metodinės grupės.

32. Metodinės grupės nariai yra vieno ar kelių mokomųjų dalykų mokytojai, švietimo pagalbos specialistai. Dalyvavimas Metodinės grupės veikloje yra privalomas. Metodinės grupės veiklai vadovauja pirmininkas, kurį kas du metus renka grupės nariai metodinių grupių susirinkimuose atviru balsavimu, balsų dauguma. Siūlyti kandidatus arba kelti savo kandidatūrą turi teisę bet kuris narys.

33. Metodinės grupės:

33.1. posėdžiai vyksta pagal grupės veiklos planą arba esant reikalui. Darbą organizuoja, posėdžius kviečia ir posėdžiuose pirmininkauja grupės pirmininkas. Posėdis laikomas teisėtų, jei jame dalyvauja 2/3 grupės narių. Nutarimai priimami atviru balsavimu, balsų dauguma. Esant vienodam balsų skaičiui, lemia grupės pirmininko balsas;

33.2. posėdžiuose mokytojai, švietimo pagalbos specialistai planuoja ugdymo turinį (aptaria programas, mokymo(si) metodus, kontekstą, vadovėlius, mokymo(si) priemones bei jų naudojimą; įvertina ugdymo(si) procese sukauptą patyrimą, susitaria dėl mokinių pasiekimų ir pažangos vertinimo būdų, pritaiko ugdymo turinį individualioms reikmėms), nagrinėja praktinę veiklą ir dalijasi gerąja patirtimi, plėtoja mokytojų profesinės veiklos kompetencijas, suderintas su Gimnazijos strateginiais tikslais, siekia mokinių ir Gimnazijos pažangos.

V SKYRIUS
GIMNAZIJOS SAVIVALDA

34. Gimnazijos savivalda grindžiama švietimo tikslais, Gimnazijoje vykdomomis švietimo programomis ir Gimnazijos tradicijomis.

35. Gimnazijos savivaldos institucijos kolegialiai svarsto Gimnazijos veiklos ir finansavimo klausimus ir pagal kompetencijas, apibrėžtas šiuose Nuostatuose, priima sprendimus, daro įtaką direktoriaus priimamiems sprendimams, atlieka visuomeninę Gimnazijos valdymo priežiūrą.

36. **Gimnazijos taryba** (toliau – Taryba) yra aukščiausioji Gimnazijos savivaldos institucija, sudaryta iš mokinių, mokytojų, tėvų (globėjams, rūpintojams) ir vietos bendruomenės atstovų.

37. Tarybą sudaro 10 narių: 3 mokinių tėvai (globėjai, rūpintojai), 3 mokytojai, 3 mokinių (6–8, I–IIG klasių) atstovų, 1 vietos bendruomenės narys.

38. Tėvus (globėjus, kitus teisėtus mokinio atstovus) į Tarybą renka visuotinis mokinių tėvų susirinkimas, mokytojus – Mokytojų taryba, 6–8, I–IIG gimnazijos klasių mokinius – Mokinių taryba slaptu balsavimu iš pasiūlytų kandidatų, vietos bendruomenės atstovą deleguoja vietos bendruomenė (Lentvario Parapijos Sporto ir Laisvalaikio Klubas „Pax“). Gimnazijos taryba renkama dvejiems metams. Jei Tarybos narys atsisako savo pareigų arba negali jų eiti dėl objektyvių priežasčių ta pačia rinkimo tvarka papildoma narių sudėtis. Rinkimai organizuojami spalio–lapkričio mėn.

39. Tarybos nariu gali būti asmuo, turintis žinių ir gebėjimų, padedančių siekti Gimnazijos strateginių tikslų ir įgyvendinti Gimnazijos misiją. Tarybos nariu negali būti Gimnazijos direktorius, valstybės politikai, politinio (asmeninio) pasitikėjimo valstybės tarnautojai.

40. Tarybos posėdžiai kviečiami ne rečiau kaip du kartus per metus. Posėdis teisėtas, jei jame dalyvauja ne mažiau kaip du trečdaliai narių. Nutarimai priimami posėdyje atviru balsavimu, dalyvaujančių balsų dauguma. Tarybos narių balsams pasiskirsčius po lygiai, sprendžiamąjį balsą turi Tarybos posėdžio pirmininkas. Gimnazijos direktorius Tarybos posėdžiuose gali dalyvauti kviestinio nario teisėmis, tačiau balso teisės, priimant nutarimus, neturi.

