

PATVIRTINTA

Trakų r. Lentvario Henriko Senkevičiaus gimnazijos
direktoriaus 2018 m. rugsėjo 27 d. įsakymu Nr. V-146

TRAKŲ RAJONO LENTVARIO HENRIKO SENKEVIČIAUS GIMNAZIJOS PRIEŠMOKYKLINIO UGDYMO PEDAGOGO PAREIGYBĖS APRAŠYMAS

I SKYRIUS PAREIGYBĖ

1. Trakų rajono Lentvario Henriko Senkevičiaus gimnazijos priešmokyklinio ugdymo pedagogo pareigybės aprašymas (toliau – Aprašas) reglamentuoja pedagogo, dirbančio priešmokyklinio ugdymo grupėje, profesinę veiklą.
2. Priešmokyklinio ugdymo pedagogas – asmuo, ugdomas 5-6 metų vaikus pagal priešmokyklinio ugdymo programą.
3. Priešmokyklinio ugdymo pedagogo pareigybė priskiriama specialistų pareigybės grupei.
4. Pareigybės lygis – A2.

II SKYRIUS SPECIALŪS REIKALAVIMAI ŠIAS PAREIGAS EINANČIAM DARBUOTOJUI

3. Priešmokyklinio ugdymo pedagogas privalo turėti aukštąjį arba aukštesnįjį (specialųjį vidurinį, įgytą iki 1995 metų) išsilavinimą ir būti įgijęs ikimokyklinio amžiaus vaikų auklėtojo arba (ir) pradinių klasių mokytojo kvalifikaciją ir papildomai išklauseęs priešmokyklinio ugdymo kvalifikacijos tobulinimo kursą pagal Švietimo ir mokslo ministerijos reikalavimus atitinkančias programas. Prieš pradėdamas dirbti, privalo būti išklauseęs sveikatos žinių minimumo kursus, gavęs sveikatos patikrinimo pažymėjimą.
4. Priešmokyklinio ugdymo pedagogas dirba vadovaudamasis Lietuvos Respublikos švietimo įstatymu, vaiko teisių konvencija, Lietuvos Respublikos Vyriausybės nutarimais, Švietimo ir mokslo ministerijos teisės aktais, reglamentuojančiais priešmokyklinio amžiaus vaikų ugdymą, nuostatais, Gimnazijos darbo tvarkos taisyklėmis ir šiuo Aprašu.
5. Priešmokyklinis ugdymas organizuojamas pagal:
 - 5.1. Bendrąją priešmokyklinio ugdymo ir ugdymosi programą, patvirtintą Lietuvos Respublikos švietimo ir mokslo ministro 2002 m. birželio 24 d. įsakymu Nr. 1147;
 - 5.2. Priešmokyklinio ugdymo standartą, patvirtintą Lietuvos Respublikos švietimo ir mokslo ministro 2003 m. liepos 9 d. įsakymu Nr. ISAK-1015;
 - 5.3. Priešmokyklinio ugdymo organizavimo tvarkos aprašą, patvirtintą Lietuvos Respublikos švietimo ir mokslo ministro 2013 m. lapkričio 21 d. įsakymu Nr. V-1106;
 - 5.4. Priešmokyklinio ugdymo priemonės sampratą, patvirtintą Lietuvos Respublikos švietimo ir mokslo ministro 2003 m. spalio 13 d. įsakymu Nr. ISAK-1434.

III SKYRIUS PRIEŠMOKYKLINIO UGDYMO PEDAGOGO VEIKLOS PRINCIPAI

6. Priešmokyklinio ugdymo pedagogas savo veikloje vadovaujasi šiais principais, kurie įvardijami kaip:
 - 6.1 tautiškumas - atskleidžiamas žmogaus ryšys su gamta ir laiko ritmais, puoselėjama meilė ir pagarba dzūkų papročiams, tradicijoms, kultūriniam paveldui, gamtai ir gyvybei, Tėvynei.
 - 6.2. visuminis ugdymas – organizuojamas veiklą pedagogas paiso vaiko raidos ir vaikų kultūros dėsninumų, siekia jo vertybinių nuostatų, jausmų, mąstymo ir veiksmų plėtotės, vaiko vidinio ir išorinio pasaulio dermės;

6.3. individualizavimas – ugdymas grindžiamas kiekvieno vaiko asmenybės pažinimu, geriausiais susiformavusiais jo gebėjimais, sudarant sąlygas tobulinti mažiau išugdytas vaiko raidos sritis;

6.4. nuoseklumas – tęsiamas pozityvus šeimoje pradėtas ugdymas arba institucinis ikimokyklinis ugdymas;

6.5. ugdymo šeimoje ir įstaigoje sąveika – derinami šeimos ir institucijos interesai ir lūkesčiai, požiūris į vaiko ugdymą(si), šeima įtraukiama į ugdymo procesą, rūpinamasi šeimos švietimu.