41. Tarybai vadovauja pirmininkas, išrinktas Tarybos posėdyje atviru balsavimu, balsų dauguma. Siūlyti kandidatus, kelti savo kandidatūrą gali bet kuris Tarybos narys. Pirmininkas kviečia Tarybos posėdžius ir jiems pirmininkauja.

42. Tarybos posėdžiai yra protokoluojami. Posėdžio protokolus rengia Tarybos sekretorius, kuris renkamas pirmojo posėdžio metu atviru balsavimu, balsu dauguma. Sekretorius turi balsavimo teisę.

43. Taryba:

43.1. teikia pasiūlymus dėl Gimnazijos veiklos prioritetų strateginių tikslų, uždavinių ir jų įgyvendinimo priemonių;

43.2. išklauso Gimnazijos metines veiklos ataskaitas ir teikia siūlymus Gimnazijos direktoriui dėl Gimnazijos veiklos tobulinimo;

43.3. pritaria Gimnazijos strateginiam planui, Gimnazijos metiniam veiklos planui, Gimnazijos ugdymo planui, Gimnazijos darbo tvarkos taisyklėms, Gimnazijos nuostatams, jų pakeitimams ir papildymams, kitiems Gimnazijos veiklą reglamentuojantiems dokumentams, teikiamiems Gimnazijos direktoriaus;

43.4. teikia pasiūlymus Gimnazijos direktoriui dėl Gimnazijos nuostatų pakeitimo ar papildymo, Gimnazijos vidaus struktūros tobulinimo;

43.5. svarsto Gimnazijos lėšų naudojimo klausimus;

43.6. vertina Gimnazijos direktoriaus metų veiklos ataskaitą ir teikia savo sprendimą direktoriaus metų veiklos įvertinimo Savivaldybės merui;

43.7. teikia siūlymus Gimnazijos direktoriui, Savivaldybės tarybai dėl Gimnazijos materialinio aprūpinimo, veiklos tobulinimo;

43.8. svarsto Metodinės tarybos, mokinių ir tėvų (globėjų, rūpintojų) savivaldos institucijų ir Gimnazijos bendruomenės narių iniciatyvas ir teikia siūlymus Gimnazijos direktoriui;

43.9. teikia siūlymus dėl Gimnazijos darbo tobulinimo, saugių mokinių ugdymo ir darbo sąlygų sudarymo, talkina formuojant Gimnazijos materialinius, finansinius ir intelektinius išteklius;

43.10. svarsto Gimnazijos direktoriaus teikiamus klausimus;

43.11. analizuoja įsivertinimo rezultatus, parenka veiklos įsivertinimo sritis, priima sprendimus dėl veiklos tobulinimo;

43.12. vykstant konkursui į Gimnazijos vadovo pareigas, teikia kandidatus į konkurso komisijos sudėtį teisės aktų nustatyta tvarka;

43.13. deleguoja atstovus į Gimnazijos mokytojų ir pagalbos mokiniui specialistų (išskyrus psichologus) atestacijos komisiją;

44. Taryba už savo veiklą vieną kartą per metus atsiskaito Gimnazijos bendruomenei.

45. Tarybos nutarimai yra teisėti, jei jie neprieštarauja Lietuvos Respublikos teisės aktams.

46. **Mokytojų taryba** – Gimnazijos savivaldos institucija, susidedanti iš rinkimais išrinktų mokytojų, atstovaujanti mokytojų interesams ir sprendžianti mokytojams aktualias problemas.

47. Mokytojų tarybą sudaro 7 nariai, renkami 6 metodinėse grupėse: kalbinio ir visuomeninio ugdymo metodinė grupė – 2 nariai, matematinio, gamtamokslinio ir informacinių technologijų metodinė grupė – 1 narys, dorinio, meninio, technologinio, fizinio ir sveikatos ugdymo metodinė grupė – 2 nariai, priešmokyklinio ir pradinio ugdymo metodinė grupė – 1 narys, ikimokyklinio ugdymo metodinė grupė – 1 narys. Mokytojų tarybos nariai renkami metodinių grupių susirinkimuose atviru balsavimu, balsų dauguma.

48. Mokytojų taryba renkama kas dveji metai. Baigiantis Mokytojų tarybos kadencijai, Metodinėse grupėse organizuojami nauji Mokytojų tarybos narių rinkimai. Pasibaigus Mokytojų tarybos kadencijai, Mokytojų taryba baigia savo veiklą ir perduoda savo įgaliojimus naujai išrinktai Mokytojų tarybai. Tas pats asmuo Mokytojų tarybos nariu gali būti renkamas ne daugiau kaip du kartus iš eilės.

49. Gimnazijos direktorius negali būti Mokytojų tarybos nariu. Į Mokytojų tarybos posėdžius pagal poreikį gali būti kviečiami kitų savivaldos institucijų atstovai, Gimnazijos pedagoginiai ir kiti darbuotojai.

50. Mokytojų tarybos posėdžius šaukia Mokytojų tarybos pirmininkas. Mokytojų tarybos posėdžiai šaukiami ne rečiau kaip 3 kartus per mokslo metus. Prireikus gali būti šaukiamas neeilinis Mokytojų tarybos posėdis. Mokytojų tarybos posėdis teisėtas, jei jame dalyvauja ne mažiau kaip 2 / 3 narių. Nutarimai priimami posėdyje dalyvaujančių balsų dauguma. Mokytojų tarybos narių balsams pasiskirsčius po lygiai, sprendžiamąjį balsą turi Mokytojų tarybos pirmininkas.

51. Mokytojų tarybai vadovauja Mokytojų tarybos pirmininkas. Mokytojų tarybos pirmininką, jo pavaduotoją ir sekretorių, kuris turi balso teisę, dvejiems metams renka Mokytojų

tarybos nariai pirmajame posėdyje atviru balsavimu.

52. Mokytojų tarybos posėdžiai yra protokoluojami.

53. Mokytojų tarybos narį gali atšaukti jį išrinkusi Metodinė grupė. Mokytojų tarybos narys gali atsistatydinti nepasibaigus jo kadencijai, apie tai raštu įspėjęs Mokytojų tarybos pirmininką ne vėliau kaip prieš 10 darbo dienų. Mokytojų tarybos narį atšaukus, jam atsistatydinus ar dėl kitų priežasčių nutrūkus jo įgaliojimams pirma laiko, į jo vietą išrenkamas naujas narys, atstovaujantis tai metodinei grupei, kuriai atstovavo buvęs Mokytojų tarybos narys iki veikiančios Mokytojų tarybos kadencijos pabaigos pagal šiuose nuostatuose numatytą Mokytojų tarybos narių rinkimo tvarką.

54. Mokytojų taryba gali būti paleidžiama reikalaujant ne mažiau kaip 2/3 Mokytojų tarybos narių.

55. Mokytojų taryba:

55.1. svarsto ir priima nutarimus teisės aktų nustatytais ir Gimnazijos direktoriaus teikiamais klausimais;

55.2. aptaria ir teikia siūlymus dėl Gimnazijos metinio veiklos plano, ugdymo plano įgyvendinimo, mokinių pažangos ir pasiekimų vertinimo, informacijos kaupimo ir panaudojimo tobulinimo;

55.3. teikia pasiūlymus dėl mokytojų kvalifikacijos tobulinimo;

55.4. aptaria mokinių sveikatos, mokymosi, poilsio ir mitybos klausimus, pedagoginės veiklos klausimus;

55.5. svarsto bendrųjų ugdymo programų, Gimnazijos lankomumo, nepamokinės veiklos įgyvendinimo klausimus, mokinių ugdymosi rezultatus, pedagoginės veiklos tobulinimo būdus ir formas, skatina inovacijų paiešką ir patirties sklaidą;

55.6. derina ugdymo turinį ir metodus su Gimnazijos keliamais uždaviniais ir bendruomenės poreikiais;

55.7. renka atstovus į Gimnazijos tarybą,

55.8. priima sprendimą dėl atstovų delegavimo į Gimnazijos mokytojų ir pagalbos mokiniui specialistų (išskyrus psichologus) atestacijos komisiją;

55.9. svarsto Gimnazijos direktoriaus teikiamus klausimus.

56. Gimnazijoje veikia mokinių savivaldos institucija – **Mokinių taryba.** Mokinių taryba – Gimnazijos savivaldos institucija, susidedanti iš rinkimais išrinktų mokinių, atstovaujanti mokinių interesams, sprendžianti mokiniams aktualias problemas ir prisidedanti prie jaunimo politikos įgyvendinimo mokykloje.

57. Mokinių taryba renkama vieneriems mokslo metams kiekvienų naujų mokslo metų rugsėjo mėnesį. Mokinių tarybą sudaro 16 narių (2 mokiniai iš kiekvienos 5–8 ir I–IV gimnazijos klasės). Jei per nustatytą laikotarpį mokinių tarybos narys išvyko ar dėl kitų priežasčių negali dalyvauti mokinių tarybos veikloje, išrenkami nauji nariai. Jų kadencija baigiasi kartu sus visais tarybos įgaliojimais;

58. Mokinių tarybai vadovauja pirmininkas. Pirmininkas renkamas iš Mokinių tarybos narių pirmojo Mokinių tarybos susirinkimo metu atviru balsavimu, balsų dauguma. Siūlyti kandidatus, kelti savo kandidatūrą turi teisę bet kuris Mokinių tarybos narys. Mokinių taryba renkasi ne rečiau kaip kartą per mėnesį.