IV SKYRIUS

PRIEŠMOKYKLINIO UGDYMO PEDAGOGO TEISĖS IR PAREIGOS

7. Priešmokyklinio ugdymo pedagogas turi teisę:

7.1. gauti informaciją apie valstybės ir regiono švietimo politikos inovacijas;

7.2. kryptingai pasirinkti veiklos organizavimo būdus ir formas;

7.3. gauti informacinę, konsultacinę ir kitą pagalbą iš logopedo, pradinių klasių mokytojų ir kitų pedagogų, administracijos, Vaiko teisių apsaugos tarnybos, Pedagoginės psichologinės tarnybos ir kt.;

7.4. pagal kompetenciją konsultuoti tėvus (globėjus), įstaigos pedagogus, kitus su priešmokyklinio amžiaus vaikų ugdymu susijusius asmenis;

7.6. teisės aktų nustatyta tvarka tobulinti kvalifikaciją, atestuotis;

7.7. teikti siūlymus administracijai dėl įstaigos veiklos tobulinimo;

7.8. dalyvauti įstaigos savivaldoje;

7.9. ne mažiau kaip 3 val. per savaitę skirti metodinei veiklai;

7.10. dalyvauti pasitarimuose darbo klausimais, bendruose įstaigos renginiuose, projektuose ir kitose veiklose, teikti pasiūlymus darbų kokybei gerinti;

7.11. į atostogas, darbo užmokestį ir kitas pedagoginiams darbuotojams teisės aktų nustatytas garantijas;

7.12. turėti darbo saugą ir higienos normas atitinkančias darbo sąlygas;

7.13. nustatyta tvarka reikalauti, kad būtų atlyginta žala, padaryta sveikatai dėl nesaugių darbo sąlygų.

8. Priešmokyklinio ugdymo pedagogas privalo:

8.1. sistemingai stebėti ir vertinti vaiko gebėjimus, socialinę kultūrinę kompetenciją, brandumo mokyklai lygmenį, įvairiais būdais fiksuoti vaiko pasiekimus;

8.2. daryti išvadas apie kiekvieno vaiko patirties kaupimo ypatumus, prireikus inicijuoti individualių ugdymo(si) programų rengimą, dalyvauti jas rengiant;

8.3. organizuoti pedagoginį procesą, orientuotą į individualius vaiko ugdymo(si) poreikius, priešmokyklinio ugdymo tikslus, uždavinius, standartus;

8.4. kurti stimuliuojančią, funkcionalią, dinamišką, psichologiškai ir fiziškai saugią ugdymo(si) aplinką;

8.5. supažindinti šeimą su priešmokyklinio ugdymo ypatumais, nuolat informuoti apie vaiko daromą vystymosi pažangą;

8.6. skatinti tėvus dalyvauti grupės veikloje, rūpintis tėvų švietimu, pagal kompetenciją teikti jiems informaciją, konsultuoti;

8.7. parinkti ugdymo metodus ir priemones, atitinkančias specialiuosius vaikų ugdymo(si) poreikius;

8.8. taikyti specialias kalbos mokymo metodikas vaikams iš kitakalbių ar mišrių šeimų, jeigu tėvai ketina juos leisti į mokyklą negimtają kalba;

8.9. bendradarbiauti su kitais pedagogais (logopedu, ikimokyklinio ugdymo mokytoju, būsimuoju mokytoju ir kt.);

8.10. bendrauti ir bendradarbiauti su įstaigos bendruomene, administracinėmis bei socialinės rūpybos įstaigomis, įvairiomis visuomeninėmis organizacijomis ir kt., prisidėti prie bendruomenės socialinių programų įgyvendinimo;

8.11. dalyvauti bendrose įstaigos veiklose: posėdžiuose, pasitarimuose, audito vykdyme ir kt.;

8.12. laiku pildyti dokumentaciją;