59. Mokinių tarybos posėdis yra teisėtas, jei jame dalyvauja ne mažiau kaip 2 / 3 narių. Posėdžių nutarimai yra protokoluojami. Protokolus rengia Mokinių tarybos sekretorius, kuris renkamas Mokinių tarybos pirmojo posėdžio metu atviru balsavimu, balsų dauguma. Sekretorius turi balsavimo teisę.

60. Mokinių tarybos nutarimai priimami posėdyje dalyvaujančių tarybos narių balsų dauguma. Mokinių tarybos narių balsams pasiskirsčius po lygiai, sprendžiamąjį balsą turi Mokinių tarybos posėdžio pirmininkas.

61. Mokinių taryba:

61.1. atstovauja mokinių interesams;

61.2. teikia siūlymus dėl mokymo organizavimo, vaikų neformaliojo švietimo programų plėtros, socialinės-pilietinės veiklos;

61.3. inicijuoja ir padeda organizuoti Gimnazijos renginius, akcijas, vykdyti prevencines programas, projektus;

61.4. svarsto Gimnazijos direktoriaus teikiamus klausimus;

61.5. teisės aktų nustatyta tvarka dalyvauja rengiant Gimnazijos veiklą reglamentuojančius dokumentus;

61.6. kartą per metus atsiskaito už savo veiklą klasių seniūnų susirinkime;

61.7. renka atstovus į Gimnazijos tarybą.

62. **Tėvų taryba** – Gimnazijos savivaldos institucija, susidedanti iš rinkimais išrinktų tėvų (globėjų, rūpintojų), atstovaujanti tėvų (globėjų, rūpintojų) interesams ir sprendžianti tėvams (globėjams, rūpintojams) aktualias problemas.

63. Tėvų tarybą sudaro 16 narių. Į Tėvų tarybą po 1 atstovą iš kiekvienos grupės/klasės renka mokinių tėvai (globėjai, rūpintojai) grupės/klasės tėvų susirinkime pirmąją mokslo metų dieną. Tėvų taryba išsirenka pirmininką ir sekretorių, kuris turi balso teisę. Tėvų taryba, jos pirmininkas ir sekretorius yra renkamas dvejiems mokslo metams. Tėvų tarybos posėdis teisėtas, jei jame dalyvauja ne mažiau kaip 2 / 3 narių. Nutarimai priimami posėdyje dalyvaujančių balsų dauguma. Balsams pasiskirsčius po lygiai, sprendžiamąjį balsą turi Tėvų tarybos posėdžio pirmininkas. Nutrūkus Tėvų tarybos nario įgaliojimams anksčiau laiko, Tėvų taryba atnaujinama renkant naują narį likusiam kadencijos laikotarpiui iki mokslo metų pabaigos. Tas pats asmuo Tėvų tarybos nariu gali būti renkamas ne daugiau kaip du kartus iš eilės.

64. Tėvų taryba:

64.1. teikia siūlymus dėl mokymo organizavimo, vaikų neformaliojo švietimo programų plėtros, socialinės-pilietinės veiklos;

64.2. renka atstovus į Gimnazijos tarybą;

64.3. padeda spręsti mokinių sveikatingumo, lankomumo, elgesio, pažangumo, maitinimo, užimtumo ir kitus klausimus;

64.4. už savo veiklą vieną kartą per metus atsiskaito visuotiname klasių mokinių tėvų (globėjų, rūpintojų) savivaldos institucijų susirinkime.

65. Gimnazijos tarybos, Mokytojų tarybos, Mokinių tarybos ir Tėvų tarybos veiklą reglamentuoja Gimnazijos nuostatai. Savivaldos institucijų sprendimai protokoluojami.

VI SKYRIUS
DARBUOTOJŲ PRIĖMIMAS Į DARBĄ, JŲ DARBO APMOKĖJIMO TVARKA IR ATESTACIJA

66. Darbuotojus į darbą Gimnazijoje priima ir atleidžia iš darbo Gimnazijos direktorius Lietuvos Respublikos darbo kodekso ir kitų teisės aktų nustatyta tvarka.

67. Gimnazijos darbuotojams už darbą mokama Lietuvos Respublikos įstatymų ir kitų teisės aktų nustatyta tvarka.

68. Gimnazijos direktorius, pavaduotojas ugdymui, pagalbos mokiniui specialistai, mokytojai atestuojasi ir kvalifikaciją tobulina švietimo, mokslo ir sporto ministro nustatyta tvarka.

69. Gimnazijos direktoriaus, jo pavaduotojo (-ų) veiklos vertinimas atliekamas Lietuvos Respublikos teisės aktų nustatyta tvarka.

VII SKYRIUS
GIMNAZIJOS TURTAS, LĖŠOS, JŲ NAUDOJIMO TVARKA, FINANSINĖS VEIKLOS KONTROLĖ IR GIMNAZIJOS VEIKLOS PRIEŽIŪRA

70. Gimnazija valdo patikėjimo teise perduotą Trakų rajono savivaldybės turtą, naudoja ir disponuoja juo Lietuvos Respublikos įstatymų, kitų teisės aktų ir Trakų rajono savivaldybės tarybos nustatyta tvarka.

71. Gimnazijos lėšų šaltiniai:

71.1. valstybės biudžeto specialiųjų tikslinių dotacijų savivaldybės biudžetui skirtos lėšos ir

Trakų rajono savivaldybės biudžeto lėšos, skiriamos pagal patvirtintas sąmatas;

71.2. pajamos už teikiamas paslaugas;

71.3. fondų, organizacijų, kitų juridinių ir fizinių asmenų dovanotos ar kitaip teisėtais būdais perduotos lėšos, tikslinės paskirties lėšos pagal pavedimus;

71.4. kitos teisėtu būdu įgytos lėšos.

72. Lėšos naudojamos Lietuvos Respublikos teisės aktų nustatyta tvarka.

73. Gimnazija gali būti paramos gavėja. Paramos lėšos naudojamos įstatymų numatyta tvarka.

74. Gimnazija buhalterinę apskaitą organizuoja ir finansinę atskaitomybę tvarko Lietuvos Respublikos teisės aktų nustatyta tvarka. Finansines operacijas vykdo Gimnazijos buhalteris, vadovaudamasis Lietuvos Respublikos buhalterinės apskaitos įstatymu, Lietuvos Respublikos viešojo sektoriaus atskaitomybės įstatymu, Gimnazijos direktoriaus patvirtinta apskaitos politika, finansų kontrolės taisyklėmis.

75. Gimnazijos išorės atitikties ir veiklos auditą atlieka Trakų rajono savivaldybės kontrolės ir audito tarnyba. Gimnazijos vidaus auditą atlieka Savivaldybės centralizuotos vidaus audito tarnyba.

76. Gimnazijos veiklos priežiūrą vykdo Lietuvos Respublikos švietimo, mokslo ir sporto ministerija, jos įgaliotos institucijos, Savivaldybės meras Lietuvos Respublikos teisės aktų nustatyta tvarka, prireikus pasitelkiami išoriniai vertintojai.

VIII SKYRIUS
BAIGIAMOSIOS NUOSTATOS

77. Gimnazija, vadovaudamasi Juridinių asmenų, užsienio juridinių asmenų filialų ir atstovybių viešų pranešimų skelbimo elektroniniame leidinyje tvarkos aprašo, patvirtinto Lietuvos Respublikos Vyriausybės 2010 m. liepos 21 d. nutarimu Nr. 1056, nuostatomis, viešus pranešimus teikia Juridinių asmenų registro tvarkytojui – valstybės įmonei Registrų centrui. Informacija apie Gimnazijos veiklą, kurią, remiantis Nuostatais ir Lietuvos Respublikos teisės aktais, reikia paskelbti viešai, pateikiama Gimnazijos interneto svetainėje www.lhsgimnazija.lt.

78. Gimnazijos nuostatus, jų pakeitimus ir papildymus, pritarus Gimnazijos tarybai, tvirtina Savivaldybės taryba Savivaldybės mero teikimu.

79. Gimnazijos nuostatai keičiami ir papildomi Savivaldybės tarybos, Savivaldybės mero, Gimnazijos direktoriaus ir Gimnazijos tarybos iniciatyva laikantis įstatymų ir kitų teisės aktų rengimo rekomendacijų ir Dokumentų rengimo taisyklių.

80. Gimnazija registruojama teisės aktų nustatyta tvarka.

81. Gimnazija reorganizuojama, likviduojama ar pertvarkoma Savivaldybės tarybos sprendimu, Lietuvos Respublikos civilinio kodekso, Švietimo įstatymo ir kitų teisės aktų nustatyta tvarka.

Direktorė Evelina Solovjova

PRITARTA
Gimnazijos tarybos
2025 m. kovo 3 d. posėdžio
protokolo Nr. 2 nutarimu