- 8.13. tobulinti savo kvalifikaciją;
- 8.14. laikytis įstaigos darbo tvarkos taisyklių, darbų saugos ir sveikatos instrukcijų;
- 8.15. atsakyti už asmens pažymėjimo pateikimą tikrinančiai tarnybai pareikalavus.
- 8.16. priimti vaiką į grupę ir išleisti į namus tik su tėvais (globėjais), kitais suaugusiais asmenimis, turinčiais raštišką tėvų (globėjų) leidimą/prašymą. Atiduoti vaikus nepilnamečiams, nepažįstamiems ar neblaiviems asmenims griežtai draudžiama.
- 9. Dirbti tik paskirtą darbą ir neleisti dirbti už save pašaliniams asmenims.
- 10. Dėvėti švarius, tvarkingus, dalykinio stiliaus, patogius dirbti su vaikais, neiššaukiančius ugdytinių ir jų tėvų neigiamos reakcijos drabužius. Avėti saugią, neslidžią, žema pakulne, skirtą vidaus patalpoms avalynę.
- 11. Nuolat stebėti kiekvieno vaiko sveikatos būklę. Susirgus, nedelsiant pranešti tėvams, apie vaiko ligą nedelsiant informuoti sveikatos priežiūros specialistą, įstaigos vadovą.
- 12. Jei vaiko nėra grupėje, išsiaiškinti jo neatvykimo priežastis.
- 13. Daug dėmesio skirti naujai atvykusiam vaikui jo adaptacijos laikotarpiu.
- 14. Žaisti kartu ir stebėti žaidžiančius vaikus:
 - 14.1. neleisti žaisti su polietileningais maišeliais;
 - 14.2. neleisti žaisti su aštriais, briaunuotais daiktais;
 - 14.3. neduoti žaidimui tuščių indų, kuriuose buvo cheminės ar kitos panašios kilmės medžiagos.
- 15. Ugdyti įprotį plautis rankas prieš valgį, apsilankius tualete ir kiekvienu būtinu atveju.
- 16. Pratinti vaikus prieš miegą nusirengti, tvarkingai sudėti drabužėlius, palaikyti tinkamą aplinką dienos miegui.
- 17. Stebėti miegančius vaikus, nepalikti jų vienus.
- 18. Laikantis dienos ritmo, išvesti vaikus į kiemą pasivaikščioti.
- 19. Nepalikti vaikų vienus be priežiūros patalpoje, pasivaikščiojimų metu lauke.
- 20. Nuolat stebėti ir skaičiuoti vaikus, kad jie neišeitų iš Gimnazijos teritorijos, o jei taip atsitiko, skubiai pranešti įstaigos administracijai, tėvams, policijai ir vykdyti paiešką.
- 21. Pastebėjus pašalinius nepažįstamus, įtartinus asmenis Gimnazijos teritorijoje ar patalpose, skubiai pranešti įstaigos administracijai.
- 22. Laikyti žirkles, adatas, kitus aštrius daiktus ir įrankius vaikams nepasiekiamoje vietoje.

V SKYRIUS

PRIEŠMOKYKLINIO UGDYMO PEDAGOGO DARBO ORGANIZAVIMAS

- 23. Priešmokyklinio ugdymo grupėje dirba priešmokyklinio ugdymo pedagogas.
- 24. Priešmokyklinio ugdymo pedagogo darbo valandų norma per savaitę – 36 valandos:
 - 24.1. tiesioginiam darbui su vaikais, priešmokyklinio ugdymo programos įgyvendinimui skiriamos 20 valandų per savaitę;
 - 24.2. netiesioginiam darbui su vaikais (metodinei veiklai) skiriamos 3 valandos per savaitę:
 - 24.2.1. pasirengimas ugdomajai veiklai;
 - 24.2.2. metodinė veikla;
 - 24.2.3. darbų planavimas;
 - 24.2.4. ugdymo programų rengimas;
 - 24.2.5. vaikų ugdymo(-si) pasiekimų vertinimas;
 - 24.2.6. metodinės pagalbos teikimas tėvams (globėjams) ir jų konsultavimas vaikų ugdymo klausimais;
 - 24.2.7. ruošimasis renginiams ir renginių organizavimas;
 - 24.2.8. projektų rengimas ir dalyvavimas projektų veikloje;
 - 24.2.9. dokumentacijos, susijusios su ugdymu, tvarkymas;
 - 24.2.10. vidaus audito atlikimas ir kt.
- 27. Priešmokyklinio ugdymo pedagogas už savo darbą pavaldus direktoriaus pavaduotojai ugdymui, atskaitingas Gimnazijos direktoriui.
- 28. Priešmokyklinio ugdymo pedagogas teisės aktų nustatyta tvarka atsako už savo darbo kokybę bei vaikų saugumą ugdymo(-si) proceso metu įstaigoje ir už jos ribų.

VI SKYRIUS
PRIEŠMOKYKLINIO UGDYMO PEDAGOGO ATSAKOMYBĖ

30. Priešmokyklinio ugdymo pedagogas atsako už:
- 30.1. prižiūrimų vaikų gyvybės ir sveikatos apsaugą;
 - 30.2. patikėtą grupės nuosavybę (inventorių, vaizdines ugdymo priemones, žaislus ir kt.);
 - 30.3. savo darbo kokybę bei vaikų saugumą ugdymo(si) proceso metu įstaigoje ir už jos ribų;
 - 30.4. darbuotojų saugos ir sveikatos, priešgaisrinės saugos, elektrosaugos reikalavimų darbe laikymąsi;
 - 30.5. darbo atlikimą, nepažeidžiant higienos reikalavimų;
 - 30.6. tinkamą darbo laiko naudojimą;
 - 30.7. darbo drausmės pažeidimus.
31. Už savo pareigų netinkamą vykdymą Priešmokyklinio ugdymo pedagogas atsako Trakų rajono Lentvario Henriko Senkevičiaus gimnazijos darbo tvarkos taisyklių ir Lietuvos Respublikos įstatymų nustatyta tvarka.

Su pareigybės aprašymu susipažinau ir sutinku:

.....
(parašas)

.....
(vardas ir pavardė)

.....
(data)